

Osnovni podaci o školi

Pun naziv škole: OŠ „Dr Ibrahim Bakić“ Leskova

Adresa: 36323 Leskova

Direktor škole: Hivzo Vusađjanin

Telefon: 020/452-554

Web-site: osibrahimbakic.nasaskola.rs

E-mail: osleskova@yahoo.com

Dan škole: 20. oktobar

Broj učenika: _____

Izdvojena odeljenja: 10 Savi Do, 10 Rezevice, 10 Šaronje, 10 Naboje, 10 Đerekare

10 Braćak, 10 Ramoševo

Broj učenika u izdvojenim odeljenjima: _____

Broj zaposlenih: 74

Jezici koji se uče u školi: engleski jezik i nemački jezik



IZVEŠTAJ O RADU ŠKOLE

Izveštaj o ostvarenosti godišnjeg plana rada škole za školesku 2021/2022.godine

Leskova, septembar 2022. godina

Sadržaj

O D L U K A	5
UVOD	1
<i>Uvodne napomene</i>	1
<i>Opšta ocena protekle školske godine</i>	3
MATERIJALNO-TEHNIČKI RESURSI	1
KADROVSKI RESURSI	1
NAČIN PRAĆENJA NAPREDOVANJA I VREDNOVANJA POSTIGNUĆA UČENIKA	1
NAČIN PRAĆENJA OSTVARIVANJA OPERATIVNOG PLANA AKTIVNOSTI	2
<i>Podela predmeta prema nastavnicima</i>	2
<i>(predmetna nastava)</i>	2
<i>Podela predmeta razredna nastava</i>	6
RAZREDNE STAREŠINE OD V – VIII RAZREDA	7
<i>Struktura kadra koja je radila školske 2021/2022. godine</i>	8
<i>Ukupan broj učenika prema polu na početku školske 2021/2022.godine</i>	9
REŽEVIĆE	11
ŠARONJE	11
RAMOŠEVO	11
ĐEREKARE	12
BRAČAK	12
NABOJE	13
ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ 2021/22GODINI	3
<i>Ritam radnog dana škole</i>	3
<i>Kalendar značajnih aktivnosti u šk.2021/2022.god.</i>	4
REALIZACIJA FONDA ČASOVA OBAVEZNIH, IZBORNIH I SVIH DRUGIH VIDOVA NASTAVE (tabelarno)	9
<i>40 časovno zaduženje nastavnika predmetne nastave</i>	10
IZVEŠTAJ O RADU DIREKTORA	17
<i>Uvod</i>	17
2. PLANIRANJE I ORGANIZOVANJE OSTVARIVANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA I	18
VASPITANJA I SVIH AKTIVNOSTI U USTANOVU	18
OSIGURANJE KVALITETA, SAMOVREDNOVANJE,OSTVARIVANJE STANDARDA	20
POSTIGNUĆA I UNAPREĐENJA OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA	20

KORIŠĆENJE SREDSTAVA UTVRĐENIH FINANSIJSKIM PLANOM	21
SARADNJA SA ORGANIMA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE, ORGANIZACIJAMA I UDRUŽENJIMA	21
BLAGOVREMENOST I TAČNOST UNOSA I ODRŽAVANJA AŽURNOSTI BAZE.....	21
PODATAKA O USTANOVI U OKVIRU JEDINSTVENOG INFORMACIONOG SISTEMA PROSVETE	21
BLAGOVREMENOST OBJAVLJIVANJA I OBAVEŠTAVANJA ZAPOSLENIH, UČENIKA I RODITELJA ODNOSNO STARATELJA, STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA O SVIM PITANJIMA OD INTERESA ZA RAD USTANOVE I OVIH ORGAN.....	22
SAZIVANJE I RUKOVOĐENJE SEDNICAMA VASPITNO-OBRAZOVNOG.....	22
NASTAVNIČKOG, ODNOSNO PEDAGOŠKOG VEĆA	22
STRUČNA TELA I TIMOVI, USMERAVANJE I USKLADIVANJE RADA STRUČNIH ORGANA U USTANOVI	23
SARADNJA SA RODITELJIMA.....	24
SARADNJA SA UČENICIMA.....	24
ODLUKE O PRAVIMA, OBAVEZAMA I ODGOVORNOSTIMA UČENIKA I.....	25
ZAPOSLENIH, U SKLADU SA ZAKONOM O OSNOVAMA SISTEMA OBRAZOVANJA I VASPITANJA I POSEBNIM ZAKONIMA	25
PROMOCIJA ŠKOLE	25
REALIZACIJA PLANOVA	27
IZVEŠTAJI STRUČNIH, RUKOVODEĆIH, UPRAVNIH I SAVETODAVNIH ORGANA ŠKOLE:.....	27
<i>Nastavničko veće.....</i>	<i>28</i>
<i>Stručna veća</i>	<i>29</i>
<i>Izveštaj o radu Stručnog veća za jezik i komunikaciju za šk. 2021/2022. godinu.....</i>	<i>30</i>
<i>Izveštaj o radu Stručnog veća matematike za školsku 2021/2022.god.....</i>	<i>31</i>
<i>Izveštaj Stručnog veća društvenih nauka u školskoj 2021/2022. godini</i>	<i>31</i>
<i>Izveštaj Stručnog veća prirodnih nauka za školsku 2021/2022. godinu.....</i>	<i>32</i>
<i>Izveštaj o radu Stručnog veća za veštine 2021/2022g.</i>	<i>33</i>
<i>Izveštaj o radu Stručnog veća razredne nastave za šk.2021/2022.god.....</i>	<i>34</i>
<i>Razredna veća</i>	<i>34</i>
<i>Odeljenske starešine.....</i>	<i>35</i>
<i>Savet roditelja.....</i>	<i>36</i>
IZVEŠTAJ O RADU STRUČNOG AKTIVA ZA RAZVOJNO PLANIRANJE	37
IZVEŠTAJ O RADU STRUČNOG AKTIVA ZA RAZVOJ ŠKOLSKOG PROGRAMA	37
IZVEŠTAJ O RADU PEDAGOŠKOG KOLEGIJUMA.....	38
IZVEŠTAJ O RADU ŠKOLSKOG ODBORA.....	39
IZVEŠTAJI STRUČNIH SARADNIKA ŠKOLE, ODELJENSKIH STAREŠINA, TIMOVA, KOMISJA 40	

<i>Školski psiholog</i>	40
GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU PSIHOLOGA ŠKOLE	40
<i>IZVEŠTAJ O RADU PEDAGOGA ŠKOLE</i>	43
<i>IZVEŠTAJ O RADU ODELJENSKIH STAREŠINA</i>	47
<i>IZVEŠTAJ O RADU UČENIČKOG PARLAMENTA</i>	47
<i>REALIZACIJA TAKMIČENJA</i>	49
<i>IZVEŠTAJI O REALIZACIJI POSEBNIH PLANOVA VASPITNOG RADA REALIZACIJA PLANA PREVENCIJE NASILJA</i>	49
<i>REALIZACIJA PLANA PROFESIONALNE ORIJENTACIJE</i>	49
<i>REALIZACIJA PLANA ŠKOLSKOG SPORTA</i>	50
<i>REALIZACIJA PLANA SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA</i>	50
<i>REALIZACIJA PLANA ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE</i>	50
<i>REALIZACIJA PLANA SARADNJE SA PORODICOM</i>	51
<i>REALIZACIJA PLANA SARADNJE SA LOKALNOM ZAJEDNICOM</i>	51
<i>REALIZACIJA PLANA UNAPREĐENJA MATERIJALNO-TEHNIČKIH USLOVA</i>	51

Na osnovu čl.56. stav 2član 119.stav 1. tačka 2. . Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja («Sl.glasnik RS»br.88/2017,27/2018- dr.zakon,10/2019,27/2018-dr.zakon I 6/2020). Školski odbor je na sednici održanoj dana 15.09.2022. godine odlučio da se donese

ODLUKA

I

Školski odbor donosi Godišnji izveštaj o radu Osnovne škole “Dr Ibrahim Bakić” u Leskovi, opština Tutin za školsku 2022/2023. godinu.

II

Program iz tačke I ove odluke primenjuje se od 01.09.2022. godine.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primenjuje se od 01. 09. 2022. godine.

Broj:

1. Leskova, 15. 09. 2022. godine

Direktor

(Hivzo Vusaljanin)

Presednik
Školskog odbora

(Denis Martinović)

Izveštaj o radu škole urađen je na osnovu Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl. glasnik RS“ broj 88/2017, 27/2018 – dr. zakoni i 10/2019 i 6/2020) i Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Sl. glasnik RS“ broj 55/2013, 101/2017, 27/2018 – dr. zakoni i 10/2019), Pravilnika o standardima kvaliteta rada škole („Sl. glasnik RS – Prosvetni glasnik“ broj 14/2018), Pravilnikom o kalendaru obrazovnovspitnog rada osnovnih škola za školsku 2020/2021. godinu („Sl. glasnik RS – Prosvetni glasnik“ broj 5/20), kao i Pravilnika o posebnom programu obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, broj 110/2020 od 26.08.2020. godine), i Stručnog uputstva Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja od 12.08.2020. godine broj 601-00-00027/1/2020-15 i 19.08.2020. godine broj 601-00-00027/4/2020-15 a koji se odnose na organizovanje i ostvarivanje nastave u osnovnim i srednjim školama u školskoj 2020/2021. godini

UVOD

Uvodne napomene

Izveštaj Godišnjeg plana rada škole predstavlja dokument u kome su realizovane sve pedagoške aktivnosti predviđene Godišnjim planom rada škole, određeni zadaci i ciljevi, kao i način koordiniranja svih delatnosti pedagoških subjekata u školi i neposrednoj društvenoj zajednici.

Na taj načinkontinuirano se obezbeđuje odgovarajući uticaj na učenike, permanentno poboljšava kvalitet obrazovno-vaspitnih aktivnosti i stvaraju povoljni uslovi za svestrani i slobodni razvoj ličnosti učenika.

Kroz Izveštaj Godišnjeg plan rada škole predstavljani su i konkretizovani vaspitno-obrazovni zadaci, i predstavljene su sve radne delatnosti koje su organizovane kroz praćenje i

informisanje o kvalitetu izvršenih poslova, sve u cilju objektivnog vrednovanja ostvarenih rezultata.

Uspeh u realizaciji planiranih sadržaja zavisi, kako od angažovanja zaposlenih u školi u smislu savesnog izvršavanja obaveza iz okvira sopstvenih radnih mesta i ispoljene kreativnosti u

radu, tako i od odnosa roditelja i učenika prema školi i podrške šire društvene zajednice.

Škola kao veoma organizovani društveni subjekt, nastoji da u kontinuitetu obezbedi visok stepen odgovornosti i profesionalnosti sopstvenih kadrovskih potencijala u izvršavanju postavljenih zadataka i ciljeva.

Izveštaj Godišnjeg plana rada škole za 2021/22. godinu izrađen je na osnovu:

- Izveštaja o realizovanom programu obrazovanja i vaspitanja u školskoj 2021/22. godini;
- Rezultata postignutih u obrazovno-vaspitnom radu sa učenicima u prethodnoj školskoj godini,

kada je u dva navrata bio zastupljen rad na daljinu za učenike u drugom ciklusu, bez neposrednog rada;

- Rezultata samovrednovanja u prethodnoj školskoj godini;
- Strategije Školskog razvojnog plana i Školskog programa;
- Iskustava stečenim u realizovanju programskih zadataka prethodnih godina;
- Saveta i preporuka prosvetnih savetnika i inspektora;
- Saveta i preporuka Kriznog štaba za suzbijanje zarazne bolesti COVID-19 za organizaciju i sprovođenje obrazovno-vaspitnog rada;
- Sugestija stručnih i Upravnog organa škole i

Pripreme za početak školske 2021/2022. godine počele su krajem prethodne godine, a intenzivirane su u avgustu 2021. godine, nakon dobijenog Stručnog uputstva za organizovanje i ostvarivanje nastave neposrednim putem i putem učenja na daljinu, donetog od strane Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja. Školsku godinu smo započeli i sve do 20. septembra realizovali po prvom modelu organizacije obrazovno-vaspitnog rada koji podrazumeva da su svi učenici na neposrednoj nastavi u školi. Nastava u školi se odvijala u dve smene, a časovi su trajali po 45 minuta. Praktična nastava (časovi vežbi i blok nastava) se umesto u nastavnim bazama – zdravstvenim ustanovama, kozmetičkim salonima i vrtićima, zbog nepovoljne epidemiološke situacije, odvijala u školi. Za razliku od prethodne školske godine, nastava u prvoj smeni počinjala je u 8 časova.

Nedugo zatim, odnosno od 20. septembra do 22. novembra, u skladu sa preporukama Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije, nastava se odvijala po drugom modelu, odnosno kombinovanom modelu. Kombinovani model nastave podrazumevao je podelu odeljenja na dve grupe i smenjivanje grupa-dok je prva grupa bila na neposrednoj nastavi u školi, za to vreme druga grupa je pratila nastavu putem platforme za učenje Google Classroom. Ono što je uočeno na kraju prvog klasifikacionog perioda jeste da je uspeh učenika za nijansu bolji od prethodne godine u ovom periodu kada su se grupe učenika smenjivale na nedeljnom nivou. Rezultati su išli u prilog tome da se primenom ovog modela postiže neki kontinuitet u učenju. Ipak, ostalo je primetno da je neophodno veće zalaganje učenika za savladavanje, na adekvatnom nivou, nastavnim planom i programom predviđenih sadržaja. Nastavnici su materijale za učenje pripremali u elektronskoj formi i postavljali ih na platformu za učenje Google Classroom. Pristup materijalima za učenje su imali svi učenici, bez obzira na to da li su tog dana na neposrednoj nastavi, ili nastavu prate na daljinu. Na taj način je pružena mogućnost za kvalitetan kontinuiran rad učenika, odnosno

materijalima su mogli da pristupe u bilo kom trenutku, a detaljnija pojašnjenja su, prema potrebi, dobijali od nastavnika na neposrednoj nastavi. Svakodnevni pristup materijalima za učenje (materijalima nastavnika) imali su direktor škole, pomoćnik direktora i stručni saradnici – psiholog i pedagog, te su na taj način pratili odvijanje nastave i pružali adekvatnu podršku nastavnicima u organizaciji iste. Pedagog škole je imala uvid u operativne planove nastavnika za svaki predmet i odeljenje, te je i na taj način praćeno odvijanje nastave i pružana adekvatna podrška nastavnicima u organizaciji iste. Osim navedenog, kontinuirano je vršen uvid u elektronski dnevnik, odvijala se dvosmerna komunikacija sa odeljenjskim starešinama, nastavnicima, učenicima i roditeljima učenika, a sve u cilju praćenja i poboljšanja operativnog plana aktivnosti. Takođe, bile su organizovane i posete časova kojima su prisustvovali direktor škole i psiholog. Učenicima je kontinuirano pružana psihosocijalna podrška putem savetovanja sa stručnim saradnicima. Pored podrške psihologa, učenici su imali podršku odeljenjskih starešina i nastavnika koji su bili u svakodnevnoj komunikaciji sa njima i njihovim roditeljima.

Od 22. novembra pa sve do kraja drugog polugodišta školske 2021/2022. godine, nastava i učenje u školi ostvarivali su se kroz neposredan rad, odnosno po prvom modelu organizacije obrazovno-vaspitnog rada.

Opšta ocena protekle školske godine

Zbog pandemije CORONA virusom u svetu organizacija nastave je drugačija. Nastava je organizovana na osnovu Pravilnika o posebnom programu obrazovanja i vaspitanja kao i na osnovu Stručnog uputstva za organizaciju i realizaciju obrazovno-vaspitnog rada u osnovnoj školi u školskoj 2021/2022.g.

Na osnovu odgovarajućeg stručnog uputstva Pedagoški kolegijum i Tim za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj ustanove predložili su način organizacije nastave u školi koji će se zasnivati na određenom modelu koji su opisani u Stručnom uputstvu.

MATERIJALNO-TEHNIČKI RESURSI

Veličina i uređenost prostora odgovarala je potrebama učenika I nastave. Škola je organizovana kao ustanova osnovnog obrazovanja I vaspitanja. Pored osnovne škole smeštene na području Leskove ,OŠ,, Dr Ibrahim Bakić“u svom sastavu obuhvata još sedam izdvojenih odeljenja.U izdvojenim odeljenjima Šaronje, Naboje, Đerekare, Braćak I Ramoševu nastava je organizovana za učenike od prvog do četvrtog razreda.U IO Suvi Do I Reževiče nastava je organizovana za učenike od prvog do osmog razreda.

KADROVSKI RESURSI

Kadrovske uslovi rada odgovarali su normativima o sistematizaciji radnih mesta. U školi je tokom godine bilo zaposleno 75 radnika. Poslove nastavnika razredne i predmetne nastave obavljalo je 32 nastavnika. U školi je radilo 11 pomoćnih radnika; pedagog; psihologa; direktor škole; sekretar škole; rukovodilac računovodstva; 1 ložača, 1 administrativno-finanasijski radnik; 1 domara škole .

Kvalifikaciona struktura zaposlenih je u skladu sa normativima. Izvođenje celokupne nastave je stručno.Kadrovska struktura omogućila je realizaciju vaspitno - obrazovnih zadataka. Od prikazanog broja nastavnika jedan broj nastavnika radio je i u drugim školama.

NAČIN PRAĆENJA NAPREDOVANJA I VREDNOVANJA POSTIGNUĆA UČENIKA

U nastalim okolnostima nastava poprima drugačije oblike i zahteva veću interaktivnost učesnika u neposrednom radu kao i korišćenjem elektronskih medija. Ovakva realizacija nastave zahteva i drugačije načine ocenjivanja što znači pre svega pomeranje fokusa sumativnog na formativno ocenjivanje.

Formativno ocenjivanje se odnosi na redovno praćenje i procenu napredovanja u ostvarivanju propisanih ishoda,standarda postignuća i angažovanja u okviru obaveznog predmeta,izbornih predmeta,aktivnosti kao i praćenje vladanja učenika.

Takvo ocenjivanje je procesno, razvojno ali i usmeravajuće i podsticajno jer se odvija u toku učenja i usmerava učenike na određene ciljeve, sadržaje i podstiče ih na naredne korake u razvoju.

Formativno ocenjivanje uvek sadži povratnu informaciju učeniku. Ona treba da je prilagođena konkretnom učeniku i njegovim sposobnostima. Nastavnik treba da proveriti da li učenik razume informaciju koja mu je saopštena i da je preformuliše ukoliko je to potrebno.

Formativno ocenjivanje treba da bude ugrađeno u sve aktivnosti nastavnog procesa i svakodnevnu komunikaciju između nastavnika i učenika.

Nastavnici mogu da koriste veb alate za pravljenje upitnika, kvizova, veb igre, primena projektnog učenja gde se učenicima zadaju istraživački zadaci i gde se razvija kritičko mišljenje, rešavanje problema, komunikacija i saranja.

NAČIN PRAĆENJA OSTVARIVANJA OPERATIVNOG PLANA AKTIVNOSTI

1. Uvid u raspored časova(planirani svi časovi redovne nastave,vannastavnih aktivnosti)
2. Kontinuirano praćenje pedagoške evidencije i dokumentacije (realizacija časova i odsutnost učenika)
3. Uvid u operativne planove nastavnika8 način realizacije neposredne nastve u školi, online nastave, kombinovanog modela nastave, korišćenje resursa, način praćenja napredovanja učenika)
4. Poseta časovima redovne nastave (evidencija posete časovima)
5. Praćenje napredovanja učenika kroz uvid evidencije nastavnika i posete časovima)
6. Saradnja sa roditeljima (zdravstvena bedbednost učenika)
7. Saradnja sa Domom zdravlja Tutin i drugim institucijama u vezi korišćenja epidemioloških mera i primenjivanja istih.

OPIS ŠKOLSKOG OBJEKTA: Matična škola ima jedan objekat i ima sedam izdvojenih odeljenja-Naboje, Šaronje, Đerekare, Ramoševo, Reževiće, Suvi Do i Braćak.

Podela predmeta prema nastavnicima (predmetna nastava)

R.B.	Prezime i ime	Izdvojeno odeljenje	Predmet	Index Odeljenja	Broj Časova
1.	Bajrović Seniha	Matična škola	Bosanski jezik	VII,VI2 ;VIi;VIII2	18
2.	Bakić Alija	Reževiće	Bosanski jezik	V, VIII V,VI,VII	9 9
3.	Bronja Seida	Suvi Do	Bosanski jezik	V, VIII V,VI,VII	9 9

4.	Hot Bedro	Reževiće	Muzička kultura	VI, VII, VIII	3
		Leskova	Likovna kultura	V	2
5.	Hasanović Damir	Leskova	Nemački jezik	V, VI, VII , VIII	12
6.	Hazirović Amira	Reževiće	Likovna kultura	V,VI,VII,VIII	5
7.	Omerović Jasmina	Suvi Do	Likovna kultura	V,VI,VII,VIII	5
		Leskova		VIII2	1
8.	Tutić Ljutvo	Matična škola,	Geografija	V-VIII	11
		Suvi Do,		V-VIII	7
		Reževiće		VI	2
9.	Mavrić Amela	Matična škola	Matematika	V-VII, VIII1, VIII2	16
			Muzička kultura	V	2
10.	Hadžić Tašo	Suvi Do	Matematika	V,VI,VII,VIII	16
			Muzička kultura	V	2
11.	Jašarević Bajro	Leskova	Matematika	VII,VI2	8
		Suvi Do			
12.	Hodžić Aida	Reževiće	Matematika	V-VIII	16
			Muzička kultura	V	2
13.	Klimenta Rifat	Leskova	Fizika	VI,VII,VIII	10
		Suvi Do		VI, VII, VIII	6

14.	Popović	Leskova	Hemija	VII-VIII	6
	Rajica	Reževiče		VII-VIII	4
		Suvi Do		VII-VIII	4
15.	Pepić Eldin	Leskova	Tjelesni odgoj	V,VI,VII,VIII	18
		Suvi Do			2
		Suvi Do		VII,VIII	
16.	Ličina	Matična škola,	TIO,	V-VIII	12
	Refik		Tehnika i tehnologija	V,VI	8
		Suvi Do,	TIT		
17.	Džudžević	Leskova	Engleski jezik	V-VIII	10
	Sanela	Suvi Do		V-VIII	8
20.	Kolašinac	Reževiče	Historija	V-VIII	7
	Amel	Leskova		V-VIII	11
		Suvi Do		VI	2
21.	Selmanović	Suvi Do	Bosanski jezik	VI,VII	8
	Amela		Srpski jez.kao nematernji	VIII	2
		Reževiče	Bosanski jezik	VI, VII	8
22.	Martinović	Leskova	Srpski jez.kao nematernji	VII,VI2,VII, VIII	9
	Denis	Leskova	Bosanski jezik	V,VIII	9
23.	Popović	Reževiče	Muzička kultura	VI,VII,VIII	3
	Dušan	Suvi Do	Historija	VI,VII,	4
		Leskova	Muzička Kultura	VII,VI2-VII, VIII1	5

24.	Herić Jasminka	Leskova,	Biologija	V-VIII	12
		Suvi Do,	Biologija	V-VIII	8
26.	Ćosović Anis	Reževiče	Biologija	V-VIII	8
			Fizika	VI,VII,VIII	6
			TIO	V	2
27.	Tahirović Džemail	Reževiče	Tjelesni odgoj i sportske aktivnosti	V,VI,VII,	6+4
		Suvi Do		V,VI,VII,VIII	6+4
28.	Zukorlić Mirza	Suvi Do, Leskova, Reževiče	Informatika	V,VI,VII,VIII	4 6 4
		Reževiče	Tehnika i tehnologija	VI, VII,VIII	6

29.	Bećirović Senadija	Leskova	Islamska veronauka	I - VIII	9
30.	Holić Muhamed	Bračak,Ramošev o Šaronje, Reževiče, Đerekare, Naboje	Islamska veronauka	I- VIII	15
31.	Škrijelj Nurif	Suvi Do	Islamska veronauka	I-VIII	8
32.	Petrović Dragana	Šaronje	Engleski jezik	I-IV	6
33.	Gegić Lejla	Reževiče	Geografija	V, VII,VIII	5

34.	Pramenković Melida	Reževiče Suvi Do	Nemački jezik	V- VIII V - VIII	6 8
35.	Senida Binjoš	Leskova Reževiče	Srpski kao nematernji jezik	I-IV VIII2 VIII	8 3 2
36.	Martinović Rasim	Ramoševo, Reževiče Šaronje	Srpski kao nematernji jezik	I-IV	6 3 8
37.	Hadrović Mirzet	Suvi Do Naboje Braćak	Srpski kao nematernji jezik	I-IV I-IV I-IV	10 6 3
38.	Destanović Enver	Đerekare	Srpski kao nematernji jezik Pom. direktora	I-IV	6 80%
39.	Ademović Aida	Ramoševo, Braćak, Reževiče, Đerekere	Engleski jezik	I- IV I- VVIII V- VIII	4 2 10 4

Podela predmeta razredna nastava

R.B.	Ime i prezime	Naziv odeljenja
1.	Hamidović Besim	III
2.	Trtovac Faruk	II-IV
3.	Tutić Fikreta	I
4.	LESKOVA	

SUVIDO		
1.	Škrijelj Alija	III
2.	Bibić Adem	VI
3.	Hadžić Nermina	I
4.	Sajma Nasufović	II
REŽEVIĆE		
1.	Čeković Nedžib	I, II i III
DJEREKARE		
1.	Destanović Ernad	III-I
2.	Destanović Ibrahim	II-IV
NABOJE		
1.	Kurtović Mujesira	II-IV
	Ćosović Delija	I-III
ŠARONJE		
1.	Mujović Mersija	I-III
2.	Martinović Hajro	II-IV
BRAČAK		
1.	Mersat Bibić	II -
2.		
RAMOŠEVO		
1.	Vusljanin Muamer	I I-VI
2.	Manić Amel	I – III

RAZREDNE STAREŠINE OD V – VIII RAZREDA

Redni br.	IME I PREZIME	ODELJENJE
	LESKOVA	
1.	Bajrović Seniha	V/1
2.	Džudžević Sanela	VII/1
3.	Mirza Feković	VIII
4.	Martinović Denis	V/2
5.	Rajica Popović	VII
6.	Elvedin Pepić	VI
1.	SUVI DO	
2.	Ličina Refik	VII
3.	Tutić Ljutvo	VIII
4.	Amela Selmanović	VI
	Tašo Hadžić	V
1.	REŽEVIĆE	
2.	Alija Bakić	VII
3.	Anis Čosović	VIII
4.	Aida Hodžić	V
5.	Amel Kolašinac	VI

Struktura kadra koja je radila školske 2021/2022. godine

R.br.	Opis - izvršilac	Broj izvršilaca	Stepen str.spreme
1.	Direktor škole	1	VSS

2.	Pomoćnik direktora	1	VSS
3.	Pedagoško-psihološka služba a) Pedagog	1	VSS
	b) Psiholog	0,5	VSS
4.	Nastavnici		
	a) Nastavnici predmetne nastave	35	29-VSS 6-VS 11- VSS
	b) Nastavnici razredne nastave	19	8- VS
5.	Biblioteka a) bibliotekar	1	VSS
6.	Administrativno – finansijska služba		
	a) sekretar	1	VSS
	b) Šef računovodstva	1	SS
	c) finansijsko-administrativni radnik	1	VS
7.	Tehnička služba		
	a) Domar	1	SS
	b) Ložač	1	SS
		1	SS
8.	Pomoćna služba		2- SS
	a) Higijeničari	11	8- OŠ

- Legenda:
- OŠ – osnovna škola
- SS – srednja stručna sprema
- VS – viša stručna sprema
- VSS – visoka stručna sprema

Ukupan broj učenika prema polu na početku školske 2021/2022.godine

LESKOVA

razred	M	Ž	M+Ž		razred	M	Ž	M+Ž	
I	6	6	12		V	6	9	15	
II	3	4	7		VI1	9	7	16	
III	6	6	12		VI2	15	9	24	
IV	3	3	6		VII	4	11	15	
					VIII1	5	12	17	
					VIII2	11	9	20	
ukupno	18	19	37		ukupno	50	57	107	

Ukupno 68 muških i 76 ženskih učenika = 150

2 učenika idu po IOP-u u VI razred, i od njih jedno je dečak a drugo devojčica.

2 učenika idu po IOP-u1 u V razredu i od njih jedno je dečak a drugo devojčica.

Ukupno 209 muških i 207 ženskih učenika = 416

SUVI DO

razred	M	Ž	M+Ž		razred	M	Ž	M+Ž	
I	6	6	12		V	14	4	18	
II	2	7	9		VI	13	1	14	
III	7	9	16		VII	10	16	26	
IV	13	7	20		VIII	8	7	15	
ukupno	27	29	56		ukupno	43	28	71	

Ukupno 73 dečaka i 61 devojčica = 134

REŽEVÍČE

razred	M	Ž	M+Ž		razred	M	Ž	M+Ž	
I	1	0	1		V	3	8	11	
II	1	1	2		VI	3	5	8	
III	1	2	3		VII	8	10	18	
IV	2	0	2		VIII	5	12	17	
ukupno	5	3	8		ukupno	19	35	54	

Ukupno 25 dečaka i 37 devojčica= 62

ŠARONJE

razred	M	Ž	M+Ž		razred	M	Ž	M+Ž	
I	4	3	7						
II	4	1	5						
III	4	3	7						
IV	5	3	8						
ukupno	17	10	27		ukupno				

RAMOŠEVO

razred	M	Ž	M+Ž		razred	M	Ž	M+Ž	
I	3	1	4						
II	0	1	1						

III	0	4	4						
IV	3	1	4						
ukupno	6	7	13		ukupno				

ĐEREKARE

razred	M	Ž	M+Ž		razred	M	Ž	M+Ž	
I	9	1	10						
II	4	4	8						
III	2	3	5						
IV	4	1	5						
ukupno	19	9	28		ukupno				

0.A

BRAČAK

razred	M	Ž	M+Ž		razred	M	Ž	M+Ž	
I	0	0	0						
II	1	1	2						
III	0	0	0						
IV	0	0	0						
ukupno	1	1	2		ukupno				

0.B

NABOJE

razred	M	Ž	M+Ž		razred	M	Ž	M+Ž	
I	2	1	3						
II	2	4	6						
III	1	1	2						
IV	0	1	1						
ukupno		7	12		ukupno				

UČENICI KOJI SU SE UPISALI U PRVI RAZRED

Za upis učenika u prvi razred za školsku 2021/22. godinu, testirano je 46 budućih prvaka, Testiranje učenika za polazak u školu obavljali su pedagog i psiholog u matičnoj školi u Leskovi, za decu koja su iz Leskove, Graca, Ervenica, Naboja, Đerekara, Šipča i Šaronja . U IO Suvi Do, testirana su deca koja žive u Suvom Dolu i Boroštici. U IO u Reževicu , testirana su deca koja žive u Braćaku, Ramoševu i Šaronjama. Školske 2021/22. godine, u prvi razred treba da se upišu deca koja su rođena 2014. godine i ona deca koja su rođena do marta 2015. Godine.

ZDRAVSTVENE, PSIHOLOŠKE I SOCIJALNE KARAKTERISTIKE UČENIKA PRVOG RAZREDA

Sva deca testirana za polazak u školu obavila su neophodne lekarske preglede. Roditelji predškolaca su školi dostavili dokumentaciju potrebnu za upis u prvi razred. Deca su prošla predškolski program u predškolskoj ustanovi "Habiba Stočević" iz Tutina, koja ima izdvojene grupe u mestima u kojima deca žive.

Učenicima je škola uglavnom u blizini i dolaziće u školu pešaka ili koristiti usluge školskog prevoza.

Svi budući učenici prvog razreda prošli su lekarske preglede, koji su pokazali da su spremni za polazak u školu. Na osnovu nalaza i razgovora sa roditeljima, dobili smo podatke da većina budućih učenika prvog nema ozbiljnijih zdravstvenih problema. Pojedini učenici pokazali su teškoće u izgovaranju glasova (r,š,ć,č,đ,k,č,lj), pa im je predložen pojačan rad kod kuće kao i rad sa logopedom.

USPEH UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE

Školsku 2021/22. godinu završilo je 411 učenik. Dva učenika VI ratrede iz IO u Reževicu nisu završili razred. Ostali 411 učenika imaju pozitivan uspeh. Primerno vladanje ima 411 učenik. Učenici prvog razreda se ocenjuju opisno i njihovi rezultati ne ulaze u ovu analizu. Ukupno je 46 učenika prvog razreda.

ĐAK GENERACIJE

Komisija za izbor Đaka generacije je prema odredbama Pravilnika o izboru Đaka generacije, konstatovala da je školske 2021/22.godine učenik koji zaslužuje da bude učenik generacije je Manić Suada 8-3 iz IO Reževiče. Ispunila je sve uslove da bude proglašena za učenika generacije. Celokupan utisak koji je ova učenica ostavila tokom svog osnovnoškolskog obrazovanja, doprineo je da bude uzor i model ponašanja svim mlađim generacijama naše škole. Kolektiv škole ponosan je što upravo iz naše škole izlaze ovakvi učenici.

REZULTATI UČENIKA NA ZAVRŠNOM ISPITU

Završni ispit za učenike osmih razreda, održan je u sali za fizičko gde su svi bili raspoređeni uz sve epidemiološke mere koje je preporučio krizni štab. Polagalo je ukupno 50 učenika.

Učenici osmog razreda polagali su 27., 28. i 29. juna 2022 godine završni ispit za upis u srednje škole. Test iz bosanskog polagali su 27. juna, test iz matematike 28. juna, kombinovani test 29. juna.

Završni ispit su radili u matičnoj školi u Leskovi.

Prosek iz pojedinih predmeta na nivou škole su:

- Bosanski jezik – 8.38
- Matematika – 6.72.
- Kombinovani test – 12.37
- Ukupno za školu prosek je 9.15.

Ove školske godine rezultati sa ispita vrednovani su na sledeći način: Svaki test nosio je maksimalnih 20 bodova. Način bodovanja podrazumeva da testovi iz bosanskog jezika i matematike nose po 13 bodova maksimalno, dok kombinovani nosi 14 poena, što znači da uspeh sa mature nosi najviše 40 poena, a uspeh tokom školovanja maksimalnih 60 poena. Dobijeni rezultati na testu iz bosanskog jezika i matematike množe se sa 0,65; dok se rezultati na kombinovanom testu množe sa 0,70. Sa dobijenim i ukupnim brojem bodova učenici se upisuju u željenu školu.

Nijedan učenik osmog razreda nije osvojio maksimalan broj poena na završnom ispitu, a takođe, nema ni učenika koji je osvojio najveći mogući broj bodova na nekom od tri testa. Nema ni učenika koji nisu osvojili nijedan bod na nekom od testova.

Od ukupno 50 učenika osmog razreda, 47 učenika je položilo završni ispit, 3 učenika nije polagalo kombinovani test. Nisu svi odlučili su da nastave školovanje u nekoj od srednjih škola.

ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ 2021/22GODINI

Školska 2021/22 godina počela je u sreda 01.09.2020. godine, kako je i planirano kalendarom obrazovno-vaspitnog rada. Na sednici Školskog odbora održanoj 15.09.2021. godine usvojen je Godišnji plan rada škole kao i Izveštaj o radu škole za 2020/21. i Izveštaj o radu direktora u protekloj školskoj godini. Na samom početku školske godine održane su sednice Nastavničkog veća, stručnih veća, Školskog odbora i Saveta roditelja za čijeg predsednika je izabrana Mirzeta Škrijelj. Svi nastavnici na vreme su dobili zaduženja, urađeni su i programi redovne nastave, dopunske, dodatne, slobodnih aktivnosti, DKR-a, izbornih programa. Za nastavnike koji nisu imali potrebnu normu časova izvršena je dopuna norme časovima izbornih predmeta.

Vaspitno-obrazovni rad u matičnoj školi i u IO odvijao se u prepodnevnoj smeni I poslepodne. Radno vreme za nastavnike odvijalo se od 8:00 do 14:30 časova u okviru obaveznog oblika obrazovno-vaspitnog rada. Od 7:00 do 8:00 i od 14:30 do 15:00 časova kada su u pitanju drugi oblici obrazovno-vaspitnog rada srazmerno procentu angažovanja a u skladu sa rasporedom časova. Nastavnici sa nepunim radnim vremenom imali su radno vreme u vremenskom intervalu od 7:00 do 15:00 časova srazmerno procentu angažovanja a u skladu sa rasporedom časova.

Ritam radnog dana škole

Na početku školske godine urađen je raspored časova redovne, dopunske i dodatne nastave kao i slobodnih aktivnosti učenika. Raspored za matičnu školu i u izdvojena odeljenja je blagovremeno dostavljen Ministarstvu prosvete – Školskoj upravi u Novom Pazaru.

Matična škola radila je u jednoj smeni. U izdvojenim odeljenjima Suvi Do i Reževiće nastava je izvođena u dve smene, dok je u izdvojenim odeljenjima Nabojce, Braćak, Ramoševo, i Šaronje nastava izvođena u jednoj smeni. Prva smena počinjala je sa radom u 8,00 časova a druga smena u 13.00 časova.

Nakon toga je počeo da se primenjuje model nastave na daljinu. Raspored prijema roditelja na individualne konsultacije blagovremeno je istaknut na oglasnoj tabli i na sajtu škole.

Kalendar značajnih aktivnosti u šk.2021/2022.god.

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у среду, 1. септембра 2021. године, а завршава се у четвртак, 30. децембра 2021. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 24. јануара 2022. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 7. јуна 2022. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 21. јуна 2022. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у четвртак, 11. новембра 2021. године, а завршава се у петак, 12. новембра 2021. године

Зимски распуст почиње у петак, 31. децембра 2021. године, а завршава се у петак, 21. јануара 2022. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 22. априла 2022. године, а завршава се у уторак, 3. маја 2022. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 22. јуна 2022. године, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2021. године, Свети Сава 27. јануара 2022. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2022. године, Дан победе 9. маја 2022. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2022. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2021. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2022. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2022. године,

као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 2. маја 2022. године, на први дан Рамазанског бајрама и 9. јула 2022. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 16. септембра 2021. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2021. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2022. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 15. до 18. априла 2022. године; православни од 22. до 25. априла 2022. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2022. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 25. марта 2022. године и у суботу, 26. марта 2022. године, а завршни испит у среду, 22. јуна 2022. године, у четвртак, 23. јуна 2022. године и у петак, 24. јуна 2022. године.

Члан 12.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања ће у школској 2021/2022. години спровести следећа међународна испитивања:

- 1) ICCS 2022 (главно тестирање) – у периоду од 21. марта 2022. године до 21. априла 2022. године (у истраживању учествују ученици изабраних одељења четвртог разреда у селектованим школама);
- 2) TIMMS (пробно тестирање) – у периоду од 1. марта 2022. године до 15. априла 2022. године (у истраживању учествују ученици изабраних одељења четвртог разреда у селектованим школама);
- 3) ICILS (пробно тестирање) – у периоду од фебруара до априла 2022. године (у истраживању учествују ученици изабраних одељења осмог разреда у селектованим школама).

Члан 13.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-91/2021-04

У Београду, 31. маја 2021. године

Министар,

Бранко Ружић, с.р.

IZMENA ŠKOLSKOG KALENDARA 27. октобар (sreda) – nastava od petka

KOMENTAR: kako je, zbog epidemiološke situacije, jesenji raspust produžen za tri dana, kada se dobiju uputstva od Ministarstva, da li se i kako ovi dani nadoknađuju unećemo ih u aneks.

Obrazovno-vaspitni rad za učenike osmog razreda ostvaruje se u 34 petodnevne nastavne sedmice, odnosno 170 nastavnih dana.

U slučaju kada zbog ugroženosti bezbednosti i zdravlja učenika i zaposlenih nije moguće da škole ostvare obavezne oblike obrazovno-vaspitnog rada u punom broju nastavnih sedmica i nastavnih dana na godišnjem nivou, moguće je odstupanje u broju do 5% od utvrđenog broja petodnevnih nastavnih sedmica, odnosno nastavnih dana.

U okviru 36, odnosno 34 petodnevne nastavne sedmice, škola je u obavezi da godišnjim planom rada ravnomerno rasporedi dane u sedmici, izuzev u slučaju kada zbog ugroženosti bezbednosti i zdravlja učenika i zaposlenih nije moguće da dani u sedmici, koji su raspoređeni godišnjim planom rada, budu ravnomerno raspoređeni.

Svaki dan u sedmici neophodno je da bude zastupljen 36, odnosno 34 puta, izuzev u slučaju kada zbog ugroženosti bezbednosti i zdravlja učenika i zaposlenih nije moguće obezbediti da svaki dan u sedmici bude zastupljen utvrđen broj puta.

REALIZACIJA FONDA ČASOVA OBAVEZNIH, IZBORNIH I SVIH DRUGIH VIDOVA NASTAVE (tabelarno)

Časovi obaveznih, izbornih i svih drugih oblika obrazovno-vaspitnog rada realizovani su prema predviđenom nastavnom planu i programu.

Zaduženje nastavnika razredene nastave do 40 časova

R. B.	Ime i prezime	Neposredni Rad sa uče.		Pripremi program nastave	Ostali poslovi nastavnika							
		Redovna nastava	Neposredni rad sa uče.		Vođ.šk. Dokum.	Razr.stare.	Rad u Str.or g.šk,	Struč. Usavr.	Dopun sk nast	Slobodne akti vnosti	Dež. u školi	Ostali Poslovi Prog.
1.	Ćosović Delija	20	5	10	1	1	-	-	1	1	1	-
2.	Vusljanin Muamer	20	5	10	1	1	-	-	1	1	1	-
3.	Hamidović Besim	20	5	10	1	1	-	-	1	1	1	-
4.	Mujović Mersija	20	5	10	1	1	-	-	1	1	1	-
5.	Trtovac Faruk	20	5	10	1	1	-	-	1	1	1	-
6.	Hadžić Nermina	20	5	10	1	1	-	-	1	1	1	-
7.	Škrijelj Alija	20	5	10	1	1	-	-	1	1	1	-

8.	Bibić Adem	20	5	10	1	1			1	1	1	-
9.	Manić Amel	20	5	10	1	1			1	1	1	-
10.	Čeković Nedžib	20	5	10	1	1			1	1	1	-
11.	Destanović Ibrahim	20	5	10	1	1			1	1	1	-
12.	Destanović Ernad	20	5	10	1	1			1	1	1	-
13.	Kurtović Mujesira	20	5	10	1	1			1	1	1	-
14.	Tutić Fikreta	20	5	10	1	1	-	-	1	1	1	-
15.	Martinović Hajro	20	5	10	1	1	-	-	1	1	1	-
16.	Bibić Mersat	20	5	10	1	1	-	-	1	1	1	-
17.	Sajma Nasufović	20	5	10	1	1	-	-	1	1	1	-
18.	Bahtijarević Mika	20	5	10	1	1	-	-	1	1	1	-

40 časovno zaduženje nastavnika predmetne nastave

40-Časovna zaduženja nastavnika predmetne nastave:

	Nastavnik	Predmet	Neposredni rad sa	Dopunski rad	Dotatna nastava	Slobodna nastava	Podrška učenicima	Razredno starešinstvo	Pripremna nastava	Dežurstva	Stručni poslovi	Rad u komisijama	Stručno usavršavanje	Saradnja	Vođenje školske	Drugi poslovi	Časovna
1.	Sanela Džudžević	Engl. Jezika	18	1	1	/	1	1	12	1	/		1	2	1	1	40100

																		%
2.	Bakić Alija	Bo s. jezi ka	18	1	1	/	1	1	12	1	1	/	1	1	1	1	1	40 - 100 %
3.	Amira Hazirović	Lik ov ne kul tur e	5	/	/	/	1	/	2	/	/			1	1			10 - 25 %
4.	Aida Hodžić	Ma te ma tik a	18	1	1	/	1	1	12	/1			1	2	1	1		40 - 99 %
5.	Bećirović Sena dija	Is la ms ke ver ona uke	10	/	1		1	/	5	/	/	/	/	1	1			19 - 45 %
6.	Anes Ćoso vić	Bio log ija	16	1	1	/	1	1	8	1		/	1	1	1			32 - 80 %
7.	Raica Popo vić	He mij a	15				1	1	7	/	1		1	1	1			28 - 70 %
8.	Dragana	En gle	5		1		1	/	2	/	/	/	/1	/1	1	/		1

	Petr ović	ski jezi k															2 - 3 0 %
1 0.	Tašo Had zić	Ma te ma tik a	18	1	1		1	1	12	1	1	1	1	1	1		4 0 - 1 0 0 %
1 1.	Jasm inka Heri ć	Bio log ija	20	1	1	/	1		12	1	1	1	1	1			4 0 - 1 0 0 %
1 2.	Muh ame d Holi ć	Isla ms ke ver ona uke	15	1	1		1		8	1	1	/		1	1		3 0 - 7 5 %
1 3.	Bedr o Hot	Mu zič ka i lik. kul tur a	5				1		2					1	1		1 0 - 2 5 %
1 4.	Dam ir Hasa n ović	Ne ma čki jezi k	12	1	1		1		7	1	1		1	1	1		2 7 - 6 6 .

																	6 %
1 5.	Ame la Mav rić	Ma te ma tik a	18	1	1		1	1	12	1	1	1	1	1	1		4 0 - 9 9 %
1 6.	Rifat Klim enta	Fiz ika	16	1	1		1	1	8		1		1	1	1		3 2 - 8 0 %
1 7.	Ame l Kola šinac	Ist orij a	20	1	1		1	1	10	1	1	1	1	1	1		4 0 - 1 0 0 %
1 8.	Refi k Liči na	Te hni čko obr .	20	1	1		1	1	10	1	1	1	1	1	1		4 0 - 1 0 0 %
1 9.	Deni s Mart inovi ć	Bo san sko g jezi ka	18	1	1		1	1	12	1	1	1	1	1	1		4 0 - 1 0 0 %
2 0.	Meli da Pra men kovi ć	Ne ma čki jezi k	16	1	1	1	1		9	1	1		1	2	1		3 5 - 8 8 .

																	8 %
2 1.	Seni da Binj oš	Srp ski kao ne ma ter nji	14	1	1	1	1		8	1		1	1	2	1		3 2 - 7 8 . 8 5 %
2 2.	Eldi n Pepi ć	Tel esn og od goj a	20	1	1		1	1	10	1	1	1	1	1	1		4 0 - 1 0 0 %
2 3.	Duša n Popo vić	Ist orij e	12	1			1		6	1			1	1	1		2 4 - 6 0 %
2 4.	Zine ta Sadi kovi ć	Bo san ski jezi k	18	1	1		2		12	1	1	1	1	1	1		4 0 - 1 0 0 %
2 5.	Seni ha Bajr ović	Bo san ski jezi k	18	1	1	1	1		12	1	1	1	1	1	1		4 0 - 1 0 0 %

26.	Nuri f Škrijelj	Islamske veronauke	8				1		4	1			1		1		160%
27.	Džemal Tahirović	Tjelesnog odgoja	20	1	1	1	1		10	1	1	1	1	1	1		400%
28.	Ljuto Tutić	Geografija	20	1	1	1	1	1	10	1	1		1	1	1		400%
29.	Erolina Ugljanin	Engleski jezik	18	1	1	1	2		12	1	1		1	1	1		400%
30	Mirza Zukorlić	Informatika	14	1	1		1		7	1			1	1	1		280%

																		%
3 1.	Duša n Popo vić	Lik ov na kul tur a	6				1		3				1		1			1 2 - 3 0 %
3 2.	Aida Ade movi ć	En gle ski jezi k	18	1	1	1	2		12	1			1	2	1			4 0 - 1 0 0 %
3 3.	Ame la Selm anov ić	Bo san ski jezi k	18	1	1		1	1	12	1	1	1	1	1	1			4 0 - 1 0 0 %
3 4.	Bajr o Jašar ević	Ma te ma tik a	9				1		5				1	1	1			1 8 - 4 4 %
3 5.	Rasi m Mart inovi ć	Srp ski kao ne ma ter nji	17	1	1		1		10	1		1		1	1			3 4 - 8 5 %

36.	Mirzet Hadravić	Srpski kao materjni	19	1	1		2		11	1		1		1	1		38,95%
37.	Enver Destanović	Pomoćnik direktora	6	1		1			3				1				110%
39.	Suad Hadzibulović	Istorijska	5	/	/	/	1	/	2	/	/			1	1		102,5%
40.	Lejla Gegić	Geografija	5	/	/	/	1	/	2	/	/			1	1		102,5%

IZVEŠTAJ O RADU DIREKTORA

Uvod

Rad direktora Škole se u proteklom periodu zasnivao na Zakonu o osnovama sistema obrazovanja i

vaspitanja, Statutu OŠ "dr Ibrahim Bakić", kao i Godišnjem planu rada Škole za 2021/2022.

školsku godinu.

Tokom školske 2021/2022. godine, rad direktora Škole bio je usmeren na: Planiranje i programiranje rada škole

- Realizaciju i praćenje celokupne aktivnosti koja je definisana Godišnjim planom rada škole
- Organizovanje i aktivno učestvovanje u radu stručnih organa škole (Pedagoški kolegijum, Nastavničko veće, stručna veća)
- Organizovanje i aktivno učestvovanje u radu Školskog odbora i Saveta roditelja
- Informisanje radnika i učenika škole
- Pedgagoško-instruktivni rad sa nastavnicima
- Planiranje i praćenje stručnog usavršavanja i sprovođenje postupaka za sticanje zvanja nastavnika i stručnog saradnika;
- Analaza uspeha učenika i mere za poboljšanje istih
- Aktivno učešće u radu i organizaciji rada svih ostalih vitalnih segmenata rada škole (pedagoško-socijalna služba, sekretarijat, računovodstvo, pomoćni radnici škole).
- Praćenje realizacije i učešća škole u Projektima Ministarstva prosvete, Opštinskog Crvenog krsta, međunarodnih projekata, raznih ambasada i fondacija.

Sve aktivnosti su realizovane na nivou odlične konstruktivne saradnje sa zaposlenima Škole. Sve

navedene aktivnosti su dokumentovane.

Pored navedenih redovnih poslova veliki broj aktivnosti usmeren je ka:

1. obezbeđenju boljih uslova za rad
2. podsticanju višeg nivoa kvaliteta nastave
3. kvalitetnijoj saradnji sa učenicima i roditeljima
4. uključivanju u reformski proces obrazovanja
5. uspostavljanju kvalitetne saradnje sa eksternim okruženjem
6. marketingu Škole – promotivne aktivnosti

2. PLANIRANJE I ORGANIZOVANJE OSTVARIVANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA I VASPITANJA I SVIH AKTIVNOSTI U USTANOVI

U toku školske 2021/2022. godine, ostvareno je sledeće:

- Organizovan je rad škole:

- Podela predmeta na nastavnike, podela rada u aktivima, timovima i komisijama;
- Podela zaduženja vanastavnih i drugih aktivnosti na nastavnike i stručne službe;
- Usvajanje rasporeda časova (časovi traju 30 minuta), na osnovu predloga operativnog plana rada škole po preporuci MPNTR-a u vreme pandemije (Prilog 1), kao i njegova izmena;
- Urađeni su godišnji i operativni (mesečni) planovi za svaki predmet i sve aktivnosti škole po preporuci MPNTR-a u vreme pandemije.
- Organizovanje rada novouvedene aktivnosti vezane za projekat MPNTR-a Obogaćen jednosmerni rad

Direktorka škole je u najvećoj meri učestvovala i rukovodila izradom Godišnjeg plana rada Škole za školsku 2021/2022. godinu, koji je na sednici Nastavničkog veća održanoj i Školskog odbora održanoj 15.09.2021 god. jednoglasno usvojen.

Tokom školske 2021/2022. godine, kolektiv Škole je pod rukovodstvom direktora odredilo jednu

nastavnu subotu kojom se odrađuje Dan škole. Nastavna subota je odrađena.

U cilju uspešne realizacije zadataka iz Godišnjeg plana i programa rada Škole, praćenje realizacije se obavljalo permanentno preko svih elemenata datih Godišnjim planom rada. Posebno se

prilikom izrade Godišnjeg plana i programa rada Škole ove godine posvetila pažnja planiranju nastavnih i vanastavnih aktivnosti, kao i novinama i izmenama operativnog plana i programa rada po

preporukama MPNTR-a, za realizaciju nastavnog plana i programa u školi pod posebnim uslovima,

kao i za učenike prvog razreda uvođenjem novog nastavnog predmeta, Digitalni svet, drugog i trećeg

razreda kroz realizaciju projektne nastave, dok je u četvrtom razredu bio predmet Čuvari prirode.

Takođe je dat akcenat na permanentnu obuku nastavnika za rad u elektronskom dnevniku i ostalih

aktivnosti.

Programiranje rada škole obuhvata najznačajnije poslove izrade Godišnjeg plana rada i Izveštaja

o radu u prethodnoj godini, koji je na sednici NV usvojen, kao i na sednici Školskog odbora od 14.09.2021. godine. Na početku školske 2021/2022god. Upisano je 46 učenika. Veliki broj učenika koristi organizovani prevoz, jer u sastavu škole su i 7 izdvojenih odeljenja.

U postojećem vremenskom periodu (od 07:30 kada je vreme dolaska učenika i nastavnika do

12:30 kada je vreme povratka učenika i nastavnika

Saglasnost na Izveštaj o realizaciji godišnjeg plana rada škole i Izveštaj o radu direktora škole za školsku 2020/2021. godine, kao i Godišnji plan rada škole za školsku 2020/2021.god. dat je

na sednici Nastavničkog a usvojeni su jednoglasno na sednici Školskog odbora 15.09.2021. godine.

Organizatorska funkcija obuhvata brojne poslove u pripremi i realizaciji nastavnih i vannastavnih sadržaja u školi. Sve pripreme za početak školske godine izvršene su na vreme. Uz

dobijenu saglasnost Školske uprave, formirano je 31 odeljenje.

Realizovani su planovi i programi obavezne, izborne, dopunske i dodatne nastave, kao i slobodnih

aktivnosti, vannastavnih aktivnosti, sekcija i odeljenjskih zajednica, za protekli period prvog polugodišta, školske 2021/2022. godine.

OSIGURANJE KVALITETA, SAMOVREDNOVANJE, OSTVARIVANJE STANDARDA POSTIGNUĆA I UNAPREĐENJA OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA

Kao deo tima za Samovrednovanje rada Škole direktorka škole učestvovala je i pratila rad članova tima i rezultate sprovedenih anketa.

Školskom razvojnom planu su definisani ciljevi zadaci i akcioni plan njihove realizacije.

Posebna

pažnja je posvećena realizaciji obrazovno-vaspitanog rada po preporukama MPNTR-a u vreme pandemije

Koronavirusa, kao i inkluzivnom obrazovanju koje između ostalog, u velikoj meri doprinosi razvijanju

osećaja kod dece za prihvatanjem različitosti, kao i kompletna oblast podrška učenicima na svim

nivoima. S obzirom na to da u našoj školi ima ukupno 4 učenik koji nastavu prate po IOP, na sastancima Aktiva vršena je analiza i praćenje ostvarenosti ciljeva I zadatka ŠRP. U okviru procesa samovrednovanja kvaliteta rada škole, a u cilju sagledavanja što realnije situacije i realnih potreba svih učesnika u nastavnom procesu i sagledavanju uloge škole kao institucije koja se aktivno bavi vaspitanjem i obrazovanjem dece, izdvojili smo prioritete oblasti vrednovanja koje su nam polazna osnova u planiranju dugoročnih ciljeva kroz razvojne zadatke i aktivnosti.

Nakon analize Izveštaja o realizaciji Godišnjeg plana rada u školskoj 2020/2021.g. pristupilo

se izradi Akcionog plana za poboljšanje kvaliteta rada ustanove. Akcioni plan je predložio Tim za

obezbeđenje kvaliteta rada ustanove i usvojen Nastavničkom većem sa kojim je upoznat Školski odbor na sednici od 15.09.2021. godine.

KORIŠĆENJE SREDSTAVA UTVRĐENIH FINANSIJSKIM PLANOM

Tokom školske 2021/2022. godine, angažovanjem direktora škole iz budžeta lokalne samouprave obavljane su redovne nabavke na osnovu trebovanja za nesmetano odvijanje rada škole. Nabavke nameštaja i opreme u ovom periodu nije bilo.

Jedna od redovnih aktivnosti direktora je bila i briga oko nabavljanja materijala za administraciju, hemijskih sredstava i pribora za održavanje higijene, održavanje škole, nabavkaalata i potrošnog materijala kao i redovna komunikacija sa službama za budžet i finansije Opštine Tutin. Obezbeđeno je redovno tekuće i investiciono održavanje neophodno za nesmetano odvijanje života i rada u školi.

Materijalna sredstva su u potpunosti namenski korišćena za nesmetano funkcionisanje škole.

Izvršene su par popravki u izdvojenim odeljenjima, kao i u matičnoj školi.

Na predlog direktorke, Savet roditelja je odobrio da se deo sredstava sa učeničkog računa usmeri na nabavku nastavnih sredstava koji su u funkciji unapređenja rada učenika u školi.

Za potrebe Škole, takođe iz budžeta opštine, nabavljena je potrebne količine ogreva za predstojeću grejnu sezonu, obezbeđeno je servisiranje sigurnosnih ventila na školskim kotlovima, kako u matičnoj školi, tako i u izdvojenim odeljenjima. kao i ostali tehnički radovi koji idu u prilog pripreme za nesmetan početak rada škole.

SARADNJA SA ORGANIMA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE, ORGANIZACIJAMA I UDRUŽENJIMA

Direktorka je imala korisnu saradnju sa MPNTR-a, Školskom upravom u Kraljevu i Novom Pazaru, opštinskom upravom Opštine Tutin, mesnim zajednicama , MUP-om, dečjim vrtićem „Habiba Stočević“ iz Tutina I izdavačkim kućama itd.

BLAGOVREMENOST I TAČNOST UNOSA I ODRŽAVANJA AŽURNOSTI BAZE PODATAKA O USTANOVI U OKVIRU JEDINSTVENOG INFORMACIONOG SISTEMA PROSVETE

U toku septembra 2021. godine, prema datim uputstvima i rokovima, izvršeno je popunjavanje podataka u bazi koju je formiralo MPNTR RS- DOSITEJ, JISP I Euprava Baza sadrži odeljak sa podacima o školi, podacima o zaposlenima, njihovom radnom angažovanju, slobodnim radnim mestima, tehnološkim viškovima, podeli na grupe za izborne predmete, strane jezike i za tehničko i informatičko obrazovanje, podatke o odeljenjima, anketiranje izbornih predmeta, površine školskih zgrada I grejnih površina, kao i karticu anketa o podacima prisustva učenika i nastavnika na nedeljnom nivou.

Za unos i ažurnost baze podataka o ustanovi zaduženi su direktor, pedagog, psiholog, sekretar i administrativno-finansijski radnik Škole. Treba napomenuti da je unos podataka u novu Bazu – WEB – CENUS vršen

u skladu sa Pravilnikom o kriterijumima i standardima za finansiranje ustanove („Sl.glasnik RS“, br.73/2016 i 45/2018) i Stručnog uputstva o formiranju odeljenja i načinu finansiranja u osnovnim isrednjim školama za školsku 2021/2022.

BLAGOVREMENOST OBJAVLJIVANJA I OBAVEŠTAVANJA ZAPOSLENIH, UČENIKA I RODITELJA ODNOSNO STARATELJA, STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA O SVIM PITANJIMA OD INTERESA ZA RAD USTANOVE I OVIH ORGAN

Redovno i blagovremeno objavljivanje i obaveštavanje je neophodno za nesmetan i efikasan rad ustanove. Obavlja se:

- na sednicama Školskog odbora
- na sednicama Nastavničkog veća
- na sednicama Pedagoškog kolegijuma
- na sednicama stručnih veća
- na sastancima timova koji su formirani za različite potrebe
- putem oglasne table u zbornici
- putem sajta, imejla i fejsbuk stranice škole, viber grupe,...
- čitanjem obaveštenja po odeljenjima
- putem poštanskih usluga

Angažovanjem direktora uz saradnju sa pedagogom, nastavnicima, ostalim zaposlenima u školi i Školskim odborom, uz poboljšane materijalno-tehničkih uslova, obezbeđeni su dobri uslovi za rad Škole. Direktorka je svakodnevno imala saradnju sa pedagogom i psihologom škole, vezanu za sve probleme nastave, učenika i saradnje sa roditeljima.

Svim nastavnicima i stručnim saradnicima je data struktura 40-časovne radne nedelje.

Direktorka je ostvarila vrlo dobru saradnju sa razrednim starešinama i nastavnicima po najvažnijim pitanjima vezanih za uspeh i disciplinu učenika.

Obaveštenja o sednicama, sastancima timova, skupovima i akcijama koje škola sprovodi, kao i bilo koje drugo obaveštenje obavljalo se redovno putem: oglasne table, telefonom, elektronskim putem, preko školskog imejla....

Zbog potrebe stalne komunikacije u periodu pojačanih mera, formirana je viber grupa u kojoj su svi nastavnici škole, kao i pedagog, psiholog i direktor škole.

SAZIVANJE I RUKOVOĐENJE SEDNICAMA VASPITNO-OBRAZOVNOG NASTAVNIČKOG, ODNOSNO PEDAGOŠKOG VEĆA

Direktorka je pripremala i rukovođila radom sednica Nastavničkog veća na kojima su razmatrana i rešavana sledeća pitanja:

Opšti uspeh učenika na kraju prvog klasifikacionog perioda, kao i na kraju prvog polugodišta školske 2021/2022. godine (tabelarni pregled, analiza, zaključci i predlozi za budući rad)

- Usvajanje plana rada razrednih veća i stručnih veća za tekuću školsku godinu 2021/2022.god.;
- Neposredna organizacija i izvršene pripreme za početak nove školske godine;
- Utvrđivanje i usvajanje rasporeda časova redovne nastave za školsku 2021/2022.godinu;
- Razmatranje i usvajanje polugodišnjih Izveštaja o radu Škole i direktora Škole u školskoj 2021/2022. godini;
- Razmatranje i usvajanje Godišnjeg programa rada škole za školsku 2021/2022.godinu;
- Praćenje rada Učeničkog parlamenta i Vršnjačkog tima;
- Analiza sadržaja nastavnih programa pojedinih predmeta – udžbenici;
- Analiza uspeha i vaspitno-disciplinske mere učenika na kraju klasifikacionih perioda i na kraju polugodišta - predlozi mera;
- Tim za stručno usavršavanje nastavnika-analiza izveštaja;
- Realizacija programskih zadataka iz sadržaja Programa rada škole - redovna nastava, časovi dopunske nastave, projektne nastave, dodatnog rada, rad sekcija, vannastavnih aktivnosti, raspored aktivnosti u okviru projekta Obogaćen jednosmenny rad časovi odeljenjskog starešine;
- Analiza rada stručnih veća: inovacije u nastavi, ugledna, ogledna predavanja, problemi u radu, rad na platformama i drugih kanala komunikacije;
- Takmičenje učenika - školska, opštinska
- Tekuća pitanja vezana za nastavu i vannastavne aktivnosti;
- Pohvale i nagrade;
- Analiza ostvarenih rezultata rada iz Programa rada;
- Izradu Akcionog plana za unapređenje rada ustanove za školsku 2021/2022.godinu;
- Ostala aktuelna pitanja iz nastave;
- Samovrednovanje rada škole i razmatranje polugodišnjeg izveštaja;
- Usvajanje plana stalnog stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika u ustanovi
- Donošenje akata škole u skladu sa izmenama;
- Aneksiranje Školskog programa i Godišnjeg plana rada škole
- Učenici kojima je potrebna dodatna podrška , izrada planova aktivnosti i realizacija istih;
- Direktorka škole se angžovala na realizaciji zacrtanog plana rada Pedagoškog kolegijuma. Pedagoški kolegijum je u prvom polugodištu školske 2021/2022. godine. Pedagoški kolegijum je u potpunosti realizovao svoj polugodišnji plan i program rada, a na sednicama su razmatrane sve teme od važnosti za život i rad škole, posebno vezano za unapređenje nastave, kvalitet i realizaciju nastavnih planova i programa, izradu i realizaciju školskih programa, kao i izradu Akcionog plana za unapređenje rada škole, kao i operativnog planiranja i izveštavanja u vreme pandemije kada se nastava izvodi po posebnim uslovima, a po stručnom uputstvu od strane MPNTR-a.

STRUČNA TELA I TIMOVI, USMERAVANJE I USKLAĐIVANJE RADA STRUČNIH ORGANA U USTANOVU

Radi bolje organizacije rada Škole, direktorka je formirala tokom školske 2021/2022. U Godišnjem programu rada škole postoje i rade stručna tela i timovi koji su predviđeni za školsku 2021/2022. godinu. Direktorka škole je aktivno pratila rad ovih organa i timova i uključivala se kad god je to bilo potrebno. Aktiv za razvoj školskog programa i Aktiv za školsko razvojno planiranje kao i timovi koji rade ove školske godine su: Tim za samovrednovanje, Tim za profesionalni razvoj, Tim za zaštitu učenika od diskriminacije nasilja, zlostavljanja I zanemarivanja, Tim za inkluzivno obrazovanje, Tim za realizaciju programa Profesionalne orijentacije, Tim za kulturnu i javnu delatnost, Tim za ažuriranje sajta

i marketing škole, Tim za izradu projekta, Tim za međuškolsku saradnju, Tim za saradnju sa porodicom, Tim za obezbeđivanje kvaliteta i razvoja škole, Tim za stručno usavršavanje, Tim za razvoj međupredmetnih kompetencija i preduzetništvo i Tim za zaštitu zdravlja i životne sredine, Tim za projektnu nastavu..

Direktorka je prisustvovala i aktivno učestvovala na svim sastancima Stručnog veća razredne I predmetne nastave, na sednicama Odeljenjskih veća svih razreda i usmeravala i usklađivala njihov rad.

Na sednicama Nastavničkog veća, Saveta roditelja i Školskog odbora podnosila je detaljne komparativne analize uspeha i discipline učenika na kraju prvog i drugog polugodišta školske 2021/2022.god. i druga pitanja od interesa za rad škole.

Na planu uključivanja u rad stručnih i upravnih organa Škole, direktorka se angažovala i konstruktivno učestvovala u radu Školskog odbora na svim održanim sednicama. Na isti način je davala doprinos na sednicama Saveta roditelja škole.

SARADNJA SA RODITELJIMA

Tokom školske 2020/2021. godine, obavljani su savetodavni razgovori sa izvesnim brojem roditelja na njihovo insistiranje ili na poziv stručne službe, uz poštovanje svih epidemioloških mera. Kad god je to bilo potrebno i kad god su roditelji iskazali želju i potrebu upriličeni su i pojedinačni razgovori sa predmetnim nastavnikom, odeljenjskim starešinom, pedagogom, psihologom.

Roditelji su uključeni u samovrednovanje rad škole, školsko razvojno planiranje.

Obezbeđeno je redovno održavanje sastanaka Saveta roditelja u skladu sa Godišnjim plnom rada škole i u školskoj 2021/2022. godini održano je ukupno 7 sednica.

Roditelji su animirani da se uključe u poboljšanje materijalno-tehničkih uslova rada u školi, kao i po pitanju ostalih aktivnosti od značaja za poboljšanje uslova rada učenika u školi.

SARADNJA SA UČENICIMA

Direktorka škole je posebno redovno pratila sve aktivnosti vezane za realizaciju plana i programa u prvom razredu, nabavku udžbenika, anketiranje roditelja u vezi izbornih predmeta I vođenju dnevnika, opisnog ocenjivanja, adaptacije učenika na prvi razred i prihvatanja novog oblika rada. Svečani prijem prvaka je izostao zbog poštovanja mera zaštite zdravlja zbog pandemije Koronavirusa. Svi učenici su od lokalne samouprave dobili po dve pamučne maske za početak nove školske godine u posebnim uslovima rada.

Takođe je redovno praćena i adaptacija učenika petog razreda na predmetnu nastavu kroz poste časovima i razgovore sa učenicima.

Angažovanje direktora je bilo i na planu pružanja pomoći u vezi takmičenja učenika, praćenja takmičenja i obezbeđivanja uslova za odlazak nastavnika i učenika takmičenja.

i radionica, realizovano je više veoma korisnih akcija u školi.

Takođe, učenici su bili u potpunosti uključeni u školske proslave i kao učesnici i kao posmatrači: priredbu povodom prijema prvaka obeležavanje Dečje nedelje, koje su se do ovog perioda organizovale u skladu sa epidemiološkim merama uz što manje okupljanja, kao i proslave male mature, koja je ove godine bila u organizaciji roditelja učenika osmog razreda, dok je mala matura za učenike 4.razreda proslava organizovana u školi.

Učenicima je uvek omogućeno da sa direktorom škole razgovaju o svojim problemima, ako za to imaju potrebe, daju predloge, inicijative, a sve u cilju postizanja boljih uslova za rad u školi i prijatnije atmosfere za život i rad.

Na osnovu Pravilnika o merama, načinu i postupku zaštite i bezbednosti učenika za vreme boravka u školi i svih aktivnosti koje organizuje škola, direktorka škole je po potrebi, a najmanje jednom mesečno, proveravala da li se sprovode mere za ostvarivanje zaštite i bezbednosti

učenika, u skladu sa sačinjenim Planom preventivnih aktivnosti škole. Takođe, redovna kontrola je vršena u vezi pridržavanja epidemioloških mera od strane učenika i zaposlenih.

ODLUKE O PRAVIMA, OBAVEZAMA I ODGOVORNOSTIMA UČENIKA I ZAPOSLENIH, U SKLADU SA ZAKONOM O OSNOVAMA SISTEMA OBRAZOVANJA I VASPITANJA I POSEBNIM ZAKONIMA

Tokom školske 2021/2022. godine, direktor škole donosio je odluke i rešenja o pravima, obavezama i odgovornostima učenika i zaposlenih u skladu sa Zakonom.

- Rešenja o 40-časovnoj radnoj nedelji za zaposlene;
- Rešenja o raspoređivanju zaposlenih;
- Rešenja o godišnjim odmorima zaposlenih;
- Rešenja o plaćenim i neplaćenim odsustvima;
- Rešenja o zamenama na određeno vreme;
- Sporazumi o regulisanju putnih troškova;
- Sporazumi o preuzimanju zaposlenih;
- Odluke o raspisivanju konkursa (Odluke MPNTR-a o prijemu u stalni radni odnos);
- Odluke o nagrađivanju učenika i zaposlenih;
- Odluke o zaključcima u vezi pokretanja disciplinskih postupaka;

PROMOCIJA ŠKOLE

Najzanimljivije priloge postavili smo na zvaničnu internet stranicu naše škole. Afirmaciji i popularizaciji Škole je doprinelo i ažuriranje veb-sajta Škole.

Uredno se vodi i fejsbuk stranica, na kojoj roditelji i učenici razmenjuju informacije koje su od značaja za život i rad Škole.

Dosta je pažnje direktorka škole posvetila i promovisanju škole kroz medije. U septembru snimljeni su prilozi sa direktorkom u vezi početka nove školske godine u novim uslovima u vreme pandemije Koronavirusa. U oktobru mesecu medijski su praćene aktivnosti vezane za Dečiju nedelju i humanitarni rad učenika i nastavnika.

Podnosilac izveštaja

Hivzo Vusljanin, direktor škole

REALIZACIJA PLANOVA IZVEŠTAJI STRUČNIH, RUKOVODEĆIH, UPRAVNIH I SAVETODAVNIH ORGANA ŠKOLE:

STRUČNI I RUKOVODEĆI ORGANI ŠKOLE

Direktor škole i pomoćnik direktora škole

Direktor škole radio je na osnovu plana i programa, Zakona o osnovnoj školi, Opšteg i Posebnog kolektivnog ugovora i drugih propisa koji regulišu rad škole, na osnovu izveštaja i zaključaka rada stručnih organa, stručnih saradnika kao i na osnovu svakodnevnih konsultacija i zapažanja učitelja i nastavnika, pedagoga o životu i radu škole isl.

Pomoćnik direktora radio je na osnovu plana i programa na poslovima iz svoje nadležnosti, a po ovlašćenju direktora i na svim drugim poslovima, uključen je bio u rad sledećih timova :Tim za razvojno planiranje, Pedagoški kolegijum, Tim za zaštitu učenika od nasilja i zlostavljanja, Tim za stručno usavršavanje, Tim za samovrednovanje rada škole.

Obimnije angažovanje direktora je bilo u vezi sa Završnim ispitom 2021. izradom rasporeda časova, planiranjem i organizovanjem nastave , zatim rad sa Stručnim i odeljenjskim većima. Blagovremeno su preduzete sve mere za početak školske 2021/22. godine.

Na vreme je donet Godišnji program rada i usvojen Izveštaj o radu za školsku 2020/21. godinu. Obezbeđena je odgovarajuća literatura i drugi materijal kako bi blagovremeno bili urađeni školski programi od 1. do 8. razreda kao i godišnji, operativni i mesečni planovi rada.

Na početku godine urađene su potrebne ankete o opredeljenju učenika za slobodne i sportske aktivnosti, izborni program informatike i računarstva, obavezne izborne predmete, građansko vaspitanje i versku nastavu, za drugi strani jezik i obavezni izabrani sport.

Pedagoško instruktivnom radu posvećena je posebna pažnja. Škola je odmah krenula sa implementacijom obrazovnih standarda postignuća učenika, uradila Aneks u kome su iskazane aktivnosti preduzete u tom pravcu, kao i posebni Akcioni planovi Stručnih veća kojim obrazovnim standardima te školske godine posvećuju posebnu pažnju. Sprovedena su inicijalna i probna testiranja učenika osmog razreda . Posećeno je više časova od strane direktora ,pedagoga i psihologa(redovne nastave, odeljenjskih zajednica i slobodnih aktivnosti). Nastavnom osoblju pružena je pomoć u planiranju nastavnog gradiva , radu stručnih veća, usklađenost plana sa izmenama Nastavnog plana i programa. Preduzete su sve mere da se donesu i usvoje školski programi za školsku 2021/22. godinu. Isti su na vreme, u elektronskoj formi, dostavljeni Školskoj upravi.

Stručnom usavršavanju posvećuje se posebna pažnja i prema materijalnim mogućnostima učitelji i nastavnici upućuju se na seminare. Posebna pažnja stručnom usavršavanju posvećuje se na nivou škole preko stručnih veća, dnevne komunikacije, neformalni sastanci ... i sve to u saradnji sa pedagogom.

Direktor i pomoćnik škole u saradnji sa pedagogom i psihologom posebno su se zanimali za didaktičko metodičko oblikovanje „ostalih aktivnosti“ (krosevi, posete, roditeljski sastanci, isl).i održano je više sastanaka sa odeljenskim starešinama

U zakonskom roku izvršene su pripreme za popis osnovnih sredstava i sitnog inventara kao i izrada završnog računa za 2020. godinu.

Direktor je rukovodio sednicama Nastavničkog veća, aktivno učestvovao u radu sednica odeljenskih veća, stručnih veća, Saveta roditelja, Školskog odbora i Pedagoškog kolegijuma. Ostvarena je dobra saradnja sa SO-e, Ministarstvom prosvete –Školskom upravom i drugim institucijama (Domom zdravlja, Crvenim krstom, OUP Tutin i dr).

Detaljan izveštaj o radu direktora postoji kao poseban dokument i Nastavničko veće je upoznato sa sadržajem i aktivnostima.

Nastavničko veće

U toku školske 2021/2022. godine, Nastavničko veće, kao najviši stručni organ škole, bavilo se organizacionim i stručnim pitanjima vezanim za realizaciju Godišnjeg plana rada škole i ostvarivanje uspeha. Održano je 18 sednica Nastavničkog veća.

Nastavničko veće je na početku školske godine razmatralo i usvojilo Godišnji izveštaj za prethodnu školsku 2020/2021. godinu. U vezi sa Godišnjim planom rada, razmatran je predlog kalendara rada, podela predmeta i odeljenja na nastavnike i struktura 40–časovne radne nedelje, podela razrednih starešinstava, raspored časova i ostalih vidova nastave (dodatna, dopunska, sekcija

i slobodnih aktivnosti), podela zaduženja i ostala organizaciona pitanja.

Tokom godine praćen je i razmatran uspeh i vladanje učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda, uz predlaganje mera za poboljšanje uspeha i rešavanje postojećih problema. Razmatran je i

uspeh na inicijalnim testiranjima učenika od drugog do osmog razreda, kao i uspeh učenika osmog

razreda na probnom završnom i završnom ispitu. Praćen je i analiziran uspeh učenika koji nastavu

pohađaju po IOP-u. Nastavničko veće se bavilo i pitanjima organizacije i realizacije školskih i

opštinskih takmičenja. Takođe se razmatralo i o uspešnosti učešća u projektima koji su od velike važnosti za rad i funkcionisanje škole poput projekta „Obogaćenog jednosmenskog rada“ u koji je Škola uključena od početka školske godine.

Nastavničko veće je razmatralo plan stručnog usavršavanja nastavnika u ustanovi i van ustanove, i pratilo i analiziralo njegovu realizaciju. Na sastancima veća direktor i pedagog škole su podnosili izveštaj o planiranim posetama časova. Usled novonastale epidemiološke situacije, sednice Nastavničkog veća realizovane su uz poštovanje svih propisa sa merama zaštite preporučenim od strane Vlade Republike Srbije i Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja.

Prema Pravilniku o pohvalama i nagradama, uspešnim učenicima su dodeljene pohvale i nagrade za postignute uspehe i rezultate. Nastavničko veće je svim odličnim učenicima dodelilo nagrade i pohvale za odličan uspeh i primerno vladanje na kraju školske godine. Skupština opštine Svilajnac je nagradila učenike sa Vukovim diplomama i Učenika generacije. Na kraju školske 2021/2022. godine za Učenika generacije izabrana je učenica iz IO Reževića. Na kraju školske godine zaključak je da je Nastavničko veće uz saradnju sa svim timovima, većima i aktivima uspešno realizovalo ovu školsku godinu.

Stručna veća

U školskoj godini radila su sledeća stručna veća:

- Stručno veće društvenih nauka, Stručno veće prirodnih nauka, Stručno veće za veštine, Stručno veće za razrednu nastavu I Stručno veće za jezik I komunikaciju;

Stručna veća su imala plan i program rada koji su obuhvatali zadatke sadržane u Uputstvu o organizaciji i sadržaju rada stručnih veća kao i sadržaje date u priručniku za samovrednovanje (planiranje i programiranje rada, organizaciono tehnička pitanja, realizacija vaspitno-obrazovnog rada, ostvarivanje saradnje sa drugim stručnim većima, stručnim saradnicima, stručno usavršavanje, analitičko istraživački rad, praćenje rezultata rada stručnog veća).

Planovi su bili zasnovani i na zapažanjima, iskustvima nastavnika iz prethodne školske godine, aktuelnim problemima u tekućoj školskoj godini (obrazovni standardi, standardi kvalitetalj rada obrazovno-vaspitnih ustanova, pravilnik o standardima kompetencija za profesiju nastavnika i njihovog profesionalnog razvoja ...) preporukama sa stručnih seminara isl.

Stručna veća održala su u proseku po četiri sastanka. Sastancima su prisustvovali i članovi iz izdvojenih odeljenja. Dokumentacija o radu veća se vodi uredno.

Predsednici Stručnih veća u šk. 2021/2022.godini

- 1.Hajro Martinović – veće za razrednu nastavu
- 2.Amel Kolašinac - veće za društvene nauke
- 3.Tašo Hadžić - veće za prirodne nauke
- 4.Eldin Pepić - veće za Veštine
5. Amela Selmanović - veće za jezik i komunikaciju

Izveštaj o radu Stručnog veća za jezik i komunikaciju za šk. 2021/2022. godinu

– (Predsednik Stručnog veća –Amela Selmanović)

U školskoj 2021/2022. godini održano je sedam sednica na kojima su prisustvovali svi članovi veća.

- Plan rada Stručnog veća je realizovan, a obuhvatao je sledeće aktivnosti:
- Dogovor o radu sekcija, raspored kontrolnih i pismenih zadataka, dodatne i dopunske nastave;
- Inicijalno testiranje učenika;
- Osmišljavanje dodatne i dopunske nastave;
- Iformacije o stručnom usavršavanju;
- Izveštaj sa Republičkog seminara;
- Proslava Dana škole; Priprema za školsko takmičenje iz bosanskog jezika i jezičke kulture;
- Priprema učenika osmog razreda za probno završno testiranje i završni ispit iz srpskog jezika;
- Izbor udžbenika za 4.i 7.razred u školskoj 2021/2022.godini;
- Donošenje planova rada Stručnog veća;
- Izrada godišnjih i mesečnih planova rada.

Zajedničkim radom članova Stručnog veća napravljen je plan rada dodatne i dopunske nastave, raspored kontrolnih i pismenih zadataka kao i planovi na mesečnom i godišnjem nivou.

Nastavnici osmog razreda imali su obavezu da izrade plan pripreme nastave kako bi uspeh na završnom ispitu bio što bolji.

Izveštaj o radu Stručnog veća stranih jezika u školskoj 2021/2022 godini

– (Predsednik Stručnog veća – Džudžević Sanela)

U prethodnoj školskoj godini nastavu stranih jezika su izvodili nastavnici engleskog jezika: Erolina Ugljanin, Sanela Džudžević, Dženana Numanović i Dragana Petrović ; i nemačkog jezika: Hasanović Damir i Melida Pramenković.

. U školskoj 2021/2022 godini održana su 4 sastanka stručnog Veća stranih jezika, a takođe i veliki broj konsultacija među članovima veća.

Sednicama su uglavnom prisustvovali svi članovi. Sve aktivnosti predviđene godišnjim planom rada u potpunosti su realizovane.

Na sastancima se diskutovalo o redovnoj, dodatnoj, dopunskoj nastavi, kao i o pripremi i izvođenju kontrolnih i pismenih zadataka, izboru udžbenika i problemima u nastavi.

U avgustu je održana sednica stručnog Veća na kojoj su izdata zaduženja za narednu školsku godinu.

Rad stručnog Veća obeležili su visok stepen radne etike i kolegijalnost.

Izveštaj o radu Stručnog veća matematike za školsku 2021/2022.god

Prema usvojenom planu rada, Stručno veće matematike, koje čine Tašo Hadžić, Aida Hodžić, Amela Mavić i Bajro Jašarević, realizovalo je predviđene aktivnosti u najvećem mogućem obimu u specifičnim uslovima koji su se javili tokom ove školske godine.

Izvršeno je planiranje gradiva, usklađivanje novih planova za sedmi razred, sprovođenje inicijalnih testova u svim razredima, izabrani su udžbenici za sedmi razred po novom programu, izvršene su analize uspeha učenika na kraju prvog klasifikacionog perioda kao i na kraju prvog polugodišta.

(Predsednik Stručnog veća Tašo hadžić) .Ove školske godine nisu ni jednog učenika poslali na opštinsko takmičenje niti su održana školska takmičenja.

Za vreme trajanja vanredne situacije, Stručno veće je usaglašeno organizovalo onlajn nastavu, sa ciljem da omogući učenicima što bolje praćenje i savladavanje programa.

Održan je probni završni ispit, a nakon toga i završni ispit.

Analiziran je uspeh učenika na završnom ispitu, na kome su postignuti rezultati koji ispod republičkog proseka.

Izveštaj Stručnog veća društvenih nauka u školskoj 2021/2022. godini

(Predsednik Stručnog veća- Amel kolašinac)

Članovi Stručnog veća su: Amel Kolašinac, Tutić Ljutvo, Dusan Popović i Senadija Bećirović, Holić Muhamed,škrijelj Nurif I Lejla Gegić. Saradnja među članovima tima je tokom cele godine bila na veoma visokom nivou.

Usled nepovoljne epidemiološke situacije uzrokovane pojavom virusa Kovid 19 u Republici Srbiji nastava se odvijala onlajn jedan period, a aktivnosti poput školskih takmičenja, stručnih usvršavanja i seminara nisu se mogle sprovesti.

Nastavnici su aktivno učestvovali u pripremanju učenika osmog razreda za polaganje Završnog ispita.

. Na poslednjoj sednici veća odlučeno je da predsednik Stručnog veća ostane Amel Kolašinac.

Izveštaj Stručnog veća prirodnih nauka za školsku 2021/2022. godinu

(Predsednik Stručnog veća- Anis Ćosović)

Članovi Stručnog veća su: Jasminka Herić, Mirza Feković, Aida Hodžić, Amela Mavrić, Tašo Hadžić I Bajro Jašarević. Saradnja među članovima tima je tokom cele godine bila na veoma visokom nivou.

U toku školske 2021/2022.godine održane su četiri sednice stručnog veća i više konsultacija među članovima veća, naročito za vreme trajanja onlajn nastave.

Realizovana je većina planiranih aktivnosti kao što su:

1. Izrada godišnjih i mesečnih planova rada.
2. Planiranje i usklađivanje termina realizacije četrdeset petominutnih provera znanja i blagovremena priprema testova.
3. Inicijalno testiranje učenika na početku školske godine.
4. Izrada planova stručnog usavršavanja i održavanja uglednih časova.
5. Izbor učenika za dodatnu i dopunsku nastavu u skladu sa njihovim interesovanjima i potrebama.
6. Pripremanje učenika za takmičenja i učešće na njima.
7. Organizovanje časova pripremne nastave za učenike osmog razreda.
8. Prisustvovanje promocijama udžbenika za 8. razred i izbor istih za narednu školsku godinu.
9. Analiza uspeha učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda.
10. Prisustvovanje stručnim seminarima i izveštavanje o njima u okviru stručnog veća..

Izveštaj o radu Stručnog veća za veštine 2021/2022g.

(Predsednik Stručnog veća – Eldin Pepić)

Stručno Veće broji sedam članova iz reda predmetnih nastavnika, Pepić Eldin tjelesni odgoj, Džeko Tahirović, Ermis Vusljanin, Jasmina Omerović-likovna kultura, Dušan Popović –muzička kultura, Ličina Refik-TIO i Zukorlić Mirza –informatika i računarstvo.

U toku šk.2021/22g.sprovedene su sve aktivnosti predviđene godišnjim planom i programom Stručnog Veća.

Svi članovi su redovno posećivali sastanke i konsultacije,tako da je komunikacija i saradnja između članova bila izuzetno dobra.

Treba istaći da je škola u toku šk.g.2021/22.g. uspela da nabavi značajna nastavna sredstva kako u matičnoj školi tako i u izdvojenom odeljenju u Suvi Do..Svi kabineti su opremljeni lap -topovima.

U toku prvog polugodišta održani sastanci po utvrđenom godišnjem planu stručnog veća.

U periodu:-avgust –septembar-izbor rukovodioca aktiva,izrada planova, -održan turnir u odbojci i malom fudbalu u Leskovi u organizaciji SPORTSKOG SAVEZA Tutin

, -oktobar-usklašavanje godišnjih i mesečnih planova rada

-JESENJI KROS,

-novembar-ocena saradnje među stručnim većima

-popis nastavnih sredstava,

-decembar--plan nabavke nastavnih sredstava za 2021.g(predlozi) razmena iskustava u unapređ.nastave.

U periodu decembar,januar ,februar održani online seminari kao i u junu mesecu .

U toku vanredne situacije bila je dobra komunikacija između članova aktiva preko vajber grupe i gubl učionice.

25.08.2021.g.Održana je sednica Pedagoški kolegijum gde su bili prisutni svi predsednici stručnih veća.Glavna tema je bila donošenje posebnog plana nastave i učenja u skladu sa trenutnom epidemiološkom situacijom. Sazvao sam aktiv 26.08.2021.g u 10č gde sam preneo zaključke sa Pedagoškog kolegijuma i pročitao stručno uputstvo o izvođenju nastave u vanrednim okolnostima svim članovima aktiva. Planovi se dostavljaju u digitalnom obliku

Izveštaj o radu Stručnog veća razredne nastave za šk.2021/2022.god.

. (Predsednik veća Hajro Martinović)

Veće učitelja čini 19 učitelja.

Saradnja između članova Stručnog veća ostvarena je kroz 6 sastanaka.

Učitelji su redovno dolazili na sastanke, iznosili i razmenjivali svoja iskustva. Svi učitelji su redovno pisali svoje operativne planove, usaglašavajući ih sa Školskim programom i Godišnjim planom rada škole.

U okviru projekta „Bezbednost dece u saobraćaju“ u saradnji sa Crvenim krstom, učenicima prvog razreda održano je i demonstrirano predavanje na temu “ Pružanje prve pomoći“ .

Učenici trećeg razreda i njihove učiteljice prisustvovali su predavanju o značaju fizičke aktivnosti za pravilan rast i razvoj dece u okviru obeležavanja Dečije nedelje

Učitelji su sa učenicima u okviru Dečje nedelje učestvovali nizom različitih nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Održan jesenji kros.

Učenici nižih razreda zajedno sa učiteljicama učestvovali su u humanoj akciji prikupljanja humanitarne pomoći za učenika koji oboleo od raka.

Učenici 3. i 4. razreda su učestvovali na školskom i opštinskom takmičenju iz matematike..

Učiteljice 4.razreda organizovale drugarsko veče kao svečani završetak 4.razreda .Počela je realizacija obrazovno-vaspitnog rada učenjem na daljinu Svi članovi veća učestvovali su na peto nedeljnom seminaru “Igroliko učenje putem računara“, i „Nastava orjentisana na ishode“. Veći deo učitelja učestvovao je na stručnom skupu“Razvoj životnih vrednosti kod učenika i partnerskih odnosa s njihovim roditeljima“. Učitelji su bili dežurni na kvalifikacionom završnom ispitu 8.razreda 22.,23. I 24. 2021. god. Tokom školske godine saradnja sa direktorom, pedagogom i psihologom odvijala se popotrebi i dogovoru. Dokumentacija o radu veća vodi se uredno.

Razredna veća

U školi su formirana razredna veća od 1. do 8. razreda. Posebno su izdvojena veća prvog razreda, drugog, trećeg i četvrtog razreda, petog razreda i šestog, sedmog i osmog razreda. Sve veća imala su planove rada sa osnovnim elementima strukture godišnjeg plana rada (vreme realizacije, aktivnosti – teme, način realizacije i nosioci realizacije). Predsednici razrednih veća u šk. 2021/2022. godini ;

1.razred- Muamer Vusljanin

2. razred – Amel Manić

3. razred – Nedžib Čeković

4. razred – Ibrahim Destanović

6. razred – Eldin Pepić

7. razred – Sanela Džudžević

8. razred – Mirza Feković

Planovi veća su se zasnivali na zaključcima analize rada veća u prethodnoj godini, potrebama neposredne prakse, iskustvima nastavnika, preporukama stručnih organa škole, direktora, pedagoga.

Područja rada veća bila su sveobuhvatna a posebna pažnja bila je posvećena praćenju razvoja i napredovanja učenika, a posebno u uspehu i postignućima učenika na tromesečju, polugođu i kraju školske godine, didaktičko metodičkom stilu rada, motivaciji učenika za rad i učenje, učešće učenika u sekcijama, klubovima i udruženjima u gradu.

Razredna veća posvetila su pažnju korektivnom radu sa učenicima i uključivanje svih učenika u aktivnosti, zdravstvenom statusu učenika (organizacija i modelovanje sistematskih pregleda u saradnji sa Domom zdravlja, predavanja, komentari o didaktičko metodičko osmišljavanje roditeljskih sastanaka, poboljšanje kvaliteta individualnih kontakata sa roditeljima, poseta roditeljskom domu, priredbe, izložbe isl.

Razredna veća uzimala su učešća i u akcijama solidarnosti. Ove aktivnosti su jako dobro organizovane i didaktičko metodički artikulisane.

Kao i prethodnih godina pripadnici MUP-a su u okviru projekta Za bezbedno detinjstvo, ostvarili izuzetnu saradnju sa odeljenskim većem 4. i 6. Razreda. Takođe, veća su ostvarila saradnju i sa institucijama i sa ustanovama u gradu: Dom zdravlja, Crveni krst, Centar za socijalni rad, osnovnim i srednjim školama u opštini, Dečjim vrtićem, MUP-om, Opštinom

U saradnji sa ovim institucijama vrlo često su realizovani nastavni sadržaji u pomenutim ustanovama ili pak školi. Saradnja sa ustanovama je otkrila nove mogućnosti podizanja kvaliteta rada i škole a i učitelja i nastavnika.

Veća su vršila analizu opredeljenosti učenika za obavezne izborne, izborne predmete i ostale aktivnosti, pravila raspored održavanja izbornih programa. Veća su kroz pojedine aktivnosti redovne nastave i izbornih programa realizovala i zadatke

profesionalne orijentacije (posete ustanovama u gradu, izložbe, očiglednije povezivanje nastavnih sadržaja sa realnim životom isl.).

Veća su blagovremeno informisana o pravilnicima, izmenama i dopunama zakona, stručnim časopisima školske biblioteke, stručnim priložima časopisa i Prosvetnog pregleda od značaja za neposrednu praksu.

Priprema za rad veća bila je blagovremena, sastanci su bili sadržajni i usmereni na unapređenje vaspitno-obrazovnog rada.

Posebno bi istakli saradnju razrednog veća 4. razreda i razrednog veća 5. razreda na međusobnom upoznavanju programskih sadržaja, stilova rada, karakteristika učenika ..., i nastavku dalje saradnje i konsultacija tokom školske godine.

Članovi veća međusobnom komunikacijom, a i komunikacijom sa drugim većima jako dobro razmenjuju informacije, ideje, načine rada isl. što je jedan naglašen pristup stručnog usavršavanja na nivou škole. Direktor, pomoćnik direktora i pedagog redovno učestvuju u radu veća i ta saradnja je jako kvalitetna.

zdravim stilovima života za učenike isl., unapređivanje saradnje sa roditeljima (sadržaji i oblici saradnje, modelovanje i

Odeljenske starešine

Rad učitelja i odeljenskih starešina obuhvatao je sledeće oblasti: planiranje i programiranje aktivnosti, rad odeljenskog starešine sa učenicima, rad sa odeljenskom zajednicom, aktivnosti

učitelja, odeljenskog starešine sa odeljenskim većem, saradnja sa roditeljima, saradnja sa stručnim institucijama, saradnja sa stručnim organima škole, direktorom, pomoćnikom i pedagogom isl.

Sadržaj rada odeljenskog starešine obuhvatao je aktivnosti na unapređenju postignuća učenika u obaveznim predmetima, obaveznim izbornim predmetima, izbornim predmetima, slobodne aktivnosti, humanitarne i druge javne i kulturne aktivnosti (smotre, takmičenja, konkursi).

Odeljenske starešine bavile su se i čuvanjem i negovanjem zdravlja učenika, zaštitom i unapređenjem životne sredine, razvijanjem pozitivnih i humanih odnosa među učenicima, aktivnosti u slobodnom vremenu, dečja prava i odgovornosti, profesionalna orijentacija (PO informisanje, odluka o izboru škole i zanimanja, probni završni ispit, završni ispit za upis učenika u srednje škole).

Učenici 1.3.5.i 7 razreda su obavili sistematske preglede zuba i redovne sistematske preglede i uz pismenu saglasnost roditelja i vakcinacije.

Odeljenske starešine ostvarile su kvalitetnu međusobnu saradnju, komunikaciju sa predmetnim nastavnicima, upravom i pedagogom škole. Saradnja odeljenskih starešina obuhvatala je ustanove i institucije u gradu (Dom zdravlja sistematski pregledi i vakcinacije učenika, škola dobija redovno povratnu informaciju o pregledima i vakcinacijama i u saradnji sa pedijatrijskom službom organizuje instruktivan rad sa učiteljima i nastavnicima.).

Centar za socijalni rad (Škola pravovremeno saraduje sa Centrom u okviru kompetencija, a učitelji i odeljenske starešine i pedagog.

Crveni krst (Crveni krst i škola izuzetno dobro saraduju, saradnja je uvek obeležena prijatnostima, toplinom i sadržaj saradnje je raznovrstan). druge škole, MUP, klubove i društva u gradu, isl.).

Ostvarena je dobra saradnja i sa roditeljima učenika. Roditeljski sastanci su brižljivo pripremani i didaktičko metodički artikulirani (1, 3. i 5. razred). Individualni rad i rad sa roditeljima odvijao se prema rasporedu prijema roditelja i ovaj oblik rada često je negovan i usavršavan. Grupni rad sa roditeljima bio je prisutan u radu učitelja i odeljenskih starešina. Saradnja sa roditeljima obuhvatala je i različite sadržaje i oblike rada.

Posebno naglašavamo da su se razredne starešine bavile i psihosocijalnom podrškom učenicima (besplatne knjige, kao i privikavanje na online nastavu...).

U radu učitelja i odeljenskih starešina vidljivija je promena metodološkog i metodičkog pristupa u radu sa učenicima koji imaju teškoća u učenju i razvoju. Nastojanja su da se takvi učenici integrišu u život i rad kolektiva i da budu sa ostalim učenicima kreatori odeljenja odnosno kolektiva u kome žive.

Saradnja odeljenskih starešina, direktora, pomoćnika direktora i pedagoga bila je pravovremena i celovita. Odeljenske starešine, učitelji, u saradnji sa direktorom i pedagogom pružaju značajnu podršku učenicima koji dolaze iz drugih škola, sredina i primenjuju razrađene postupke prilagođavanja na novu školsku sredinu.

O svom radu odeljenske starešine vode odgovarajuću pedagošku dokumentaciju.

Savet roditelja

U toku školske 2021/2022. godine održano je četiri sednice Saveta roditelja. Savetom roditelja, u ovoj školskoj godini, predsednik je Izet Hadžić.

Na sednicama Saveta raspravljalo se o temama koje su bitne za rad škole.

Na prvoj sednici je konstituisan novi saziv Saveta za školsku 2021/2022. godinu i definisane su nadležnosti. Takođe su razmatrani delovi Izveštaja o radu škole i Godišnjeg plana rada škole koji su u nadležnosti saveta. Usvojeni su izveštaji o realizaciji ekskurzija i nastava u prirodi za prethodnu školsku godinu, a usvojen je i plan ekskurzija i nastave u prirodi za narednu školsku godinu naravno, sve je zavisilo od epidemiološke situacije gde ništa nije moglo i da se organizuje.

Detaljno su analizirane i ponude za osiguranje učenika, data su detaljna obrazloženja, tako da je Savet roditelja odabrao „Sava osiguranje“ kao najpovoljnije.

Na drugoj sednici izabrane razmatran je izbor predstavnika Saveta roditelja u komisiju za sprovođenje javne nabavke ekskurzija, izleta i škole u prirodi.

Na trećoj sednici bilo je donošenje odluke o prelasku učenika na online nastavu tj. nastavu na daljinu .

Na četvrtoj sednici razmatrano je Samovrednovanje rada škole-Etos ,Analiza postignuća učenika na prvom polugođu i razmatrana je aktuelne situacije izazvana epidemijom virusa korona.Kao i izbor udžbenika za 4. i 8. razred za narednu školsku godinu.

IZVEŠTAJ O RADU STRUČNOG AKTIVA ZA RAZVOJNO PLANIRANJE

Tokom školske 2021/22.godine Stručni aktiv za razvojno planiranje ostvario je sve predviđene aktivnosti kroz praćenje i analizu realizacije Razvojnog plana škole. Održane su sve sednice Strucnog aktiva za razvojno planiranje koje su predviđene Godišnjim planom rada škole i na kojima su izrađeni i usvojeni akcioni plan realizacije razvojnog plana škole i izveštaj o realizaciji razvojnog plana škole za prethodnu školsku godinu.

Izveštaj podneo: Seniha Bajrović,
rukovodilac aktiva

IZVEŠTAJ O RADU STRUČNOG AKTIVA ZA RAZVOJ ŠKOLSKOG PROGRAMA

Stručni aktiv za Razvoj Školskog programa je tokom školske 2021/2022.godine realizovao sve aktivnosti predviđene Godišnjim planom rada škole. Članovi stručnog aktiva radili su dinamično i u saradnji su sinhronizovano izvršavali svoje predviđene

obaveze. Odrađen je Aneks školskog programa za 4. i 7. razred osnovne škole kao i Aneks za prvi razred za predmet Digitalni svet, kao i za 8. za tehniku i tehnologiju.

Izveštaj podneo: Tanja Veljović,
rukovodilac stručnog aktiva

IZVEŠTAJ O RADU PEDAGOŠKOG KOLEGIJUMA

Pedagoški kolegijum školske 2021/22.godine. Pedagoški kolegijum čine predsednici stručnih veća i stručnih aktiva i stručni saradnik. Pedagoškim kolegijumom rukovodi direktor.

U toku godine održane su četiri sednice (po dve u svakom polugodištu). Na sednicama su donošeni zaključci koji su predstavljani članovima Nastavničkog veća a odnosili su se na nabavku potrebnih nastavnih sredstava, stručno usavršavanje, oplemenjivnje prostora škole, analizu rada u obaveznoj nastavi, sprovođenje vaspitnih programa, vannastavnih aktivnosti, analizu ekskurzija i profesionalnu orijentaciju učenika, kao i vrednovanje IOP-a. Pored ovih razmatrana su i druga pitanja predviđena planom i programom rada Pedagoškog kolegijuma.

Izveštaj podneo: Hivzo Vusljanin,
direktor škole

IZVEŠTAJ O RADU ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor kao organ upravljanja u školskoj 2021/22. godini ostvario je uspešnu saradnju među članovima zaposlenih, predstavnika roditelja, lokalnih zajednica, predstavnika sindikata, ovlašćenih radnika ustanove i Učeničkog parlamenta.

Svi predstavnici aktivno su učestvovali u radu i realizaciji sednica, što se može zaključiti iz knjige zapisnika, koja se uredno evidentira i verifikuje. Način saradnje i sadržaji su planirani, isti realizovani, naročito vodeći računa o pitanjima od kojih zavisi razvitak i kvalitet rada škole.

Donošene su odluke oko nastavnih, organizacionih, finansijskih, bezbedonosnih, edukativnih i drugih pitanja sa ciljem unapređivanja kvaliteta obrazovanja i vaspitanja kao i obezbeđivanje sveobuhvatnosti i trajnosti vaspitno – obrazovnih uticaja.

Poseban primat dat je Učeničkom parlamentu. Omogućena je kvalitetna i efikasna saradnja za timski rad, negovanje drugarstva, prijateljstva, poštene lične odgovornosti i korišćenje informacija u svim oblastima i ovladavanje veštinama potrebnim za učenje u toku celog života u skladu sa moralnim socijalnim i intelektualnim razvojem. Školski odbor je efikasnim i konstruktivnim radom u potpunosti realizovao sadržaje programa u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju.

Takođe dosta se razgovaralo u vezi epidemiološke situacije u našoj školi kao I u našoj Opštini.

Izveštaj podneo: Hajro Martinović
predsednik Školskog odbora

IZVEŠTAJI STRUČNIH SARADNIKA ŠKOLE, ODELJENSKIH STAREŠINA, TIMOVA, KOMISJA

Školski psiholog

Školski psiholog je obavljao svoje poslove i radne zadatke u skladu sa Pravilnikom o programu svih oblika rada stručnih saradnika ("Prosvetni glasnik", br. 5/2012 od 19.06.2012. godine), godišnjim planom i programom rada psihologa, Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja vaspitanja („Sl. Glasnik RS“, br. 88/2017 i 27/2018 i 10/2019) i Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Sl. Glasnik RS“, br. 55/2013, 101/2017 i 27/2018).

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU PSIHOLOGA ŠKOLE

Psihologu škole je zbog smanjenog broja odeljenja sa 32. Odeljenja na 31. odeljenje, smanjena norma na 50% u školskoj 2021/22. godini.

Obavljala poslove u školi u skladu sa ciljevima i principima obrazovanja i vaspitanja definisanih Zakonom o osnovama sistema obrazovanja vaspitanja, Pravilnikom o programu svih oblika rada stručnih saradnika kao i posebnim zakonima.

Oblasti rada psihologa:

Psiholog je svoj rad realizovao u okviru sledećih područja rada:

- planiranje i programiranje obrazovno-vaspitnog rada
- praćenje i vrednovanje obrazovno-vaspitnog rada,
- rad sa nastavnicima,
- rad sa učenicima,
- rad sa roditeljima/starateljima,
- rad sa direktorom, stručnim saradnicima, pedagoškim asistentom i pratiocem učenika,
- rad u stručnim organima i timovima,
- saradnja sa nadležnim ustanovama, organizacijama, udruženjima i jedinicom lokalne samouprave
- vođenje dokumentacije, priprema za rad i stručno usavršavanje.

I PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA, ODNOSNO VASPITNO-OBRAZOVNOG RADA

Psiholog je učestvovao u izradi Školskog programa, Godišnjeg plana rada škole, Programa zaštite dece/učenika od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja (septembar), individualizovanog načina rada za učenike škole (septembar-oktobar,

decembar/januar, maj/jun). Izradio je svoj godišnji plan rada (septembar), mesečne planove rada (kontinuirano tokom polugodišta) i plan poseta časovima (oktobar, mart).

II PRAĆENJE I VREDNOVANJE OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA, ODNOSNO VASPITNO-OBRAZOVNOG RADA

Psiholog je sprovodio analize i istraživanja u ustanovi u cilju ispitivanja potreba učenika i roditelja, pratio je realizaciju i redovnu nastavu pojedinih nastavnih predmeta putem uvida u dnevnik rada, kao i posetom nastavnim časovima obavezne nastave.

Uspeh učenika kao i njihovo vladanje praćeni su na kraju svakog klafikacionog perioda. Analizirani su uzroci školskog neuspeha učenika i predlagana su rešenja za poboljšanje školskog uspeha. Pregledani su dnevnic rada.

Praćena je realizacija obrazovno-vaspitnog rada i sistematski je praćen i vrednovan nastavni proces, kao i razvoj i napredovanje učenika. Pratio je i vrednovao primenu mera individualizacije.

Praćena je realizacija programa rada, održanih i neodržanih časova, discipline i izostanaka učenika kao i dopunskog i dodatnog rada. Učestvovao u analizi uspeha i discipline učenika na kraju polugodišta i školske godine (decembar, jun).

Učestvovao je u realizaciji probnog završnog ispita (april) u svojstvu tehničke podrške i završnog ispita za učenike 8. razreda (jun) .

Kontinuirano je praćena prisutnost učenika i nastavnika na nastavi u školi i odsustvo zbog obolevanja od KOVID-19 ili boravka u preventivnoj izolaciji.

III RAD SA NASTAVNICIMA

Ostvarena je dobra saradnja sa nastavnicima na unapređivanju rada kroz učešće u radu odeljenskih veća, individualne razgovore sa nastavnicima i posete časovima radi sagledavanja atmosfere u odeljenju i motivacije za rad. Posećeni su časovi redovne nastave (novembar, mart i maj) . Nastavnicima je pružana pomoć u izradi pedagoškog profila učenika i izradi individualizacija (septembar/oktobar, januar).

IV RAD SA UČENICIMA

Sa učenicima je rađeno individualno. Individualni rad je bio usmeren uglavnom na učenike koji nisu zainteresovani za učenje i odvijao se u školu, po želji roditelja. Psiholog je pripremio materijal za učenike od 5-8. razreda na temu „Uspešno učenje“. Praćeno je prilagođavanja učenika 1. razreda na školsku sredinu i učenika 5. razreda na predmetnu nastavu, a učestvovao je i u radu sa učenicima kojim je potrebna dodatna obrazovna podrška.

Učestvovao je u ispitivanju spremnosti dece upisane u osnovnu školu (46 učenika) u toku aprila i maja.

V RAD SA RODITELJIMA/STARATELJIMA

I sa roditeljima je ostvarena dobra saradnja. Pretežno je rađeno sa roditeljima dece koja ispoljavaju nezainteresovanost za učenje.

VI RAD SA DIREKTOROM, STRUČNIM SARADNICIMA I PRATIOCEM UČENIKA

Kontinuirano tokom prvog polugodišta psiholog je saradivao sa direktorom škole, pomoćnikom direktora i pedagogom.

VII RAD U STRUČNIM ORGANIMA I TIMOVIMA

Psiholog je aktivno učestvovao u radu različitih stručnih organa, veća, timova i komisija (Stručni aktiv za razvojno planiranje, Stručni aktiv za razvoj školskog programa, Tim za zaštitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, Tim za inkluzivno obrazovanje, Timu za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj ustanove, Pedagoški kolegijum,). Psiholog je aktivno učestvovao u radu Nastavničkog veća.

VIII SARADNJA SA NADLEŽNIM USTANOVAMA, ORGANIZACIJAMA, UDRUŽENJIMA I JEDINICOM LOKALNE SAMOUPRAVE

Ostvarena je saradnja sa drugim institucijama. Saradnja sa Centrom za socijalni rad. Redovno je saradivala sa Školskom upravu, Prosvetnom inspekcijom i Zavodom za javno zdravlje i pratio obolevanje učenika, nastavnika i roditelja od KOVID-19 i redovno pripremao izveštaje za ove ustanove.

IX VOĐENJE DOKUMENTACIJE, PRIPREMA ZA RAD I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Psiholog je kontinuirano vodio evidenciju i dokumentaciju o svom radu kroz dnevnik rada psihologa; psihološke dosjee učenika; evidenciju o radu sa učenicima, roditeljima, nastavnicima; evidenciju o izvršenim analizama, istraživanjima, posećenim časovima; izveštaj o radu psihologa. Prisustvovao je seminaroma „Program obuke za zaposlene u obrazovanju /digitalna učionica/digitalno kompetentan nastavnik – uvođenje elektronskih udžbenika i digitalnih obrazovnih materijala“ (april).

Izveštaj podnela Melvina Suljović,
Školski psiholog

IZVEŠTAJ O RADU PEDAGOGA ŠKOLE

I u ovoj školskoj godini, pored redovnih poslova, posebna pažnja je posvećena praćenju adaptacije učenika prvog razreda, praćenju adaptacije učenika iz izdvojenih odeljenja dolaskom u peti razred, kao i upoznavanju učenika osmog razreda sa novinama vezanim za završni ispit i upis u srednje škole. Takođe, posebna pažnja posvećena je praćenju napredovanja učenika radi utvrđivanja potrebe za donošenjem IOP-a kao član Stručnog tima za inkluzivno obrazovanje.

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE OBRAZOVNO VASPITNOG RADA I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA

-Pedagog aktivno učestvovao u izradi Godišnjeg plana rada škole, Godišnjeg izveštaja o radu škole, kao i izradi godišnjih planova rada nastavnika, Aneksa školskog programa za 3. I 7. razred osnovne škole.

-Tokom godine, u saradnji sa direktorom učestvovala u izradi operativnih planova rada škole. Svakog meseca pisanje mesečnih planova rada pedagoga, praćenje ostvarivanja godišnjeg plana rada škole i školskog programa,

-Učešće u planiranju i realizaciji kulturnih manifestacija (edukativnih projekata MUP-a, Dečje nedelje, Dana škole),

-Učešće u izboru i koncipiranju vannastavnih aktivnosti u školi, pružala pomoć direktoru prilikom izbora i predloga odeljenjskih starešinstava,

-Učešće u osmišljavanju i ostvarivanju škole kao prijatnog ambijenta za dete (osmišljavanje konkursa za izbor najlepše učionice, uređivanje panoa za učeničke radove...),

-Učešće u izradi planova i programa stručnog usavršavanja zaposlenih, vođenje evidencije o stručnom usavršavanju, pisanju izveštaja,

-Učešće u planiranju i organizovanju saradnje sa drugim institucijama (Crveni krst, Centar za socijalni rad...), učestvovao u planiranju i realizaciji kulturnih manifestacija,

-Učestvovanje u organizaciji probnog završnog ispita, kao i završnog ispita kao koordinator.

PRAĆENJE I VREDNOVANJE VASPITNO-OBRAZOVNOG RADA:

- Sistematski pratila i vrednovala razvoj i napredovanje učenika, pratila uzroke školskog neuspeha učenika i predlagala mere za poboljšanje školskog uspeha.

- Vrednovala primenu mera individualizacije i individualnog obrazovnog plana.

- Aktivno učestvovala u vrednovanju ostvarenosti planiranih programa obrazovno – vaspitnog rada (programa stručnih organa i timova, stručnog usavršavanja, rada pedagoške službe, saradnje sa porodicom, saradnje sa društvenom sredinom, praćenje rada stručnih aktiva i veća).

- Pratila realizaciju ostvarenosti opštih i posebnih standarda postignuća, pratila i vrednovao uspeh i vladanje učenika tokom godine, pratila uspeh učenika u vannastavnim aktivnostima, takmičenjima, završnom ispitu,
- Kao član Tima za samovrednovanje vrednovao oblasti Organizacija rada škole i rukovođenje i Resursi,
- Kao član aktiva za razvojno planiranje učestvovao vrednovanju Razvojnog plana za ovu školsku godinu.

SARADNJA SA NASTAVNICIMA:

- Sarađivala sa nastavnicima na izradi planova (dopunskog, dodatnog rada, plana odeljenjskog starešine, sekcija), odabiru racionalnih metoda, oblika i sredstava, pružao pomoć u implementaciji opštih i posebnih standarda,
- Aktivno sarađivala sa nastavnicima u identifikovanju darovitih učenika, kao i onih koji imaju problema u učenju i ponašanju i sarađivao u pogledu izrade IOP-a,
- Analizirala časove redovne nastave, uglednih časova na kojima je prisustvovao, pratio vođenje pedagoške dokumentacije,
- Uticala na osnaživanje nastavnika u pogledu timskog rada kroz koordinaciju aktivnosti timova, veća, aktiva, osnaživanje za rad sa učenicima iz osetljivih grupa,
- Pružala pomoć nastavnicima vezano za stručno usavršavanje i planiranje profesionalnog razvoja, pomagala u izradi portfolija nastavnika,
- Učestvovala u realizaciji pojedinih tema ili jedinica u okviru časa odeljenjskog starešine,
- Kontinuirano sarađivala sa učiteljima i nastavnicima vezano za funkcionisanje obrazovno – vaspitnog rada,
- Aktivno sarađivala sa nastavnicima, direktorom u pripremanju kulturnih, sportskih manifestacija, izradi školskog sajta,
- Sa nastavnicima i razrednim starešinama sarađivala u rešavanju disciplinskih problema, u otkrivanju uzroka poremećenog ponašanja pojedinih učenika kroz saradnju i sa roditeljima,
- Pratila napredovanje učenika i u saradnji sa nastavnicima izrađivao IOP-e,
- Pomagala razrednim starešinama na realizaciji ciljeva i zadataka profesionalne orijentacije.

RAD SA UČENICIMA:

- Vršila testiranje učenika za polazak u prvi razred,
- Redovno u saradnji sa odeljenjskim starešinama pratila napredovanje učenika i identifikovala učenike kojima je potrebna pomoć vezano za učenje i ponašanje, kao i darovite učenike (priprema za takmičenja),
- Savetodavni rad sa učenicima u pogledu ponašanja, učenja, slobodnog vremena, u pogledu emocionalnih, socijalnih problema,

- Učestvovala i pružala stručnu pomoć učenicima članovima đачkog parlamenta u planiranju ekskurzija, izleta, humanitarnih akcija, proslavi mature, kulturnih, sportskih aktivnosti,
- Učenicima osmog razreda pružana pomoć u oblasti profesionalne orijentacije. Kao član tima za profesionalnu orijentaciju učestvovala u realizaciji radionica. Svi zainteresovani učenici i njihovi roditelji dobili su neophodne informacije putem predavanja i individualnih razgovora o strukama i zanimanjima na teritoriji naše opštine, uslovima upisa, načinu bodovanja. Izvršeno je anketiranje učenika, a potom i individualni razgovori o izboru budućeg zanimanja.
- Učenicima starijih razreda pružena je pomoć oko formiranja slike o sebi, o sopstvenim sposobnostima, pomoć u učenju, korišćenju slobodnog vremena,
- Kao član Stručnog tima za inkluzivno obrazovanje učestvovao i izradi pedagoškog profila, u izradi individualnih obrazovnih planova za učenike,
- Kao član Tima za zaštitu od nasilja organizovao i realizovao aktivnosti (Učionica dobre volje, Tvoje znanje menja sve, Digitalno nasilje:prevencija i reagovanje)

SARADNJA SA RODITELJIMA:

- U toku godine konstantno se saradivala sa roditeljima čija deca imaju problema u ponašanju i učenju,
- Pedagog i odeljenjske starešine su informisale roditelje o svim bitnim informacijama sa predavanja, seminara, vezano za upis u srednje škole,
- Kroz individualni savetodavni rad nastojalo se da se umanje socio - emocionalni problemi izazvani neuspesima u učenju i disciplini,
- Saradivala sa roditeljima učenika za koje je rađen IOP,
- Saradivala sa roditeljima kroz sastanke Saveta roditelja.

ISTRAŽIVANJA I ANALIZE:

- Anketirani učenici osmog razreda vezano za upis u srednje škole,
- Vršena sociometrijska istraživanja, praćena adaptacija učenika prvog i petog razreda
- Pedagog učestvovao kao koordinator u organizaciji i sprovođenju probnog završnog ispita za učenike osmog razreda u organizaciji Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja iz srpskog jezika, matematike i kombinovani test,
- Anketirani učenici i ispitana zainteresovanost za obavezne izborne predmete i izborne predmete,
- U toku godine vršila analize uspeha i vladanja učenika, pratila rezultate na takmičenjima,
- Analizirala realizaciju Razvojnog plana i plana Samovrednovanja za ovu školsku godinu,
- Anketirani učenici za potrebe istraživanja unutar škole.

RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE:

- Aktivno učestvovala u svim pitanjima vezano za nesmetano funkcionisanje obrazovno – vaspitnog rada, u rešavanju aktuelnih obrazovno - vaspitnih problema,
- Upoznavala stručne organe sa rezultatima istraživanja, analiza uspeha i vladanja,
- Organizovala predavanja nakon seminara i upoznavala sa bitnim informacijama radi unapređivanja obrazovno – vaspitnog rada (inkluzija, završni ispit, prevencija nasilja),
- Učestvovala i koordinisala aktivnosti vezano za rad stručnih aktiva, veća, timova, komisija,
- Učestvovala u radu pedagoškog kolegijuma, stručnog aktiva za razvojno planiranje i razvoj školskog programa, tima za samovrednovanje.

SARADNJA SA DIREKTOROM, STRUČNIM SARADNICIMA:

- Saradnja u okviru rada stručnih timova i komisija, redovna komunikacija,
- Zajedničko planiranje aktivnosti, izrada dokumenata, izveštaja,
- Rad na unapređivanju vođenja pedagoške evidencije u školi,
- Rad na motivisanju nastavnika u vezi sa stručnim usavršavanjem,
- Rad na uvođenju inovativnih rešenja u nastavi

SARADNJA SA DRUGIM INSTITUCIJAMA:

- Uspostavljena je uspešna saradnja sa Crvenim krstom, pedagog je aktivno učestvovao u svim akcijama,
- U radu se sarađivalo sa: Domom zdravlja Tutin(koji su obavljali redovne sistematske preglede i preglede zuba),
- Centrom za socijalni rad,
- Ministarstvom prosvete Republike Srbije
- Ministarstvom za unutrašnje poslove,
- Osnovnim i srednjim školama u opštini,
- Koordinatorom interresorne komisije,
- Pedagog je aktivno učestvovala u organizovanim oblicima razmene iskustva i saradnje sa pedagozima i psiholozima na nivou opštine kroz sastanke aktiva pedagoga i psihologa,
- Značajno bila uključena u istraživanja naučnih, prosvetnih i drugih ustanova

STRUČNO USAVRŠAVANJE:

Aktivno je učestvovao u pogledu aktivnosti koje ulaze u interno stručno usavršavanje. Takođe, u toku školske godine pedagog je aktivno učestvovao u pripremanju i organizovanju predavanja, seminara u okviru ustanove, pratio je stručnu literaturu, informacije od značaja za obrazovanje i vaspitanje, aktivno sarađivao sa pedagozima i psiholozima u okviru Aktiva stručnih saradnika.

Vođenje dokumentacije, priprema za rad: u toku godine uredno je vođen dnevnik svakodnevnog rada, vođena evidencija o radu sa učenicima, roditeljima, vodio evidenciju o učenicima za koje je urađen IOP, izrađivao protokole za praćenje nastave, ankete, instrumente za rad.

Izveštaj podnela Tanja Veljović
školski pedagog

IZVEŠTAJ O RADU ODELJENSKIH STAREŠINA

Angažovanje prosvetnog radnika kao odeljenskog starešine, jedan je od najodgovornijih i najzahtevnijih poslova u toku školske godine.

Sve odeljenske starešine na početku školske godine organizovale su odeljenjski kolektiv učenika, učestvovala u programiranju rada odeljenskih veća i rada odeljenskog starešine. Časovi odeljenskog starešine, predviđeni jedanput sedmično, koristili su za bolje upoznavanje učenika, njihovih potreba, interesovanja, problema, rešavanje pitanja međusobnih odnosa u odeljenju i odnosa prema drugim učenicima u školi, ali i za realizaciju predviđenih tema Školskom programom za određeni razred.

Kroz roditeljske sastanke i prijeme ostvarena je zadovoljavajuća saradnja sa roditeljima. Tokom školske godine identifikovani su učenici kojima je potrebna posebna pomoć (savladavanje programa iz nekog predmeta, vaspitna problematika, problemi u učenju, problemi porodičnog funkcionisanja...) i u vezi s tim ostvarena je stalna saradnja sa pedagogom škole i institucijama van škole. Tokom godine praćen je i analiziran uspeh učenika i njihovo vladanje i dati predlozi za poboljšanje trenutnog stanja.

Uspostavljena je dobra saradnja sa direktorom škole i predmetnim nastavnicima, kao i sa učiteljima koji su izveli 4. razred i veroučiteljem.

Odeljenske starešine su se takođe angažovale oko realizovanja kulturnih aktivnosti, društveno – korisnog rada i drugih aktivnosti.

Odeljenske starešine 8. razreda bile su posebno angažovane u svim aktivnostima vezanim za završni ispit. U skladu sa uputstvima i obavezama koje su dobili, doprineli su da završni ispit ove generacije učenika 8. razreda protekne u najboljem redu, kao i ostale aktivnosti predviđene Kalendarom upisa učenika u srednje škole. Takođe, njihovom angažovanjem i dobrom saradnjom sa roditeljima i upravom škole, organizovanje proslave mature, donelo je posebnu atmosferu u školi.

Uredno je vođena dokumentacija, a sve uočene nepravilnosti u vođenju blagovremeno su otklanjane.

IZVEŠTAJ O RADU UČENIČKOG PARLAMENTA

U školskoj 2021/22.godini Učenički parlament je realizovao predviđeni program rada Godišnjem planu rada škole. Pored redovnih aktivnosti na sednicama Učeničkog parlamenta su od strane predstavnika iznošeni zahtevi i predlozi kojima je cilj kako unapređenje školskog života, tako i poboljšanje rada škole. U ovom sazivu Učeničkog parlamenta održano je dpet redovnih sednica.

Tokom školske godine Učenički parlament aktivno je učestvovao u radu škole iznošenjem svojih predloga i ideja. Takođe, Učenički parlament je imao i svoje predstavnike na sednicama Nastavničkog veća i Školskog odbora. Članovi Učeničkog parlamenta redovno su prisustvovali na svim sastancima i aktivno učestvovali u radu parlamenta.

Članovi Učeničkog parlamenta za školsku 2021/2022g. su:

Leskova:

VIII Škrijelj Amina

VIII Leković Lejla

VII /2 Mujović Seida

VII /2 Kuč Aida

VIII Elvisa Hadžić

VII Mirnes Prelić

Suvi Do:

VII Hot Ilda

VII Zornić Adelina

VIII Hadžibulić Irma

VIII Hadžibulić Amar

Reževiče:

VII Trtovac Amara

VII Kolašinac Maida

VIII Zahitović Suada

VIII Trtovac Malik

Za predsednika je izabrana učenica VIII razreda Leković Lejla u Leskovi.

RE

/*+ALIZACIJA TAKMIČENJA

Takmičenja u školskoj 2021/22. godini ni jedan naš učenik nije učestvovao...malo I što su se roditelji plašili zbog nepovoljne epidemiološke slike nisu bili zainteresovani da šalju svoju decu u druge škole u Tutinu.

IZVEŠTAJI O REALIZACIJI POSEBNIH PLANOVA VASPITNOG RADA REALIZACIJA PLANA PREVENCIJE NASILJA

Tokom školske 2021/22 godine u školi se radilo na prevenciji nasilja, kroz časove odeljenskog starešine, izradukutije poverenja, organizovanje sportskih aktivnosti u okviru Dečije nedelje, Nedelje školskog sporta. Evidencija o svim oblicima nasilnog ponašanja u toku školske 2021/22. godine vodi se u svesci koja je za to predviđena i koja se nalazi kod psihologa škole.

Psiholog škole, Melvina Suljović I pedagog Tanja Veljović, su u saradnji sa razrednim starešinama organizovao radionice „Učionica dobre volje“ i „Tvoje znanje menja sve“, i dve radionice iz priručnika „Digitalno nasilje: prevencija i reagovanje“.

Sve aktivnosti predviđene Godišnjim planom rada škole u potpunosti su realizovane, uz aktivan rad i saradnju svih članova tima.

REALIZACIJA PLANA PROFESIONALNE ORIJENTACIJE

Od početka školske godine sa učenicima osmog razreda u Leskova,Suvom Dolu i Reževiću realizuje se program profesionalne orijentacije. U programu učestvuju svi učenici. Cilj programa jeste da učenici upoznaju svoje sposobnosti, interesovanja i sklonosti što treba da im pomogne u izboru buduće škole.

U toku školske godine planirana je 31 radionica. Međutim, zbog nedostatka slobodnih termina, nemoguće je bilo realizovati sve radionice, zbog čega se pažnja posvetila najvažnijim. U okviru ovog programa planirano je organizovanje realnih susreta, tj. poseta lokalnim preduzećima i školama, kako bi se učenici, neposredno upoznali sa svetom rada, srednjim

školama i budućim zanimanjima. Planirane posete su u periodu april-maj za sve učenike osmih razreda u Leskovi, Suvom Dolu i Reževiću., međutim zbog prekida nastave I prelaska na učenje na daljinu nisu realizovane.

Tokom časova profesionalne orijentacije učenici su upućivani na korisne sajtove vezane za pomoć oko izbora budućeg zanimanja. Na sajtu škole konstantno su bile istaknute sve značajne informacije i izmene. Učenici su dobili detaljna uputstva za popunjavanja ankete o izboru budućeg zanimanja na sajtu Nacionalne službe za zapošljavanje, koja može biti od pomoću u prepoznavnja sopstvenih afiniteta. U okviru profesionalne orijentacije sa učenicima osmog razreda održan je i čas upoznavanja sa konkursom za upis u srednje škole kako bi se učenici informisali o obrazovnim profilima u srednjim školama, mogućnostima koje škole nude i u skladu sa tim izvršili izbor buduće škole. U okviru tog časa, učenicima je rečeno i na koje sve načine mogu da se informišu o željenoj srednjoj školi.

Takođe, s obzirom da se program profesionalne orijentacije ne svrstava u nastavne predmete, pa samim tim ni u obavezne, postoji mogućnost da se od sledeće školske godine za ovaj program odluče samo oni učenici koji su zainteresovani ili da u okviru časova odeljenske zajednice razredne starešine sprovedu neke od radionica profesionalne orijentacije kako bi se realizovalo što više planiranih radionica.

REALIZACIJA PLANA ŠKOLSKOG SPORTA

Plan školskog sporta je predviđen Godišnjim planom rada škole. Vremenska dinamika održavanja je dve nedelje tokom školske godine, jedna nedelja u prvom polugodištu (oktobar) i jedna nedelja u drugom polugodištu (maj). Tokom ove godine u školi su se organizovali i sportski turniri u odbojci. Takođe je sve je zavisilo od epidemiološke situacije pa neki projekti nisu realizovani.

REALIZACIJA PLANA SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

I ove školske godine škola je saradivala sa institucijama socijalne zaštite i svim nadležnim ustanovama u lokalnoj zajednici, čija je uloga briga i zaštita najugroženijih. Ostvarena je uspešna i pojačana saradnja sa Crvenim krstom. Prikupljana su sredstva za pomoć ugroženim koji dobijaju pomoć preko ove organizacije, a određena sredstva su upućena i učenicima naše škole.

REALIZACIJA PLANA ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE

Plan zaštite životne sredine ostvarivao se kroz rad Komisije za društveno- koristan rad. Osnovne aktivnosti ove komisije, a vezane za zaštitu životne sredine, bile su: uređenje školskog dvorišta, sakupljanje otpadaka u školskom dvorištu, negovanje cveća u učionicama i holu škole. Komisija za higijensko i estetsko uređenje škole je sprovela konkurs za najlepše uređenu

učionicu, što je imalo za cilj da podstakne učenike da više brige povedu o uređenju prostora u kom svakodnevno borave.

REALIZACIJA PLANA SARADNJE SA PORODICOM

Saradnja sa roditeljima se ogledala u kontinuiranom radu Saveta roditelja škole. Roditelji učenika su prisustvovali zajedničkom roditeljskom sastanku na kraju školske godine. Roditelji su i ove godine bili uključeni u praćenje toka polaganja završnog ispita učenika osmog razreda. Ipak, opšti utisak je da u narednoj školskoj godini treba raditi na pojačanoj saradnji sa roditeljima učenika. Potrebna je veća prisutnost i angažovanje roditelja kako bi zajedničkim snagama radili na jačanju motivacije i obrazovnih postignuća učenika kao i pružanju dodatne podrške učenicima.

REALIZACIJA PLANA SARADNJE SA LOKALNOM ZAJEDNICOM

Tokom ove školske godine uticaj sredinskih faktorana rad škole bio je u dobroj meri prisutan.

Učenici naše škole su bili uključeni u skoro sve organizovane manifestacije na nivou opštine i škola je bila otvorena za organizovanje svih kulturnih manifestacija. I drugi oblici saradnje sa lokalnom zajednicom bili su kao i do sada tradicionalno veoma intenzivni i na visokom nivou. Odazivali smo se pozivima za prisustvovanje sednicama Opštinskog veća i Skupštine opštine. Saradnja sa MUP-om, Centrom za socijalni rad, predškolskom ustanovom, osnovnim i srednjim školama iz Tutina, Škola je takođe ostvarila uspešnu saradnju sa Školskom upravom Novi Pazar.

REALIZACIJA PLANA UNAPREĐENJA MATERIJALNO-TEHNIČKIH USLOVA

Materijalno-tehnički uslovi rada u školskoj 2021/22.godini bili su veoma dobri. Ulaganjem u materijalnu bazu a u skladu sa Razvojnim planom ustanove izvršene su nabavke neophodnih nastavnih sredstava.

