

OŠ „DR IBRAHIM BAKIĆ“ LESKOVA



***GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLE ZA
ŠKOLSKU
2022/2023. GODINU***

***U LESKOVI,
Septembar 2022.g.***

***DIREKTOR ŠKOLE
Vusljanin Hivzo prof.***

**GODIŠNJI PLAN RADA OŠ,,DR IBRAHIM BAKIĆ,,ZA
ŠKOLSKU 2022/2023.G.**

**NAZIV ŠKOLE:,,DR IBRAHIM BAKIĆ,,
MESTO I ADRESA:SELO LESKOVA,36320 TUTIN
BR.TELEFONA:020/452-554
E~mail : osleskova@yahoo.com
IME I PREZIME DIREKTORA:Hivzo Vusljanin**

**Pun naziv škole OŠ,,Dr Ibrahim Bakić“
Adresa: selo Leskova ,36302 Leskova
Direktor škole:Hivzo Vusljanin
Telefoni;020/452-554,063-637-600
Web-site:www.osibrahimbakic.nasaskola.rs
E-mail:osleskova@yahoo.com**

Dan škole:20.oktobar

Broju čenika:395

Izdvojena odeljenja:IO Suvi Do,IO Reževiče,IO Naboje, IO Đerekare,IOŠaronje, IO Ramoševo, Braćak

Broj zaposlenih:75

**Jezici koji se uče u školi: Prvi strani jezik–Engleski
Drugi stranijezik–Nemački**

Celokupna nastava odvija se na bosanskom jeziku.

UVOD

OPIS ŠKOLSKOG OBJEKTA: *Matična škola ima jedan objekat i ima sedam izdvojenih odeljenja- Naboje, Šaronje, Đerekare, Ramoševo, Reževiče, Suvi Do i Braćak.*

Osnovna škola je osnovana 1948.god.Njoj je pripalo istaknuto mesto u vršenju kulturne i prosvetne misije pošto je u punom smislu bila žarište oko koga su se okupljali mladi,gde su sticali znanje,a iz nje odlazili šireći prosvetu,kulturu,nova shvatanja i nove poglede.

Iz njenih đачkih klupa izlazili su i stasali mnogi,sada istaknuti umetnici, privrednici i političari.

Tako je ona stasala u savremenu instituciju koja zakoračuje u budućnost,čvrsto oslonjena na vrednosti bogate,stvaralaštvom prožete pedagoške prošlosti.

Finansijska sredstva kojima je škola raspolagala bila su nedovoljna za obogaćivanje materijalno-tehničke osnove nastave i ukupnog školskog rada.Baza nastavnih sredstava popunjena je tek sa 30 % od propisanih normativa. Lični dohoci nastavnika su znatno povećani u odnosu na period iz ranijih godina, te u odnosu na vrlo delikatan posao koji obavljaju u znatnoj meri stimulišu stvaralaštvo u nastavi.

- *Osvrt na prethodnu školsku godinu*

Prethodne školske godine učenici prvog ciklusa su imali redovnu nastavu, a učenici drugog ciklusa su išli prema kombinovanom modelu, gde su jedan period prešli na online nastavu, a ostali na redovnu nastavu.

Nastavnici su se organizovali preko društvenih mreža oformili su grupe sa svojim učenicima i preko platforme mojaskola.gov.rs kao i časova putem tv kanala RTS 3 i RTS planeta. Malo veći akcenat angažovanja bio je na roditeljima.

Probni završni ispit polagali su neposredno u školi 25. i 26. marta 2022..

Završni ispit su radili takođe u matičnoj školi 27., 28. i 29. juna 2022..

Prosek iz pojedinih predmeta na nivou škole su:

- *Bosanski jezik – 8,38.*

- Matematika – 6,72.
- Kombinovani test –12,37
- Ukupno za školu prosek je 9,15.

U školskoj 2022/23.godini akcenat će biti stavljen na povećanju digitalnih kompetencija nastavnika kako bi dodatno osavremenili nastavni proces . U planu je nabavka računara za potreb enastave kako bi smo naredne školske godine bez teškoća krenuli sa upotrebom elektronskog dnevnika. Aktivnosti vezane za kompletiranje projekta rekonstrukcije školskog objekta u Reževićima su u toku i nadamo se da će u školskoj 2022/23.godini učenici učiti u boljim uslovima.

Tokom godine biće dosta aktivnosti na izradi novog Školskog programa i Razvojnog plana ustanove.Jedan od prioriteta je i povećanje broja naših učenika na takmičenjima različitih nivoa kao i poboljšanje rezultata učenika osmog razreda na završnom ispitu.

Zaposleni radnici i nastavnici poverene poslove obavljali su predviđenom dinamikom.Timski rad ogledao se kroz rad komisija,aktiva i ostalih oblika organizovanja kao i kroz grupe preko društvenih mreža, uz poštovanje propisanih epidemioloških mera. Ostvarena je dobra saradnja sa institucijama od značaja za školu.

Smatram da je protekla školska godina protekla burno i u skladu sa planom koji je definisan na početku školske godine .Zbog svega gore navedenog smatram da je i za nas jedna teška školska godina u kojoj je ustanova išla novom putanjom sopstvenog razvoja i gde se pokazala sposobnost kako pojedinaca i kao i kolektiva uopšte da se prevaziđu novonastale teškoće.

Veličina i uredenost prostora odgovarala je potrebama učenika i nastave. Škola je organizovana kao ustanova osnovnog obrazovanja i vaspitanja. Pored osnovne škole smeštene na području Leskove ,OŠ„Dr Ibrahim Bakić“usvom sastavu obuhvata još sedam izdvojenih odeljenja. U izdvojenim odeljenjima Đerekare, Šaronje, Ramoševo,Bračaki Naboje nastava je organizovana za učenike od prvog do četvrtog razreda.U IO Suvi Do I Reževiče nastava je organizovana za učenike od prvog do osmog razreda.

Nastava u matičnoj školi odvijala se u školskoj zgradi sa dovoljno svetlim i prostranim učionicama i holovima.Uslovi u područnim školama su dobri i odgovaraju potrebama učenika. Školski prostor je tokom godine održavan adekvatno.

1. POLAZNE OSNOVE PLANIRANJA

Godišnji plan rada škole predstavlja institucionalni okvir celokupne delatnosti koju će škola realizovati u toku školske godine. Takođe, on predstavlja funkcionalni zbir relativno različitih planova i programa rada pojedinih subjekata u školi koji su međusobno povezani jedinstvenim i zajedničkim ciljem, koji treba ostvariti realizacijom posebnih, pojedinačnih i konkretnih zadataka. Otuda se planom mora obezbediti sinhronizovano, jedinstveno i kontinuirano delovanje svih činilaca u realizaciji obrazovno-vaspitnog rada i svih drugih aktivnosti u školi.

Godišnji plan rada škole ima veliki značaj, ne samo kao administrativni, već mnogo više kao pedagoški dokument. Njime se utvrđuje organizacija i dinamika ostvarivanja obrazovno-vaspitnih aktivnosti, utvrđuju se nosioci tih aktivnosti, praćenje ostvarivanja ciljeva i zadataka obrazovanja i vaspitanja, vrednovanje rada stručnih, rukovodećih i upravnih organa škole, kao i unapređivanje obrazovno-vaspitnog rada. Odatle proističe obaveza škole da sačini plan bogate i raznovrsne strukture i sadržaja, počev od definisanja ciljeva i zadataka, utvrđivanja vremena, nosioca, metoda, i sredstava njihovog ostvarivanja, kao i metodologije praćenja i vrednovanja realizacije plana i programa vaspitno-obrazovnog rada škole.

Zakonska osnova:

Polazne osnove planiranja rada škole na godišnjem nivou su:

VAŽEĆI PRAVILNICI O PLANOVIMA I PROGRAMIMA NASTAVE I UČENJA ZA ŠKOLSKU 2022/23.g.

- **1. RAZRED:**
 - **PLAN:** *Pravilnik o izmenama i dopuni Pravilnika o planu nastave i učenja za prvi ciklus osnovnog obrazovanja i vaspitanja i programu nastave i učenja za prvi razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja (Sl. glasnik RS – Prosvetni glasnik br. 2/2020)*
 - **PROGRAM :** *Pravilnik o planu nastave i učenja za prvi ciklus osnovnog obrazovanja i vaspitanja i programu nastave i učenja za prvi rzed osnovnog obrazovanja i vaspitanja (Sl. glasnik RS – Prosvetni glasnik br. 10/17)*
 - **PROGRAM DIGITALNI SVET:** *Pravilnik o izmenama i dopuni Pravilnika o planu nastave i učenja za prvi ciklus osnovnog obrazovanja i vaspitanja i programu nastave i učenja za prvi rzed osnovnog obrazovanja i vaspitanja (Sl. glasnik RS – Prosvetni glasnik br. 2/2020)*

- **VERSKA NASTAVA: Pravilnik o izmeni Pravilnika o nastavnem planu i programu za prvi i drugi razred osnovnog obrazovanja - Sl.g.RS - Prosvetni glasnik 11/2016**
- **2. RAZRED:**
 - **PLAN: Pravilnik o izmenama i dopuni Pravilnika o planu nastave i učenja za prvi ciklus osnovnog obrazovanja i vaspitanja i programu nastave i učenja za prvi razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja (Sl. glasnik RS – Prosvetni glasnik br. 2/2020)**
 - **PROGRAM: Pravilnik o programu nastave i učenja za drugi razred osnovnog obrazovanja - Sl.g.RS - Prosvetni glasnik 16/2018**
 - **VERSKA NASTAVA: Pravilnik o izmeni Pravilnika o nastavnem planu i programu za prvi i drugi razred osnovnog obrazovanja - Sl.g.RS - Prosvetni glasnik 11/2016**
- **3. RAZRED:**
 - * [ПРАВИЛНИК о допуни Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања](#)
 - **PLAN: Pravilnik o planu nastave i učenja za prvi ciklus osnovnog obrazovanja i vaspitanja i programu nastave i učenja za**
 - **prvi razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja (Sl. glasnik RS – Prosvetni glasnik br. 10/17)**
 - **PROGRAM: Pravilnik o programu nastave i učenja za treći razred osnovnog obrazovanja - Sl.g.RS - Prosvetni glasnik 5/2019**
 - **VERSKA NASTAVA: Pravilnik o izmenama Pravilnika o nastavnem planu za prvi, drugi, treći i četvrti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja i nastavnem programu za treći razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja - Sl. glasnikRS Prosvetni glasnik 11/2016**
- **4. RAZRED:**
 - **PLAN: Pravilnik o planu nastave i učenja za prvi ciklus osnovnog obrazovanja i vaspitanja i programu nastave i učenja za prvi rzred osnovnog obrazovanja i vaspitanja (Sl. glasnik RS – Prosvetni glasnik br. 10/17)**
 - **PROGRAM: Pravilnik programu nastave i učenja za četvrti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja - Sl.g.RS - Prosvetni glasnik 11/2019**
 - **VERSKA NASTAVA: Pravilnik o izmeni Pravilnika o nastavnem programu za četvrti razred**

osnovnog obrazovanja i vaspitanja - Sl.g.RS - Prosvetni glasnik 11/2016

• **5. RAZRED:**

- **PLAN + PROGRAM:** *Pravilnik o planu nastave i učenja za peti i šesti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja i programu nastave i učenja za peti i šesti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja - Sl. glasnik RS Prosvetni glasnik 15/2018*
- **TiT, IR:** *Pravilnik o izmenama Pravilnika o planu nastave i učenja za peti i šesti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja i programu nastave i učenja za peti i šesti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja - Sl. glasnik RS Prosvetni glasnik 3/2020*
- **VERSKA NASTAVA:** *Pravilnik o izmenama Pravilnika o nastavnem planu za drugi ciklus osnovnog obrazovanja i vaspitanja i nastavnem programu za peti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja - Sl.g.RS - Prosvetni glasnik 11/2016*

• **6. RAZRED:**

- **PLAN + PROGRAM:** *Pravilnik o planu nastave i učenja za peti i šesti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja i programu nastave i učenja za peti i šesti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja - Sl. glasnik RS Prosvetni glasnik 15/2018*
- **PROGRAM (TIT; FZV; IR):** *Pravilnik o izmenama i dopuni Pravilnika o nastavnem programu za šesti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja - Sl.g.RS - Prosvetni glasnik 3/2018*
- **TiT, IR:** *Pravilnik o izmenama Pravilnika o nastavnem programu za šesti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja -*
- *Sl. glasnik RS Prosvetni glasnik 3/2020*
- **VERSKA NASTAVA:** *Pravilnik o izmenama Pravilnika o nastavnem programu za šesti razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja - Sl.g.RS - Prosvetni glasnik 11/2016*

• **7. RAZRED:**

- **PLAN:** *Pravilnik o planu nastave i učenja za sedmi i osmi razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja - Sl. glasnik RS Prosvetni glasnik 18/2018*
- **PROGRAM:** *Pravilnik o programu nastave i učenja za sedmi razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja - Sl. glasnik RS –*
- *Prosvetni glasnik br. 5/19*
- **PROGRAM IR, FiZV:** *Pravilnik o izmenama i dopuni Pravilnika o nastavnem programu za sedmi razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja - Sl.g.RS - Prosvetni glasnik 3/2019*

- *o PROGRAM Tehnika i tehnologija: Pravilnik o izmeni*
- *Pravilnika o programu nastave i učenja za sedmi razred*
- *osnovnog obrazovanja i vaspitanja - Sl.g.RS - Prosvetni*
- *glasnik 5/2021*
- *TiT, IR: Pravilnik o izmeni i dopuni Pravilnika o nastavnom programu za sedmi razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja - Sl. glasnik RS Prosvetni glasnik 3/2020*
- *VERSKA NASTAVA: Pravilnik o izmenama Pravilnika o nastavnom programu za sedmi razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja - Sl.g.RS - Prosvetni glasnik 11/2016*

• **8. RAZRED:**

- *PLAN: Pravilnik o planu nastave i učenja za sedmi i osmi razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja - Sl. glasnik RS Prosvetni glasnik 18/2018*
- *PROGRAM: Pravilnik o programu nastave i učenja za osmi razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja - Sl. glasnik RS –*

Prosvetni glasnik br. 11/19

- *PROGRAM FZV Pravilnik o izmenama i dopuni Pravilnika o nastavnom programu za osmi razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja - Sl glasnik Rs Prosvetni glasnik 10/2019*
- *PROGRAM TiT, IR: Pravilnik o izmenama Pravilnika o*
- *programu nastave i učenja za osmi razred osnovnog obrazovanja*
- *i vaspitanja - Sl glasnik Rs Prosvetni glasnik 5/2021*
- *TiT, IR: Pravilnik o izmeni i dopuni Pravilnika o nastavnom programu za osmi razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja - Sl. glasnik RS Prosvetni glasnik 3/2020*
- *VERSKA NASTAVA: Pravilnik o izmenama Pravilnika o nastavnom programu za osmi razred osnovnog obrazovanja i vaspitanja - Sl.g.RS - Prosvetni glasnik 11/2016*

OBRAZOVNI STANDARDI:

- *Pravilnik o opštim standardima postignuća – obrazovni standardi za kraj obaveznog obrazovanja - Sl. glasnik RS - Prosvetni glasnik 5/2010*
 - *Pravilnik o obrazovnim standardima za kraj prvog ciklusa obaveznog obrazovanja za predmete srpski jezik, matematika i priroda i društvo - Sl. glasnik RS - Prosvetni glasnik 5/2011*
 - *Pravilnik o opštim standardima postignuća za kraj osnovnog obrazovanja za strani jezik - Sl. glasnik RS 78/2017*
- *Stručno uputstvo za organizaciju i realizaciju obrazovno – vaspitnog rada u osnovnoj školi u*

školskoj 2021/2022.godini

- *-Pravilnik o posebnom programu obrazovanja i vaspitanja 08/20*

2. BROJ ODELJENJA U ŠKOLI 2022/2023.GOD.

2.1. NIŽI RAZREDI

- *Leskova: 4 nekombinovana odeljenja*
- *Suvi Do: 4 nekombinovana odeljenja*
- *Reževiče: 1 kombinovano odeljenje od 2 razreda*
- *Đerekare: 2 kombinovana odeljenja od po 2 razreda*
- *Naboje: 2 kombinovana odeljenja*
- *Bračak: 1 kombinovano odeljenje (od 2 razreda)*
- *Ramoševo: 2 kombinovana odeljenja*
- *Šaronje: 2 kombinovana odeljenja (II i IV, I i III)*

*Ukupno niži razredi: 8 nekombinovanih odeljenja, 10 kombinovanih od 2 razreda .
UKUPNO= 8+10=18 odeljenja*

2.2. VIŠI RAZREDI

- *Leskova: 5 nekombinovanih odeljenja*
- *Suvi Do: 4 nekombinovana odeljenja*
- *Reževiče: 4 nekombinovana odeljenja*

UKUPNO: 13 odeljenja u višim razredima

Ukupno: 18+13= 31 odeljenje u školi.

2.3. Broj učenika u matičnoj školi i izdvojenim odeljenjima

mesto	Ode Ljen.	Broj učenika									Sastav po polu	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	svoga	M	Ž
Matična Škola	9	15	12	7	12	14	30	23	14+	192		
Suvi Do	8	9	11	8	16	20	17	13	24	162		
Reževiče	5	0	0	2	2	11	13	6	18	56		
Šaronje	2	5	8	5	8					26		
Đerekare	2	6	8	7	4					25		
Naboje	2	4	3	4	2					13		
Bračak	1	3	0	2	0					5		
Ramoševo	2	6	4	1	4					15		
Ukupno za školu	31	48	46	36	48	45	60	42	70	395		

I da se napomene da ovdašnji đaci žive u najvećem delu u normalnim materijalnim uslovima, da su uslovi života u odnosu na raniji period u velikoj meri normalizovani, da je praksa iz ranijeg perioda da se mnogoj ženskoj deci ne dozvoljava školovanje u 97% slučajeva iskorenjena.

3.USLOVI RADA

3.1. Škola i njena okolina, lokacija škole

Škola se nalazi u centru sela Leskova, opština Tutin. Povezana je mrežom lokalnih puteva. Učenici žive u relativno dobrim materijalnim uslovima, a uslovi života su i dalje dosta teški s obzirom na: nezaposlenost velikog broja roditelja, udaljenost školskih mesta te dosta surovi klimatski uslovi. Primećena je velika migracija učenika i njihovih roditelja, većinom napuštaju svoje domove i odlaze da žive i rade u Nemačkoj.

Škola postoji više od 100 godina. Nastava se odvija u matičnoj školi i izdvojenim odeljenjima i to: Suvi Do, Reževiče, Ramoševu, Braćak, Šaronje, Đerekare i Naboj.

3.2. Objekti nastavnog rada

Zgrada matične škole je puštena u rad 1986 godine. To je relativno nova zgrada koja je

napravljena po, u to vreme njene gradnje, najsavremenijim građevinskim standardima.

Školska zgrada ima 21 univerzalnu učionicu za nastavu iz svih predmeta. Tokom školske 2022/2023. godine nastava će se odvijati u matičnoj školi i izdvojenim odeljenjima.

3.3 NAZIV I POVRŠINE NASTAVNOG OBJEKTA U MATIČNOJ ŠKOLI

<i>R.br.</i>	<i>Naziv prostorije</i>	<i>br.prost.</i>	<i>površ.m2</i>
1.	<i>Specijalizovane učionice za nastavu iz svih predmeta</i>	<i>21</i>	<i>912</i>
2.	<i>Sala za fizičko vaspitanje</i>	<i>1</i>	<i>501</i>
3.	<i>Zbornica</i>	<i>1</i>	<i>56</i>
4.	<i>Kabinet za pedagoga i pomoćnika direktora</i>	<i>2</i>	<i>24</i>
5.	<i>Kabineti za nastavnike</i>	<i>2</i>	<i>24</i>
6.	<i>Administrativni blok</i>	<i>3</i>	<i>36</i>
7.	<i>Kabinet za direktora</i>	<i>1</i>	<i>16</i>
8.	<i>Portirnica</i>	<i>1</i>	<i>1.5</i>
9.	<i>Holovi</i>	<i>4</i>	<i>200</i>
10.	<i>Hodnici</i>	<i>2</i>	<i>15</i>
11.	<i>Kotlarnica</i>	<i>1</i>	<i>48</i>
12.	<i>Ostava za ugalj</i>	<i>1</i>	<i>80</i>
13.	<i>Sanitarne prostorije</i>	<i>5</i>	<i>40</i>
14.	<i>Dvorište škole</i>	<i>1</i>	<i>5.ha</i>
15.	<i>Magacinski prostor</i>	<i>1</i>	<i>10</i>
16.	<i>Biblioteka</i>	<i>1</i>	<i>40</i>

U sklopu školskog dvorišta se takođe nalazi zgrada nekadašnje đачke kuhinje i predškolska ustanova.

Učionice su opremljene klasičnim školskim nameštajem, kabineti su imali celokupnu opremu ali i dalje nisu svi u upotrebi.

Fiskuturna sala je najsavremenije opremljena gde se izvodi nastava fizičkog vaspitanja.

Matična škola ima više neiskorišćenog prostora, mokri čvorovi su unutar škole, zgrada poseduje centralno grijanje.

Učenicima je na raspolaganju bogata biblioteka sa 8000 knjiga, pored predviđenih lektira za učenike biblioteka sadrži i drugu literaturu.

Matična škola se nalazi u blizini porodičnih kuća, školsko dvorište je sa 40% svoje površine pošumljeno četinarima (bor, smrča i jela), tako da učenicima obezbeđuje zdravu životnu okolinu.

3.4. Izdvojeno odeljenje Reževiče

Školska zgrada sa 4 univerzalne učionice i zbornicom. To je osmorazredna škola udaljena od matične škole 5. km. Posедуje školsko dvorište, Mokri sanitarni čvor u zgradi ne postoji, grejanje je na drva. Učionice su opremljene klasičnim školskim nameštajem bez savremenih nastavnih sredstava. Škola se nalazi između sela Reževiča i Devreča.

3.5. Izdvojeno odeljenje Suvi Do

Škola se nalazi u sredini sela Suvog Dola. Školska zgrada je nekada bila žandarmerijska stanica, zatim je renovirana i prerađena u školsku zgradu 1976.godine. Godine 2007 školska zgrada je ponovo renovirana i to: -kompletno renovirana krovna konstrukcija, -renovirana međuspratna konstrukcija, drvena konstrukcija zamenjena betonskom. U toku školske 2009/10 godine aktivnšću direktora Medžida Mujovića betonske podne površine su obložene,opremljena je prostorija za kabinet informatike, tako da su učenicima obezbeđeni uslovi za informatičko opismenjavanje.Škola poseduje školsko dvorište, mokri čvor ne postoji unutar školske zgrade, aktivnosti direktora škole u ovoj školskoj godini su usmerene za izgradnju sanitarnog mokrog čvora u dvorištu škole., grejanje u školi je na drva.Učionice su opremljene klasičnim nameštajem bez potrebnih savremenih nastavnih sredstava. Škola poseduje zbornicu i malu biblioteku sa bogatim fondom knjiga.U sklopu školskog dvorišta nalazi se predškolska ustanova.Zamenjena je kompletna stolarija.

3.6. Izdvojeno odeljenje Naboje

Donacijom turske organizacije Tika srušena je stara zgrada i kompletno urađena nova sa centralnim grijanjem i svim nameštajem i mokrim čvorovima unutar zgrade.Škola ima dve učionice i zbornicu.Škola je urađena po najsavremenijim standardima.

3.7. Izdvojeno odeljenje Đerekare

Škola se nalazi u sredini sela Đerekara. To je školska zgrada novije gradnje sa opremljenim prostorijama. Poseduje dve učionice i zbornicu. Poseduje školsko dvorište i ima mokri čvor u zgradi, ima

centralno grejanje ima i kabinet informatike i dačku kuhinju. Udaljena od matične škole 7. km. U okviru škole nalazi se prostorija predškolske ustanove.

3.8. Izdvojeno odeljenje Ramoševo

Škola se nalazi na početku sela Ramoševo. Nova školska zgrada, ima dve učionice, zbornicu, mokri čvor u zgradi, grejanje na drva. Posедуje školsko dvorište. Udaljena od matične škole 9.km.

3.9. Izdvojeno odeljenje Šaronje

Škola se nalazi u sredini sela Šaronje. Napravljena je nova školska zgrada sa dve učionice i zbornicom kao i prostorijom za pohađanje pripremnog predškolskog programa. Poseduje školsko dvorište, mokri čvor je u zgradi. Udaljena od matične škole 12.km. Grejanje na drva.

3.10. Izdvojeno odeljenje u Braćaku

Škola se nalazi u sredini sela Braćak. Školska zgrada ima dve učionice, zbornicu, prostoriju za pripremi predškolski program i školsko dvorište. Mokri čvor je zahvaljujući donaciji urađen unutar školskog objekta. Udaljena od matične škole 6. km. Grejanje na drva. Donacijom Nemačke ambasade izvršena je kompletna rekonstrukcija školske zgrade. Renovirani su plafoni i kompletno zamenjena stolarija.

4.UČENICI

4.1.Kretanje broja učenika:

Mesto	Godina	Kretanje broja učenika:								
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Svega
Matična Škola	2001/2002	6	10	11	14	21	24	18	23	127
	2002/2003	6	6	10	11	34	22	22	18	129
	2003/2004	17	5	7	10	32	28	20	20	139
	2004/2005	11	17	4	7	27	32	25	18	145
	2005/2006	10	11	17	4	13	17	28	23	123
	2006/2007	16	11	10	17	17	13	16	28	128
	2007/2008	9	16	11	10	36	17	19	13	128
	2008/2009	10	15	16	11	18	34	14	14	132
	2009/2010	15	10	15	16	11	18	34	14	133
	2010/2011	24	15	10	15	31	11	18	34	158
	2011/2012	12	24	12	12	26	27	15	17	145
	2012/2013	19	12	24	12	15	26	27	15	150
	2013/2014	21	19	12	24	20	15	26	27	164
	2014/2015	12	21	19	12	42	20	15	26	167
	2015/2016	21	12	21	19	22	40	20	16	171
	2016/2017	15	21	11	21	30	21	40	21	180
	2017/2018	18	17	21	11	16,17	30	21	37	188
	2018/2019	5	17	17	21	21	16-16	30	20	163
	2019/2020	13	5	17	17	V1-16,	20	VII1-	30	166
	2020/2021	7	12	6	17	V2-17 25	VI- 1/15 VI- 2/17	VII2-15 16, 20	VIII- 1/16 VIII- 2/15	150
2021/2022	12	7	12	6	31	24	15-17	19	144	

Suvi Do	2001/2002	21	11	17	13	12	12	20	13	119
	2002/2003	12	21	11	11	13	13	12	20	119
	2003/2004	15	11	20	12	17	12	12	12	111
	2004/2005	14	14	11	19	13	16	11	9	107
	2005/2006	13	13	14	11	18	12	16	10	107
	2006/2007	15	13	12	14	10	18	13	12	107
	2007/2008	14	15	14	11	14	10	19	13	110
	2008/2009	11	14	16	14	12	15	10	18	110
	2009/2010	16	11	14	16	14	12	15	10	108
	2010/2011	17	16	11	14	15	14	12	10	109
	2011/2012	14	15	16	6	15	16	13	9	104
	2012/2013	17	14	15	16	6	15	16	13	112
	2013/2014	18	17	14	15	16	6	15	16	117
	2014/2015	17	18	17	14	15	16	6	15	118
	2015/2016	27	17	18	17	14	15	15	6	129
	2016/2017	14	17	16	17	16	14	15	15	134
	2017/2018	19	14	27	16	17	16	13	15	137
	2018/2019	20	19	14	27	16	17	16	13	142
	2019/2020	16	20	18	14	27	16	17	16	145
	2020/2021	9	16	20	18	14	27	15	15	134
2021/2022	12	9	16	20	18	14	26	15	129	
Reževíce	2001/2002	2	6	9	4	8	11	11	15	66
	2002/2003	3	2	6	8	19	8	10	11	67
	2003/2004	8	3	2	6	24	19	8	10	80
	2004/2005	3	8	3	2	9	24	18	8	75
	2005/2006	3	3	8	3	14	9	24	18	82
	2006/2007	3	3	3	8	14	15	6	22	74
	2007/2008	5	3	3	3	14	14	15	6	63
	2008/2009	3	7	3	3	13	13	14	15	71
	2009/2010	5	3	7	3	17	13	13	14	75
	2010/2011	4	4	3	7	19	8	13	12	70
	2011/2012	5	4	4	3	22	19	8	13	78
	2012/2013	4	5	4	4	7	22	19	8	73
	2013/2014	5	4	5	4	18	7	22	19	84
	2014/2015	3	5	4	5	23	18	7	22	87
	2015/2016	3	2	3	3	15	21	16	9	72
	2016/2017	2	3	2	3	17	15	21	16	79
	2017/2018	0	2	3	2	11	18	15	21	72
	2018/2019	2	0	2	2	18	12	17	15	68
	2019/2020	3	2	0	2	18	19	11	14	69
	2020/2021	2	3	2	0	8	18	17	12	62
2021/2022	1	2	3	2	11	8	18	16	62	

Derekare	2001/2002	5	5	16	11					37
	2002/2003	12	5	5	16					38
	2003/2004	12	10	5	5					32
	2004/2005	4	12	9	5					30
	2005/2006	8	4	10	9					31
	2006/2007	11	8	4	10					33
	2007/2008	10	11	8	4					33
	2008/2009	3	9	11	7					30
	2009/2010	3	3	9	11					26
	2010/2011	7	5	1	8					21
	2011/2012	9	6	5	1					21
	2012/2013	14	9	6	6					34
	2013/2014	9	14	9	6					38
	2014/2015	6	9	14	9					38
	2015/2016	9	6	10	10					35
	2016/2017	3	7	5	9					24
	2017/2018	10	3	7	4					24
	2018/2019	6	9	3	6					24
	2019/2020	5	6	8	3					22
	2020/2021	8	5	5	8					26
2021/2022	10	8	5	5					28	
Šaronje	2001/2002	6	4	4	8					22
	2002/2003	7	8	9	6					30
	2003/2004	6	7	8	8					29
	2004/2005	8	6	7	7					28
	2005/2006	3	7	6	6					22
	2006/2007	8	2	6	6					22
	2007/2008	9	8	2	6					25
	2008/2009	6	7	9	2					24
	2009/2010	7	6	7	9					29
	2010/2011	12	6	5	7					30
	2011/2012	4	12	6	5					27
	2012/2013	6	4	12	6					28
	2013/2014	9	6	4	12					31
	2014/2015	9	9	14	9					28
	2015/2016	11	9	6	6					32
	2016/2017	5	11	9	5					30
	2017/2018	11	5	11	9					36
	2018/2019	8	11	5	11					35
	2019/2020	7	8	11	5					31
	2020/2021	5	7	8	11					31
2021/2022	7	5	7	8					27	

Braćak	2001/2002	5	1	10	4				20
	2002/2003	6	5	1	10				22
	2003/2004	2	6	5	1				14
	2004/2005	4	2	6	5				17
	2005/2006	3	4	2	6				15
	2006/2007	5	2	4	2				13
	2007/2008	6	5	2	4				17
	2008/2009	3	6	5	2				16
	2009/2010	5	3	6	5				19
	2010/2011	8	5	1	6				20
	2011/2012	7	8	5	1				21
	2012/2013	6	7	8	5				26
	2013/2014	2	6	7	8				23
	2014/2015	5	2	6	7				20
	2015/2016	4	5	1	6				16
	2016/2017	4	4	5	1				14
	2017/2018	3	4	4	6				17
	2018/2019	0	3	4	4				11
	2019/2020	1	0	2	3				6
	2020/2021	2	0	0	2				4
2021/2022	0	2	0	0				2	
Ramoševo	2001/2002	6	2	3	6				17
	2002/2003	1	7	2	3				13
	2003/2004	3	1	6	2				12
	2004/2005	5	3	6	1				15
	2005/2006	3	5	3	1				12
	2006/2007	4	3	5	3				15
	2007/2008	3	4	3	5				15
	2008/2009	3	3	3	3				12
	2009/2010	4	3	3	3				13
	2010/2011	4	4	3	3				14
	2011/2012	4	4	3	3				14
	2012/2013	5	4	4	3				16
	2013/2014	5	5	4	3				16
	2014/2015	5	5	5	4				19
	2015/2016	6	5	5	4				20
	2016/2017	1	5	5	5				16
	2017/2018	5	1	5	5				16
	2018/2019	6	5	2	5				18
	2019/2020	4	6	5	2				17
	2020/2021	1	4	4	4				13
2021/2022	4	1	4	4				13	

Naboje	2001/2002	2	6	4	6				18
	2002/2003	4	2	6	4				16
	2003/2004	5	4	2	6				17
	2004/2005	4	5	4	2				15
	2005/2006	-	4	5	4				13
	2006/2007	5	-	4	4				13
	2007/2008	4	5	-	4				13
	2008/2009	2	2	5	-				8
	2009/2010	3	2	2	4				11
	2010/2011	7	3	2	2				14
	2011/2012	0	7	3	2				12
	2012/2013	5	-	7	3				15
	2013/2014	5	5	-	7				17
	2014/2015	5	5	6	0				16
	2015/2016	4	4	4	5				17
	2016/2017	2	3	4	4				13
	2017/2018	2	2	3	4				11
	2018/2019	1	2	2	3				8
	2019/2020	2	1	2	2				7
	2020/2021	6	2	1	2				11
	2021/2022	3	6	2	1				12

**4.2. UKUPAN BROJ UČENIKA PREMA POLU NA POČETKU ŠKOLSKE
2022/2023. GODINE**

LESKOVA

<i>razred</i>	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>M+Ž</i>		<i>razred</i>	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>M+Ž</i>	
<i>I</i>	9	6	15		<i>VI</i>	10	4	14	
<i>II</i>	6	6	12		<i>V</i>				
<i>III</i>	3	4	7		<i>VI</i>	13	17	30	
<i>IV</i>	6	5	11		<i>VII</i>	14	9	23	
					<i>VIII1</i>	4	10	14	
					<i>VIII2</i>	4	10	14	
<i>ukupno</i>	24	21	45		<i>ukupno</i>	45	50	95	

Ukupno 69 muških i 71 ženskih učenika = 140

2 učenika idu po IOP-u u VII razred, od kojih je jedno dečak, a drugo devojčica.

SUVI DO

<i>razred</i>	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>M+Ž</i>		<i>razred</i>	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>M+Ž</i>	
<i>I</i>	3	6	9		<i>V</i>	12	7	19	
<i>II</i>	6	5	11		<i>VI</i>	13	4	17	
<i>III</i>	1	7	8		<i>VII</i>	12	1	13	
<i>IV</i>	7	9	16		<i>VIII</i>	9	14	23	
<i>ukupno</i>	17	27	44		<i>ukupno</i>	46	26	72	

Ukupno 63 dečaka i 53 devojčica = 116

REŽEVÍČE

<i>razred</i>	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>M+Ž</i>		<i>razred</i>	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>M+Ž</i>	
<i>I</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>		<i>V</i>	<i>7</i>	<i>4</i>	<i>11</i>	
<i>II</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>		<i>VI</i>	<i>5</i>	<i>8</i>	<i>13</i>	
<i>III</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>		<i>VII</i>	<i>1</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	
<i>IV</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>2</i>		<i>VIII</i>	<i>8</i>	<i>10</i>	<i>18</i>	
<i>ukupno</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>		<i>ukupno</i>	<i>21</i>	<i>27</i>	<i>48</i>	

Ukupno 22 dečaka i 30 devojčica= 52

ŠARONJE

<i>razred</i>	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>M+Ž</i>		<i>razred</i>	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>M+Ž</i>	
<i>I</i>	<i>4</i>	<i>1</i>	<i>5</i>						
<i>II</i>	<i>5</i>	<i>3</i>	<i>8</i>						
<i>III</i>	<i>4</i>	<i>1</i>	<i>5</i>						
<i>IV</i>	<i>5</i>	<i>3</i>	<i>8</i>						
<i>ukupno</i>	<i>18</i>	<i>8</i>	<i>26</i>		<i>ukupno</i>				

RAMOŠEVO

<i>razred</i>	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>M+Ž</i>		<i>razred</i>	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>M+Ž</i>	
<i>I</i>	<i>4</i>	<i>2</i>	<i>6</i>						
<i>II</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>4</i>						

III	0	1	1						
IV	0	4	4						
ukupno	7	8	15		ukupno				

ĐEREKARE

<i>razred</i>	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>M+Ž</i>		<i>razred</i>	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>M+Ž</i>	
I	3	4	7						
II	7	1	8						
III	4	3	7						
IV	1	3	4						
ukupno	15	11	26		ukupno				

BRAČAK

<i>razred</i>	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>M+Ž</i>		<i>razred</i>	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>M+Ž</i>	
I	1	2	3						
II	0	0	0						
III	1	1	2						
IV	0	0	0						
ukupno	2	3	5		ukupno				

NABOJE

<i>razred</i>	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>M+Ž</i>		<i>razred</i>	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>M+Ž</i>	
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>4</i>						
<i>II</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>3</i>						
<i>III</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>4</i>						
<i>IV</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>						
<i>ukupno</i>	<i>7</i>	<i>6</i>	<i>13</i>		<i>ukupno</i>				

**5. STRUKTURA KADRA KOJI ĆE RADITI
ŠKOLSKE 2022/2023. GODINE**

<i>R.br.</i>	<i>Opis - izvršilac</i>	<i>Broj izvršilaca</i>	<i>Stepen str.spreme</i>
<i>1.</i>	<i>Direktor škole</i>	<i>1</i>	<i>VSS</i>
<i>2.</i>	<i>Pomoćnik direktora</i>	<i>1</i>	<i>VSS</i>
<i>3.</i>	<i>Pedagoško-psihološka služba a) Pedagog</i>	<i>1</i>	<i>VSS</i>
	<i>b) Psiholog</i>	<i>1</i>	<i>VSS</i>
<i>4.</i>	<i>Nastavnici</i>		
	<i>a) Nastavnici predmetne nastave</i>	<i>36</i>	<i>36-VSS</i>
	<i>b) Nastavnici razredne nastave</i>	<i>18</i>	<i>17- VSS</i> <i>1- VS</i>
<i>5.</i>	<i>Biblioteka a) bibliotekar</i>	<i>1</i>	<i>VSS</i>

6.	<i>Administrativno – finansijska služba</i> <i>a) sekretar</i> <i>b) Šef računovodstva</i> <i>c) finansijsko-administrativni radnik</i>	<i>1</i> <i>1</i> <i>1</i>	<i>VSS</i> <i>SS</i> <i>VS</i>
7.	<i>Tehnička služba</i> <i>a) Domar</i> <i>b) Ložać</i>	<i>1</i> <i>1</i> <i>1</i>	<i>SS</i> <i>SS</i> <i>SS</i>
8.	<i>Pomoćna služba</i> <i>a) Higijeničari</i>	<i>11</i>	<i>2- SS</i> <i>9- OŠ</i>

Legenda:

OŠ – osnovna škola

SS – srednja stručna sprema

VS – viša stručna sprema

VSS – visoka stručna sprema

Napomena: Sistematizacija radnih mesta je izvršena na sednici Nastavničkog veća 22. 08. 2022.godine, nije konačna nego promenljiva, što se tiče nastavnika i stručnog kadra biće izmena kada bude raspisan konkurs za prijem radnika.

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 17. став 4. и члана 24. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 23. јануара 2023. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 20. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак, 20. јануара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по

завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2022. године, Свети Сава 27. јануара 2023. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2023. године, Дан победе 9. маја 2023. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2023. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2023. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 21. априла 2023. године, на први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 5. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2022. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2023. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 7. до 10. априла 2023. године; православни од 14. до 17. априла 2023. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта,

школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у среду, 28. јуна 2023. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24. марта 2023. године и у суботу, 25. марта 2023. године, а завршни испит у среду, 21. јуна 2023. године, у четвртак, 22. јуна 2023. године и у петак, 23. јуна 2023. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику“.

Број 110-00-75/2022-04

У Београду, 20. маја 2022. године

Министар,

Бранко Ружић, с.р.

5.1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

Vaspitno-obrazovni rad će se organizovati po utvrđenom planu i programu, a odvijace se u okviru mlađih i starijih razreda.

Opštu organizaciju i njeno delovanje postavljaju direktor, pedagog i psiholog škole i školski odbor. Pojedini organizacioni poslovi odvijaju se preko rukovodioca smena i rukovodioca stručnih aktiva.

Organizacija stručnog rukovođenja

Stručno rukovođenje obuhvata zasnivanje organizacije rada, ostvaruje ga direktor, pedagoško-psihološka služba i rukovodioci stručnih aktiva.

5.2. RITAM RADA U TOKU ŠKOLSKE 2022/2023. GODINE

(Nastavni periodi i raspusti)

<i>Trajanje rada i odmora</i>	<i>Od</i>	<i>Do</i>
<i>Vaspitno-obrazovni rad u I polugodištu</i>	<i>Četvrtak 01.09.2022.godine</i>	<i>Petak 30.12.2022.godine</i>
<i>Vaspitno-obrazovni rad u II polugodištu</i>	<i>ponedeljak 23.01.2023.godine</i>	<i>utorak 20.06.2023.godine</i>
<i>Zimski raspust</i>	<i>ponedeljak 2.1.2023.godine</i>	<i>petak 20.01.2023.godine</i>
<i>Prolećni raspust</i>	<i>ponedeljak 10.04.2023. godine</i>	<i>utorak 18.04.2023.godine</i>
<i>Letnji raspust</i>	<i>sreda 21.06.2023.godine</i>	<i>četvrtak 31.08.2023.godine</i>
<i>Dan škole</i>	<i>četvrtak 20.10.2022.g.</i>	

<p>Državni praznici (praznuju se radno)</p>	<p>Dan sećanja na srpske žrtve u Drugom sv. Ratu 21.10.2022.g. Sveti Sava 27.01.2023.godine Danprosvetnihradnika, 21. februar 2022. godine Međunarodnidanmaternjegj ezikai 10. april 2023. godine, kaodansećanjanaDositejaO bradovića, velikogsrpskogprosvetiteljaj prvogsrpskogministraprosve te. Dansećanjanažrtveholokaus ta, genocidaidrugihžrtavafašiz mauDrugomsvetskomratu 22. aprila 2023. Dan pobjede 09.05.2023.godine Vidovdan 28.06.2023.godine</p>	
--	--	--

- **Obrazovno-vaspitni rad za učenike I-VII razreda će se ostvariti u 36 petodnevnih nastavnih sedmica odnosno 180 nastavnih dana,**
- **Obrazovno vaspitni rad za učenike VIII razreda ostvariće se u 34 petodnevne nastavne sedmice,odnosno 170 nastavnih dana.**

- Saopštavanje uspeha učenika i podela đačkih knjižica na kraju I polugodišta obaviće se u prema utvrđenom planu i programu škole i u skladu sa ovim pravilnikom 31.12.2022.g., u skladu sa epidemiološkim merama.

- Podela svedočanstava i diploma učenicima VIII razreda obaviće se u prema utvrđenom planu i programu škole i u skladu sa ovim pravilnikom, u skladu sa epidemiološkim merama po završetku ZI.

- Svečana podela đačkih knjižica na kraju II polugodišta učenicima od I do VII razreda obaviće se u

ponedeljak 26.06.2023.godine.

- *U školi neće se raditi - na prvi dan Ramazan Bajrama 21.04. 2023.g. i 28.06.2023. na prvi dan Kurban Bajrama pripadnici Islamske zajednice.*
- *Na prvi dan krsne slave pripadnici pravoslavne veroispovesti, 7. januara 2023. godine na prvi dan Božića, dane vaskršnjih praznika po julijanskom kalendaru – počev od Velikog petka, zaključno sa drugim danom Vaskrsa (pravoslavni od 14. do 17. aprila 2023. godine)*
- *Učenici osmog razreda polagaće probni završni ispit u petak 24.03.2023.g. i u subotu 25.03.2023.g., a završni ispit usredu 21.06.2023.g., četvrtak, 22. juna 2023.g. i petak 23.06.2023.g.*
- *Први класификациони период: 1.септембар-29. октобар*
- *Други класификациони период: 1. новембар- 30. децембар*
- *Трећи класификациони период: 27. јануар-1. април*
- *Четврти класификациони период: 4. април-17. јун*
- **Четврти класификациони период за осмаке: 4. април-7. јуна*

5.3. GODIŠNJI FOND ČASOVA-RAZREDNA NASTAVA

Razred	PRVI			DRUGI			TREĆI			ČETVRTI			U
	N	G	SV	N	G	SV	N	G	S	N	G	S	
<i>Bosanski jezik</i>	5	180	540	5	180	720	5	180	720	5	180	180	270
<i>Engleski jezik</i>	2	72	216	2	72	288	2	72	288	2	72	288	188

<i>Likovna kultura</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>108</i>	<i>2</i>	<i>72</i>	<i>288</i>	<i>2</i>	<i>72</i>	<i>288</i>	<i>2</i>	<i>72</i>	<i>288</i>	<i>972</i>
<i>Muzička kultura</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>108</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>144</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>144</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>144</i>	<i>540</i>
<i>Priroda i društvo</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>72</i>	<i>288</i>	<i>2</i>	<i>72</i>	<i>288</i>	<i>576</i>
<i>Svijet oko nas</i>	<i>2</i>	<i>72</i>	<i>216</i>	<i>2</i>	<i>72</i>	<i>288</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>504</i>
<i>Matematika</i>	<i>5</i>	<i>180</i>	<i>540</i>	<i>5</i>	<i>180</i>	<i>720</i>	<i>5</i>	<i>180</i>	<i>720</i>	<i>5</i>	<i>180</i>	<i>720</i>	<i>2700</i>
<i>Tjelesni odgoj</i>	<i>3</i>	<i>108</i>	<i>324</i>	<i>3</i>	<i>108</i>	<i>432</i>	<i>3</i>	<i>108</i>	<i>432</i>	<i>3</i>	<i>108</i>	<i>432</i>	<i>1660</i>
<i>Digitalni svijet</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>108</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>144</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>144</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>396</i>
<i>Projektna nastava</i>										<i>1</i>	<i>36</i>	<i>144</i>	<i>144</i>
<i>Srpski kao maternji</i>	<i>2</i>	<i>72</i>	<i>216</i>	<i>2</i>	<i>72</i>	<i>288</i>	<i>3</i>	<i>108</i>	<i>432</i>	<i>3</i>	<i>108</i>	<i>432</i>	<i>1368</i>
<i>Ukupno</i>	<i>21</i>	<i>756</i>	<i>2268</i>	<i>22</i>	<i>792</i>	<i>3168</i>	<i>24</i>	<i>864</i>	<i>3456</i>	<i>23</i>	<i>828</i>	<i>312</i>	<i>12206</i>

IZBORNI NASTAVNI PREDMETI													
<i>Vjerska nastava</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>72</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>72</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>72</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>108</i>	<i>36</i>
<i>Ukupno</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>72</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>72</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>72</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>108</i>	<i>36</i>
GODIŠNJI FOND ČASOVA ODELJENSKOG STAREŠINE													
	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>108</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>144</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>144</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>108</i>	<i>144</i>

5.4.GODIŠNJI FOND ČASOVA- PREDMETNA NASTAVA

<i>Razred</i>	<i>PETI</i>			<i>ŠESTI</i>			<i>SEDMI</i>			<i>OSMI</i>			<i>U</i>
<i>Predmet</i>	<i>N</i>	<i>G</i>	<i>SV</i>	<i>N</i>	<i>G</i>	<i>SV</i>	<i>N</i>	<i>G</i>	<i>S</i>	<i>N</i>	<i>G</i>	<i>S</i>	
<i>Bosanski jezik</i>	<i>5</i>	<i>180</i>	<i>720</i>	<i>4</i>	<i>144</i>	<i>576</i>	<i>4</i>	<i>144</i>	<i>576</i>	<i>4</i>	<i>136</i>	<i>680</i>	<i>2552</i>
<i>Engleski jezik</i>	<i>2</i>	<i>72</i>	<i>288</i>	<i>2</i>	<i>72</i>	<i>288</i>	<i>2</i>	<i>72</i>	<i>288</i>	<i>2</i>	<i>68</i>	<i>340</i>	<i>1204</i>
<i>Likovna kultura</i>	<i>2</i>	<i>72</i>	<i>288</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>144</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>144</i>	<i>1</i>	<i>34</i>	<i>170</i>	<i>746</i>

<i>Muzička kultura</i>	2	72	288	1	36	144	1	36	144	1	34	170	746
<i>Historija</i>	1	36	144	2	72	288	2	72	288	2	68	340	1060
<i>Geografija</i>	1	36	144	2	72	288	2	72	288	2	68	340	1060
<i>Fizika</i>	0	0	0	2	72	288	2	72	288	2	68	340	916
<i>Matematika</i>	4	144	576	4	144	576	4	144	576	4	136	680	2408
<i>Biologija</i>	2	72	288	2	72	288	2	72	288	2	68	340	1204
<i>Hemija</i>	0	0	0	0	0	0	2	72	288	2	68	340	628
<i>Tjelesni odgoj</i>	2	72	288	2	72	288	3	108	432	3	102	510	1518
<i>Tehnika i tehnologija</i>	2	72	288	2	72	288	2	72	288	2	68	340	1204

<i>Informatika i računarstvo</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>144</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>144</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>144</i>	<i>1</i>	<i>34</i>	<i>170</i>	<i>602</i>
<i>Srpski kao maternji</i>	<i>3</i>	<i>108</i>	<i>432</i>	<i>3</i>	<i>108</i>	<i>432</i>	<i>3</i>	<i>108</i>	<i>432</i>	<i>2</i>	<i>68</i>	<i>340</i>	<i>1636</i>
<i>Ukupno</i>	<i>24-27</i>	<i>972</i>	<i>3888</i>	<i>25-28</i>	<i>1008</i>	<i>4032</i>	<i>28-31</i>	<i>1116</i>	<i>4464</i>	<i>8-30</i>	<i>1020</i>	<i>5100</i>	<i>17484</i>
IZBORNI NASTAVNI PREDMETI													
<i>Vjerska nastava</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>72</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>72</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>72</i>	<i>1</i>	<i>34</i>	<i>102</i>	<i>318</i>
<i>Nemački jezik</i>	<i>2</i>	<i>72</i>	<i>288</i>	<i>2</i>	<i>72</i>	<i>216</i>	<i>2</i>	<i>72</i>	<i>216</i>	<i>2</i>	<i>68</i>	<i>340</i>	<i>1060</i>
<i>Ukupno</i>	<i>3</i>	<i>108</i>	<i>360</i>	<i>3</i>	<i>108</i>	<i>280</i>	<i>3</i>	<i>108</i>	<i>288</i>	<i>3</i>	<i>102</i>	<i>442</i>	<i>1378</i>
SLOBODNE NASTAVNE AKTIVNOSTI													
<i>Životne veštine</i>	<i>1</i>	<i>36</i>		<i>1</i>	<i>36</i>								
<i>Medijska pismenost</i>	<i>1</i>	<i>36</i>		<i>1</i>	<i>36</i>								
<i>Vežbanjem do zdravlja</i>	<i>1</i>	<i>36</i>		<i>1</i>	<i>36</i>								

<i>Crtanje, vajanje i slikanje</i>	<i>1</i>	<i>36</i>		<i>1</i>	<i>36</i>								
<i>Čuvari prirode</i>	<i>1</i>	<i>36</i>		<i>1</i>	<i>36</i>								
<i>Muzikom kroz život</i>	<i>1</i>	<i>36</i>		<i>1</i>	<i>36</i>								
<i>Sačuvajmo našu planetu</i>	<i>1</i>	<i>36</i>		<i>1</i>	<i>36</i>								
<i>Moja životna sredina</i>							<i>1</i>	<i>36</i>		<i>1</i>	<i>36</i>		
<i>Umetnost</i>							<i>1</i>	<i>36</i>		<i>1</i>	<i>36</i>		
<i>Preduzetništvo</i>							<i>1</i>	<i>36</i>		<i>1</i>	<i>36</i>		
<i>Domaćinstvo</i>							<i>1</i>	<i>36</i>		<i>1</i>	<i>36</i>		
<i>Filozofija sa decom</i>							<i>1</i>	<i>36</i>		<i>1</i>	<i>36</i>		
<i>OFA</i>	<i>1,5</i>	<i>54</i>	<i>216</i>	<i>1,5</i>	<i>54</i>	<i>216</i>							
<i>Ukupno</i>													
GODIŠNJI FOND ČASOVA ODELJENSKOG STAREŠINE													
<i>Razred</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>144</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>144</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>144</i>	<i>1</i>	<i>34</i>	<i>170</i>	<i>602</i>

** У оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање реализују се обавезне физичке активности. Обавезне физичке активности реализују се у трајању од 45 минута, једном у току недеље . Фонд од 1/2 школског часа односно 22,5 минута, на недељном нивоу, реализује се тако што ће ученици сваке друге недеље имати још један час ових*

aktivnosti. Radi efikasnijeg rada i obuhvaćenosti svih učenika dozvoljeno je spajanje dva одељења истог разреда, односно да два наставника раде истовремено са два одељења.

6.1.PODELA PREDMETA PREMA NASTAVNICIMA(PREDMETNA NASTAVA)

<i>R.B.</i>	<i>Prezime i ime</i>	<i>Izdvojeno odeljenje</i>	<i>Predmet</i>	<i>Index Odeljenja</i>	<i>Broj Časova</i>
1.	<i>Bajrović Seniha</i>	<i>Matična škola</i>	<i>Bosanski jezik</i>	<i>VI,VII</i>	16
			<i>Srpski jezik kn</i>	<i>VIII;VIII2</i>	2
2.	<i>Bakić Alija</i>	<i>Reževiće</i>	<i>Bosanski jezik</i>	<i>V-VIII</i>	9
			<i>Srpski kao nematernji</i>	<i>V,VI,VII</i>	9
3.	<i>Zineta Sadiković</i>	<i>Suvi Do</i>	<i>Bosanski jezik</i>	<i>V, VIII</i>	9
			<i>Srpski kao nematernji</i>	<i>V,VI,VII</i>	9
4.	<i>Jašarević Bajro</i>	<i>Leskova</i>	<i>Muzička kultura</i>	<i>V, VI,</i>	4
			<i>TiT</i>	<i>VII,VIII</i>	2
			<i>Likovna kultura</i>	<i>VIII2</i>	1
5.	<i>Hasanović Damir</i>	<i>Reževiće</i>	<i>Nemački jezik</i>	<i>V,VI,VII ,VIII</i>	8
6.	<i>Vusljanin Ermis</i>	<i>Reževiće</i>	<i>Likovna kultura</i>	<i>V,VI,VII,VIII</i>	5
			<i>Muzička kultura</i>	<i>V-VII</i>	3
7.	<i>Popović Dušan</i>	<i>Suvi Do</i> <i>Leskova</i>	<i>Likovna kultura</i>	<i>V,VI,VII,VIII</i>	5
					5
			<i>Muzička kul.</i>	<i>VI,VII,VIII</i>	3
8.	<i>Tutić Ljutvo</i>	<i>Matična škola,</i> <i>Suvi Do,</i> <i>Reževiće</i>	<i>Geografija</i>	<i>V-VIII</i>	9
				<i>V-VIII</i>	7
				<i>V-VIII</i>	4

9.	<i>Mavrić Amela</i>	<i>Matična škola</i>	<i>Matematika</i>	<i>V,VI,VII, VIII, VIII2</i>	<i>20</i>
10.	<i>Hadžić Tašo</i>	<i>Suvi Do</i>	<i>Matematika Muzička kultura</i>	<i>V,VI,VII,VIII V</i>	<i>16 2</i>
11.	<i>Smailagić Armin</i>	<i>Reževiče</i>	<i>Tjelesni odgoj</i>		<i>2</i>
12.	<i>Hodžić Aida</i>	<i>Reževiče</i>	<i>Matematika</i>	<i>V-VIII</i>	<i>16</i>
13.	<i>Feković Mirza</i>	<i>Leskova Suvi Do</i>	<i>Fizika</i>	<i>VI,VII,VIII VI, VII, VIII</i>	<i>8 6</i>
14.	<i>Popović Rajica</i>	<i>Leskova Reževiče Suvi Do</i>	<i>Hemija</i>	<i>VII-VIII VII-VIII VII-VIII</i>	<i>6 4 4</i>
15.	<i>Pepić Eldin</i>	<i>Leskova Suvi Do Reževiče</i>	<i>Tjelesni odgoj i Obavezne fizičke aktivnosti</i>	<i>V,VI,VII,VIII VII,VIII V</i>	<i>10 8 2</i>
16.	<i>Ličina Refik</i>	<i>Matična škola, Reževiče Suvi Do,</i>	<i>Tehnika i tehnologija</i>	<i>V-VIII V V-VIII</i>	<i>10 2 8</i>
17.	<i>Džudžević Sanela</i>	<i>Leskova Suvi Do</i>	<i>Engleski jezik</i>	<i>V-VIII V-VIII</i>	<i>10 8</i>
18.	<i>Kolašinac Amel</i>	<i>Reževiče Leskova Suvi Do</i>	<i>Historija</i>	<i>V-VIII V-VIII V-VIII</i>	<i>7 9 4</i>
19.	<i>Selmanović Amela</i>	<i>Suvi Do Reževiče</i>	<i>Bosanski jezik Srpski jez.kao nematernji Bosanski jezik</i>	<i>V,VIII VIII VI, VII</i>	<i>8 2 8</i>
20.	<i>Martinović Denis</i>	<i>Leskova Leskova</i>	<i>Srpski jez.kao nematernji Bosanski jezik</i>	<i>V,VI,VII,VIII 2, II V</i>	<i>11 2 5</i>
21.	<i>Hadžibulić Suad</i>	<i>Suvi Do</i>	<i>Historija</i>	<i>VI,VII</i>	<i>3</i>

22.	<i>Herić Jasminka</i>	<i>Leskova, Suvi Do,</i>	<i>Biologija Reževiče Biologija</i>	<i>V-VIII VIII V-VIII</i>	<i>10 2 8</i>
23.	<i>Ćosović Anis</i>	<i>Reževiče</i>	<i>Biologija Fizika TIT</i>	<i>V-VIII VI,VII,VIII V,VI</i>	<i>8 6 4</i>
24.	<i>Tahirović Džemal</i>	<i>Reževiče Suvi Do</i>	<i>Tjelesni odgoj i sportske aktivnosti</i>	<i>V,VI,VII,VIII V,VI,VII,VIII</i>	<i>12 7</i>
25.	<i>Zukorlić Mirza</i>	<i>Suvi Do, Leskova, Reževiče</i>	<i>Informatika</i>	<i>V,VI,VII,VIII</i>	<i>4 5 4</i>

26.	<i>Bećirović Senadija</i>	<i>Leskova</i>	<i>Islamska veronauka</i>	<i>I - VIII</i>	<i>9</i>
27.	<i>Holić Muhamed</i>	<i>Bračak,Ramošev o Šaronje, Reževiče, Đerekare, Naboje</i>	<i>Islamska veronauka</i>	<i>I- VIII</i>	<i>14</i>
28.	<i>Škrijelj Nurif</i>	<i>Suvi Do</i>	<i>Islamska veronauka</i>	<i>I-VIII</i>	<i>8</i>
29.	<i>Petrović Dragana</i>	<i>Šaronje</i>	<i>Engleski jezik</i>	<i>I-IV</i>	<i>4</i>
30.	<i>Gegić Lejla</i>	<i>Reževiče</i>	<i>Geografija</i>	<i>VI,VIII</i>	<i>3</i>
31.	<i>Pramenković Melida</i>	<i>Leskova Suvi Do</i>	<i>Nemački jezik</i>	<i>V- VIII V - VIII</i>	<i>10 8</i>

32.	<i>Martinović Rasim</i>	<i>Ramoševo, Reževiče Šaronje</i>	<i>Srpski kao nematernji jezik</i>	<i>I-IV</i>	<i>6 3 6</i>
33.	<i>Hadrović Mirzet</i>	<i>Suvi Do Naboje Leskova</i>	<i>Srpski kao nematernji jezik</i>	<i>I-II I-IV I-IV</i>	<i>4 6 8</i>
34.	<i>Destanović Enver</i>	<i>Đerekare Suvi Do</i>	<i>Srpski kao nematernji jezik</i>	<i>I-IV III-IV</i>	<i>6 6</i>
35.	<i>Destanović Aida</i>	<i>Ramoševo, Braćak, Reževiče, Đerekere</i>	<i>Engleski jezik</i>	<i>I- IV I- VIII V- VIII</i>	<i>4 2 10 4</i>
36.	<i>Pepić Eroldina</i>	<i>Leskova Suvi Do Naboje</i>	<i>Engleski jezik</i>	<i>I-IV I-IV I-IV</i>	<i>8 8 4</i>

6.2.PODELA PREDMETA RAZREDNA NASTAVA

<i>R.B.</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Naziv odeljenja</i>
LESKOVA		
<i>1.</i>	<i>Senida Bunjoš</i>	<i>II</i>
<i>2.</i>	<i>Besim Hamidović</i>	<i>IV</i>
<i>3.</i>	<i>Armin Jašarević</i>	<i>III</i>
<i>4.</i>	<i>Martinović Mihrija(Pepić Muhamed)</i>	<i>I</i>
SUVI DO		
<i>1.</i>	<i>Škrijelj Alija</i>	<i>IV</i>
<i>2.</i>	<i>Bibić Adem</i>	<i>I</i>
<i>3.</i>	<i>Hadžić Nermina</i>	<i>II</i>
<i>4.</i>	<i>Emir Pramenković</i>	<i>III</i>

	REŽEVIĆE	
1.	Čeković Nedžib	III i IV
	DJEREKARE	
1.	Destanović Ernad	II-IV
2.	Destanović Ibrahim	I-III
	NABOJE	
1.	Hadzibulić Enes	II-IV
2.	Kurtović Mujesira	I-III
	ŠARONJE	
1.	Mujović Mersija	II-IV
2.	Martinović Hajro	I-III
	BRAČAK	
1.	Mersat Bibić	I-III
	RAMOŠEVO	
1.	Vusljanin Muamer	II-IV
2.	Manić Amel	I - III

6.3.RAZREDNE STAREŠINE OD V – VIII RAZREDA

Redni br.	IME I PREZIME	ODELJENJE
	LESKOVA	
1.	Bajrović Seniha	VIII1
2.	Džudžević Sanela	VIII2
3.	Elvedin Pepić	VII
4.	Martinović Denis	VI

5.	<i>Pramenković Melida</i>	<i>V</i>
6.		
7.		
	<i>SUVI DO</i>	
1.	<i>Ličina Refik</i>	<i>VIII</i>
2.	<i>Tutić Ljutvo</i>	<i>V</i>
3.	<i>Amela Selmanović</i>	<i>VI</i>
4.	<i>Tašo Hadžić</i>	<i>VII</i>
	<i>REŽEVIĆE</i>	
1.	<i>Alija Bakić</i>	<i>VIII</i>
2.	<i>Anis Ćosović</i>	<i>V</i>
3.	<i>Aida Hodžić</i>	<i>VI</i>
4.	<i>Amel Kolašinac</i>	<i>VII</i>

7. ZADUŽENJE NASTAVNIKA RAZREDNE NASTAVE DO 40

ČASOVA

Struktura radnih obaveza u okviru radne nedelje školske 2022/2023.g. za nastavnike razredne nastave:

Ime i prezime učitelja
Hadzibulić Enes
Vusljanin Muamer
Hamidović Besim
Jašarević Armin
Hadžić Nermina
Škrijelj Alija
Bibić Adem
Manić Amel
Čeković Nedžib
Destanović Ibrahim
Destanović Ernad

Kurtović Mujesira		
Binjoš Senida		
MartinovićHajro		
BibićMersat		
Emir Pramenković		
Mersija Mujović		
	Poslovi i radni zadaci učitelja	Nedeljno časova
1.	Časovi obaveznih predmeta	20
2.	Čas odeljenskog starešine	1
3.	Dodatna nastava	1
4.	Dopunska nastava	1
5.	Individualna nastava	/
6.	Podrška učenicima preko veb alata	1
7.		/
8	Slobodne aktivnosti	1
I	Ukupno-neposredni rad sa učenicima	25
9.	Pripremanje nastave	10
10.	Saradnja sa roditeljima	1
11.	Vođenje školske evidencije	1
12.	Mentorski rad	/
13.	Rad u stručnim većima, aktivima i timovima	/
14.	Stručno usavršavanje	1
15.	Dežurstvo	1
16.	Drugi poslovi	1
II	Ukupno -posredni rad	15
I+II	UKUPAN BROJ ČASOVA SVIH OBLIKA OBRAZOVNO- VASPITNOG RADA	40

7.1.40 ČASOVNO ZADUŽENJE NASTAVNIKA PREDMETNE NASTAVE

40-Časovna zaduženja nastavnika predmetne nastave:

	Nastavnik	Predmet	Neposredni rad sa decom	Dopunski rad	Dodatna nastava	Slobodna aktivnost	Podrška učenicima preko web alata	Razredno starešinstvo	Pripremna nastava	Dežurstva	Stručni organi	Rad u komisijama	Stručno usavršavanje	Saradnja	Vodenje školske evidencije	Drugi poslovi	Časova nedeljno-norma
1.	Sanela Džudžević	Engl . jezik a	18	1	1	/	1	1	12	1	/		1	2	1	1	40-100%
2.	Bakić Alija	Bos. jezik a	18	1	1	/	1	1	12	1	1	/	1	1	1	1	40-100%
3.	Dušan Popović	Likovne kulture	13	/	/	/	1	/	8	1	/			/	1	1	26-65%
4.	Aida Hodžić	Matematika	18	1	1	/	1	1	12	/1	1		1	1	1	1	40-99%
5.	Bećirović Senadija	Islamske vero nauke	9	/	1		1	/	5	/	/	/	1		1		18-45%
6.	Anes Čosović	Biologija	18	1	1	/	1	1	9	1	1	/	1	1	1		36-90%
7.	Raica Popović	Hemija	14	1	1		1		7	/	1		1	1	1		28-70%
8.	Dragana Petrović	Engleski jezik	4	1			1	/	2	/	/	2	/	/		/	8-20%
9.	Tašo Hadžić	Matematika	18	1	1		1	1	12	1	1	1	1	1	1		40-100%
10.	Jasminka Herić	Biologija	20	1	1	/	1		12	1	1	1	1	1			40-100%
11.	Muha med Holić	Islamske vero nauke	14	1	1		1		7	1		/	1	1	1		28-70%
12.	Damir Hasanović	Nemački jezik	8	1	1		1		5				1	1	1		18-44,4%
13.	Amela Mavrić	Matematika	20	1	2		1		14	1	1		1	1	1	1	44-111%

14.	Mirza feković	Fizika	14	1	1		1		8	1			1		1		28-70%
15.	Amel Kolašinac	Istorija	20	1	1		1	1	10	1	1	1	1	1	1		40-100%
16.	Refik Ličina	Tehničko obr.	20	1	1		1	1	10	1	1	1	1	1	1		40-100%
17.	Denis Martinović	Bosanski jezik	18	1	1		1	1	12	1	1	1	1	1	1		40-100%
18.	Melida Pramenković	Nemački jezik	18	1	1		1	1	12	1	1		1	1	1	1	40-100%
19.	Kerim Čosović	Srpski kao nematerij	5	1	1				3	1			1		1		34-85%
20.	Eldin Pepić	Telefnog odgoja	20	1	1		1	1	10	1	1		1	1	1	1	40-100%
21.	Suad Hadžibulić	Istorije	3						2				1				6-15%
22.	Zineta Sadiković	Bosanski jezik	18	1	1		1		13	1	1		1	1	1	1	40-100%
23.	Seniha Bajrović	Bosanski jezik	18	1	1		1	1	12	1	1		1	1	1	1	40-100%
24.	Nurif Škrijelj	Islamske veronauke	8						4	1			1		1	1	16-40%
25.	Džemal Tahirović	Tjelefnog odgoja	19	1	1	1	1		10	1			1	1	1	1	38-95%
26.	Ljutvo Tutić	Geografija	20	1	1		1	1	10	1	1	1	1	1	1		40-100%
27.	Eroldina Pepić	Engleski jezik	20	1	1		1		12	1	1		1	1	1		40-100%
28.	Mirza Zukorlić	Infomatika	13	1	1		1		7				1	1	1		26-65%
29.	Vusljain Ermis	Likovna kultura	8	1	1				4				1		1		16-40%
30.	Aida Ademović	Engleski jezik	20	1	1		1		14	1			1	1	1	1	42-104%

31.	Amela Selmanović	Bosanski jezik	18	1	1		1	1	12	1	1	1	1	1	1	1	40-100%
32.	Armin Smilagić	Muzička kultura i likovna kul.	5						3			1	1				10-25%
33.	Rasim Martinović	Srpski kao nematerijni	15	1	1		1		7	1		1	1	1	1		30-75%
34.	Mirzet Hadrović	Srpski kao nematerijni	18	1	1		1		11	1		1		1	1		36-90%
35.	Enver Destanović	Srpski kao nematerijni	12	1	1		1		6			1	1	1			24-60%
36.	Lejla Gegić	Geografija	3	/	/	/		/	2	/	/			1			6-15%

8. Програми слободних наставних активности за 5, 6, 7. и 8. разред основног образовања и васпитања

Слободне наставне активности (СНА), су део плана наставе и учења који школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један од три програма СНА који школа нуди што значи да ће сваки ученик током другог циклуса основног образовања и васпитања похађати четири различита програма.

Погледајте програме слободних наставних активности за 5, 6, 7. и 8. разред основног

образовања и васпитања:

- ПРАВИЛНИК о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања
- ПРАВИЛНИК о допуни Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања
- [ПРАВИЛНИК о допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања](#)

***Слободне наставне активности** су део плана наставе и учења који школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један од три програма СНА који школа нуди што значи да ће сваки ученик током другог циклуса основног образовања и васпитања похађати четири различита програма. Одабрани програми СНА су за ученика обавезни а успех се изражава описном оценом и не утиче на општи успех.*

***ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ** – пети или шести разред*



*Циљ учења слободне наставне активности **Животне вештине** је да ученик овлада знањима, развије вештине и формира ставове који ће му омогућити да боље разуме различите животне ситуације и изазове, повећа капацитет да на одговоран начин брине о себи, другима и окоolini и понаша се у складу са културом безбедности.*

***МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ** – пети или шести разред*



Циљ учења слободне наставне активности Медијска писменост је да подстакне развој медијске културе ученика и допринесе јачању способности разумевања, деконструкције и креирања медијских садржаја, које ће ученику помоћи за даљи когнитивни, емоционални и социјални развој у савременом медијацентричном окружењу.



ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА – пети или шести разред

Циљ учења слободне наставне активности Вежбањем до здравља је да ученик овлада знањима, развије вештине и формира ставове и вредности од значаја за одговоран однос према сопственом здрављу, физичком вежбању и здравим животним навикама.

ЦРТАЊЕ, ВАЈАЊЕ И СЛИКАЊЕ – пети или шести разред



Циљ учења слободне наставне активности Цртање, вајање и сликање је да ученик кроз ликовни рад развија стваралачко мишљење и унапређује визуелно опажање, естетичке критеријуме и способност ликовног изражавања.

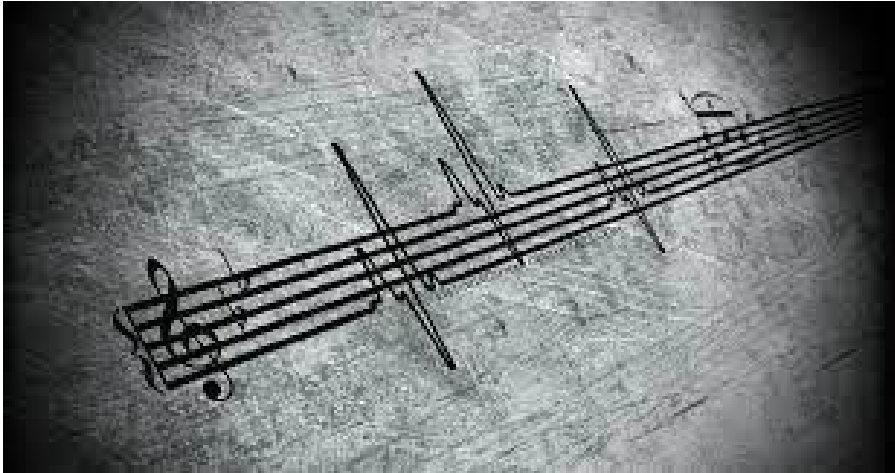
ЧУВАРИ ПРИРОДЕ – пети или шести разред



Циљ учења слободне наставне активности је да ученици стекну знања, понашање, ставове и вредности који су потребни за очување и унапређење животне средине, биодиверзитета, природе и одрживог развоја.

МУЗИКОМ КРОЗ ЖИВОТ – пети или шести разред

Циљ учења слободне наставне активности Музиком кроз живот је да ученик развија стваралачко и креативно мишљење кроз практичан рад, мотивацију, интелектуални, социјални, емоционални и морални развој, свест о сопственом здрављу, опажање, осетљивост за естетику, радозналост и самопоуздање како би био оспособљен за креативно решавање проблема и имао одговоран однос према очувању уметничког наслеђа и културе свога и других народа.



САЧУВАЈМО НАШУ ПЛАНЕТУ – пети и шести



раз

Циљ учења слободне наставне активности Сачувајмо нашу планету јесте развијање функционалне писмености из области заштите животне средине, разумевање односа човек – природа са циљем бољег схватања света који га окружује, лакше сналажење у природном и социјалном окружењу и формирање одговорног и активног појединца у циљу разумевања и примене концепта одрживог развоја.

МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА – седми или осми разред



Циљ учења слободне наставне активности је да допринесе развоју компетенција потребних за одговорну улогу у друштву у погледу очувања животне средине, биодиверзитета и одрживог развоја.

УМЕТНОСТ – седми или осми разред

Циљ учења слободне наставне активности Уметност је да ученик развија вештине комуникације и сарадње, критичко и стваралачко мишљење, осетљивост за естетику, радозналост, мотивацију за истраживање и изражавање у различитим медијима као и одговоран однос према очувању уметничког наслеђа и културе свога и других народа.



ПРЕДУЗЕТНИШТВО – седми или осми разред



Циљ учења слободне наставне активности Предузетништво је да

допринесе развоју иновативности и предузимљивости код ученика, способности да се идеје претворе у акцију, способности за тимски рад и коришћење разноврсних извора знања ради бољег разумевања друштвених процеса и појава и преузимања одговорне улоге у савременом друштву.

ДОМАЋИНСТВО – седми или осми разред



Циљ учења слободне наставне активности Домаћинство је да ученици интегришу и функционализују знања стечена у оквиру различитих предмета у контексту свакодневног живота, да унапреде вештине и формирају навике у вези са важним активностима у свакодневном животу у области становања, одевања, исхране и употребе различитих материјала.

ФИЛОЗОФИЈА СА ДЕЦОМ – седми или осми разред

Циљ учења слободне наставне активности Филозофија са децом је да ученик овлада знањима, развије вештине и формира ставове који ће подстаћи и убрзати његов интелектуални развој и унапредити вештине размишљања, закључивања, самосталног, критичког и креативног мишљења.



8.1. Plan realizacije časova slobodnih aktivnosti/sekcije

SLOBODNE AKTIVNOSTI (sekcije)

	I	II	III	IV	V	VI	V II	VII I					
<i>Recitatorska sekcija</i>	1												
<i>Literarna sekcija</i>	1												
<i>Dramska sekcija</i>	1												
<i>Likovna sekcija</i>	1												
<i>Fudbalska sekcija</i>	1												
<i>Odbojkaška sekcija</i>	1												

<i>Stoni tenis</i>							<i>1</i>			<i>1</i>			
<i>Šahovska sekcija</i>							<i>1</i>			<i>1</i>			
<i>Ekološka sekcija</i>							<i>1</i>			<i>1</i>			
							<i>1</i>			<i>1</i>			
							<i>1</i>			<i>1</i>			
<i>Ukupno</i>													

8.2. Učeničke organizacije

Dečji savez je samostalna organizacija dece i zajedno sa organizacijom odraslih prijatelji dece Srbije čine jednu celinu. Dečji savez je društvena i vaspitna organizacija osnovno-školske dece i u njoj deca ostvaruju potrebe za igrom, druženjem, učešćem u kulturno-društvenom životu, otkrivaju i razvijaju svoje stvaralačke i druge sposobnosti.

Dečji savez polazi od želja, interesa i potreba deteta. I za ovu aktivnost napraviće se operativni plan rada.

8.3. Proizvodni i drugi društveno-koristan rad

Cilj: Proizvodni i drugi društveno koristan rad, kao oglas vaspitno-obrazovnog programa osnovne škole obuhvata posebne radno proizvodne i društvene aktivnosti koje obavljaju učenici, čime doprinose poboljšanju i unapređenju uslova života i rada svoje škole i životne sredine.

Zadaci: Razvijanje navika kod učenika da stalno i racionalno obavljaju različite poslove radi zadovoljenja ličnih potreba i potreba porodice, održavanja i estetskog unapređenja školske i prirodne sredine.

Sticanje i praktična primena znanja i navika o higijeni, zaštiti na radu i životnoj sredini.

8.4. Društvene i slobodne aktivnostima

Učenički parlament. Planovi i programi slobodnih aktivnosti nalaze se u aneksu Školskog programa škole.

Društveno koristan rad

Planira se prema uzrastu učenika i potrebama škole. Najveće angažovanje biće na uređenju i održavanju kao i dezinficiranju školskih dvorišta, unutrašnjeg prostora škole, sakupljanju papira kao i dežurstvu učenika 7. i 8. razreda, pružanju pomoći nastavnicima u radu sa mladim učenicima.

Fond časova po razredima

<i>Poslovi</i>	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>	<i>VII</i>	<i>VIII</i>	<i>Svega</i>
<i>Uredjenje školskog dvorišta i zelenih površina</i>	5	5	5	5	5	5	5	-	35
<i>Pošumljavanje školskog dvorišta i dežurstva učenika</i>	-	-	-	-	-	-	3	8	11
<i>Uredjenje školskih prostorija</i>	5	5	5	3	3	3	-	-	24
<i>Uređivanje centra sela Leskove</i>	-	-	-	2	2	2	2	2	10
<i>Godišnji fond časova</i>	10	10	10	10	10	10	10	10	80

8.5. Takmičenja

Takmičenja učenika će se organizovati iz predmeta i oblasti prema kalendaru koji usvoji Ministarstvo prosvete i druge društvene organizacije. U školi će se organizovati i školska takmičenja iz bosanskog jezika, matematike, biologije, sportska takmičenja... i to sve u skladu sa epidemiološkom situacijom.

8.6. Pripremna nastava

Pripremna nastava iz maternjeg jezika, matematike, fizike, biologije, hemije, historije i geografije za polaganje Završnog ispita biće organizovana u toku drugog polugodišta.

Pripremna nastava za učenike 8. razreda koji polažu popravni ispit biće organizovana juna 2023. g.

Pripremna nastava za učenike upućene na popravne ispite biće organizovana u avgustu 2023. godine.

Ukoliko dodje do pogoršanja epidemiološke situacije ona će biti organizovana online.

8.7. Polaganje Završnog ispita

Škola će organizovati polaganje Završnog ispita prema kalendaru koji je utvrdilo Ministarstvo prosvete kao i po njihovim preporukama kao i prošle godine. Završni ispit za učenike 8. razreda organizovaće se 21.06.2023. g. - bosanski jezik, 22.06.2023. g. - matematika i 23.06.2023. g. - kombinovani test.

8.8. Organizacija ekskurzija, izleta, nastave u prirodi

Ekskurzije izletis u vannastavnim oblicima obrazovno-vaspitnog rada koje se ostvaruju u školi.

Cilj je savladavanje i usvajanje delanastavnog programa neposrednim upoznavanjem pojavai odno sa prirodnoj idruštvenoj sredini, upoznavanje kulturnog nasleđa i privrednih dostignuća koja su u vezi sa delatnošću škole, kao i rekreativno-zdravstvenioporavakučenika.

Polazeći od objektivnih uslova u kojima se školanalazimogućnostiroditeljai škole, planira se izvođenje ekskurzije za učenike mlađeg i starijeg uzrasta. Ekskurzije se planiraju tokom majai juna 2022. za učenike I-VI razreda. Za učenike VII i VIII razreda tokom juna 2032. godine.

Pre izvođenja ekskurzije detaljno proučiti učenike upoznatih sa planom ekskurzije. Razredni starešini i na prvim roditeljskim sastancima treba ih upoznajusaplanom ekskurzije inačinom bezbedenja sredstava. Vođu puta određuje direktor, a razredni starešini se zadužuju za realizaciju ovog dela programa. Poobavljenim ekskurzijama podnosi se izveštaj nastavničkom veću koje ocenjuju uspeh izvođenja ekskurzije.

Osnovna vaspitna obrazovna vrednost ekskurzije, kao nastavnog oblika je što neposrednim zapažanjem i postignutim doživljajem stvarnosti kojubi trebalo upoznati, omogućuje sticanje postupnijih, dubljih i trajnijih znanja. Time ekskurzija znatno ublažavanepovoljne posledice klasičnepredavačkenastave. Nastavu čini konkretnijom i očiglednijom, uspostavlja bolji odnos između učelnog i nastavnog procesa.

Sadržaj ekskurzija izleta ostvaruje se na osnovu nastavnog plana i programa obrazovno-vaspitnog rada u školskom programu i u skladu sa epidemiološkim merama.

Ovo sve važi ako ne bude pogoršanja epidemiološke situacije i sve će biti po preporukama Ministarstva prosvete.

9.PLAN STRUČNIH,RUKOVODEĆIH I UPRAVNIH ORGANA ŠKOLE

Stručni organi se staraju o osiguranju i unapređenju kvaliteta obrazovno vaspitnog rada ustanove, prate ostvarivanje programa obrazovanja i vaspitanja, staraju se o ostvarivanju ciljeva i ishoda obrazovanja i vaspitanja, vrednuju rezultate i utvrđuju rezultate rada dece i učenika, preduzimaju mere za jedinstven i uskladjen rad sa decom i učenicima u procesu obrazovanja i vaspitanja i rešavaju druga stručna pitanja obrazovno-vaspitnog rada.

9.1.PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VEĆA

Broj sednice	Sadržaj aktivnosti	Vreme realizacije	Nosioci aktivnosti	Način realizacije
--------------	--------------------	-------------------	--------------------	-------------------

	<p>Razmatranje i usvajanje izveštaja o radu škole u školskoj 2022/23. God.</p> <p>-Izrada Operativnog plana organizacije i realizacije nastave</p> <p>-Razmatranje nedeljnih izveštaja o realizaciji nastave</p> <p>-Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana rada za školsku 2022/23.</p> <p>-Usvajanje plana rada Pedagoškog kolegijuma.</p> <p>-Razmatranje i donošenje programa ekskurzija i nastave u prirodi za školsku 2022/23.</p> <p>-Upoznavanje sa potrebom identifikacije učenika za koje je potrebna izrada IOP-a</p>	Септембар 2022.	Direktor, pedagog	Usvajanje Usvajanje Diskusija, usvajanje Diskusija
2.	<p>-Organizacija obrazovno-vaspitnog rada za školsku 2022/23.</p> <p>-Dežurstvo nastavnika i poštovanje kućnog reda</p>	Септембар 2022.	Direktor, pedagog	Diskusija Diskusija

3.	<p>Upoznavanje sa zakonskom obavezom škole i načinom pisanja IOP-a</p> <p>-Analiza restitucije – pozitivni primeri</p>	<p>Oktobar 2022.</p>	<p>Direktor, Tim za inkluziju, Tim Protokola o zaštiti učenika od zlostavljanja i zanemarivanja</p>	<p>Diskusija Diskusija dogovor</p>
4.	<p>-Svečana sednica povodom Dana škole</p>	<p>Oktobar 2022.</p>	<p>Direktor, prof. istorije</p>	<p>izveštaj</p>
5.	<p>Analiza upeha učenika na prvom klasifikacionom periodu,</p> <p>-Analiza vladanja učenika,</p> <p>-Pohvale i nagrade na prvom klasifikacionom periodu,</p> <p>-Izveštaj o realizaciji nastavnih i vannastavnih aktivnosti</p> <p>-Analiza izveštaja: Tima Protokola o zaštiti učenika od zlostavljanja i zanemarivanja, Timova za samovrednovanje</p> <p>Izveštaj o praćenju realizacije Razvojnog plana škole</p>	<p>Novembar 2022.</p>	<p>Direktor, Pedagog, Timovi za samovrednovanje i tima Protokola o zaštiti učenika od zlostavljanja i zanemarivanja Stručne vođe puta ekskurzija Stručni aktiv za ŠRP</p>	<p>Usvajanje, Diskusija, usvajanje, Analiza Diskusija, usvajanje</p>

6.	<p>-Verifikovanje uspeha, vladanja i realizacije nastavnog procesa na kraju prvog polugodišta školske 2022/23. god.</p> <p>-Realizacija nastavnih i vannastavnih aktivnosti,</p> <p>-Analiza rada Stručnih veća,</p> <p>-Praćenje primene Razvojnog plana,</p> <p>-Vrednovanje rada škole- šta smo uradili,</p> <p>Usvajanje izveštaja stručnih veća o stručnom usavršavanju.</p>	Decembar 2022.	<p>Direktor, Pedagog, Timovi za sanovrednovanje i Protokola o zaštiti učenika od zlostavljanja i zanemarivanja,</p>	<p>Usvajanje Analiza Analiza Diskusija dogovor</p>
7.	<p>-Izveštaj direktora o praćenju ostvarivanja Godišnjeg plana rada i instruktivno-pedagoškog rada sa nastavnicima,</p> <p>-Donošenje odluke o udžbenicima koji će se koristiti u školskoj 2023/24.</p> <p>-Organizacija školskih takmičenja</p>	Februar 2023.	Direktor pedagog	<p>Analiza Usvajanje dogovor</p>

8.	<p>-Analiza upeha učenika na trećem klasifikacionom periodu, -Analiza vladanja učenika, -Pohvale i nagrade na trećem klasifikacionom periodu, -Izveštaj o realizaciji nastavnih i vannastavnih aktivnosti -Analiza izveštaja: Tima Protokola o zaštiti učenika od zlostavljanja i zanemarivanja, Timova za samovrednovanje -Efikasnost dodatne i dopunske nastave, -Dogovor o proslavi drugarske (matarske) večeri</p>	April 2023.	<p>Direktor, Pedagog, Timovi za sanovrednovanje i Protokola o zaštiti učenika od zlostavljanja i zanemarivanja,</p>	<p>Analiza, usvajanje, Usvajanje Diskusija usvajanje, Analiza, diskusija</p>
9.	<p>-Dogovor o polaganju maturalnog ispita učenika osmog razreda – utvrđivanje zaduženja, -Pripreme za izradu Godišnjeg plana rada za narednu školsku godinu</p>	Maj 2023.	<p>Direktor pedagog psiholog</p>	

9.2.PROGRAM RADA ODELJENSKOG STAREŠINE PRVOG RAZREDA

<i>Vreme realizacije</i>	<i>Aktivnosti / teme</i>	<i>Način realizacije:</i>	<i>Nosioci realizacije</i>
- septembar	- <i>Upoznavanje sa učenicima</i> - <i>Na putu od kuće do škole</i> - <i>Pravila ponašanja u školi</i> - <i>Pravila ponašanja u školi</i> - <i>Upoznavanje prostorija u školi</i>	- <i>razgovor</i> - <i>diskusija</i>	- <i>odeljenski starešina</i> - <i>učenici</i> - <i>stručni saradnik</i> - <i>MUP Tutin</i>
- oktobar	- <i>Postaću član Dečjeg saveza</i> - <i>Raspored dnevnih aktivnosti</i> - <i>Navike u vezi sa pravilnom ishranom</i> - <i>Šta je drugarstvo, ko je dobar drug</i>	- <i>razgovor</i> - <i>diskusija</i>	- <i>odeljenski starešina</i> - <i>učenici</i>
- novembar	- <i>Bukvar dečijih prava</i> - <i>Upoznavanje svojih i tuđih potreba</i> - <i>Tolerancija prema razlikama</i> - <i>Uključivanje učenika u školske aktivnosti</i>	- <i>razgovor</i> - <i>diskusija</i>	- <i>odeljenski starešina</i> - <i>učenici</i> - <i>stručni saradnik</i>
- decembar	- <i>Upoznavanje sa radom školske biblioteke</i> - <i>Odnos između dečaka i devojčica</i> - <i>Moj prvi zimski raspust</i> - <i>Proslavljamo Novu godinu</i>	- <i>razgovor</i> - <i>diskusija</i>	- <i>odeljenski starešina</i> - <i>učenici</i> - <i>bibliotekar</i>
- januar	- <i>Pročitao sam na raspustu</i>	- <i>razgovor</i>	- <i>odeljenski starešina</i> - <i>učenici</i>
- februar	- <i>Šta je solidarnost</i> - <i>Pravila bezbednosti na ulici, kući, školi</i> - <i>Šta da učinimo da nam uspeh bude bolji</i> - <i>Psihološka radionica</i>	- <i>edukativne radionice</i> - <i>razgovor</i> - <i>diskusija</i>	- <i>učenici</i> - <i>stručni saradnik</i> - <i>odeljenski starešina</i>
- mart	- <i>Obeležavanje 8. marta – Dana žena</i> - <i>Kroz igru sam naučio</i> - <i>Razvijanje prijateljstva sa drugom decom</i> - <i>Sukobi – konstruktivno rešavanje sukoba</i>	- <i>edukativna radionica</i> - <i>razgovor</i>	- <i>odeljenski starešina</i> - <i>učenici</i> - <i>stručni saradnik</i>
- april	- <i>Živa bića na Zemlji</i> - <i>Dan majke Zemlje</i> - <i>Moji roditelji i ja</i>	- <i>razgovor</i> - <i>diskusija</i>	- <i>učenici</i> - <i>odeljenski starešina</i> - <i>stručni saradnik</i>

- maj	- <i>Kako se ponašamo prilikom poseta, izleta</i> - <i>Radionica : Laž i krađa</i> - <i>Agresivno ponašanje: pretnje, ucene, fizički obračuni,</i>	- <i>edukativna radionica</i> - <i>razgovor</i>	- <i>učenici</i> - <i>odjeljski starešina</i>
- jun	- <i>Saznao sam o zanimanju svojih roditelja</i> - <i>Dan zaštite prirode: 05.06.2023.g.</i>	- <i>razgovor</i>	- <i>učenici</i> - <i>odjeljski starešina</i>

9.3.PROGRAM RADA ODELJENSKOG STAREŠINE DRUGOG RAZREDA

<i>Vreme realizacije</i>	<i>Aktivnosti / teme</i>	<i>Način realizacije:</i>	<i>Nosioci realizacije</i>
- septembar	- <i>Upoznavanje sa planom rada za ovu školsku godinu</i> - <i>Kućni red u školi</i> - <i>Izbor Odbora odjeljske zajednice i njen rad</i> - <i>Naše obaveze, naše odgovornosti</i>	- <i>razgovor</i> - <i>diskusija</i>	- <i>odjeljski starešina</i> - <i>učenici</i>
- oktobar	- <i>U susret Dečijoj nedelji</i> - <i>Učešće u aktivnostima Dečije nedelje</i> - <i>Radionica: Šta ću da budem kad porastem</i> - <i>Upoznavanje sa Konvencijom dečjih prava</i> - <i>Učestvujemo u proslavi dana škole</i>	- <i>razgovor</i> - <i>diskusija</i> - <i>edukativna radionica</i>	- <i>odjeljski starešina</i> - <i>učenici</i> - <i>stručni saradnik</i>
- novembar	- <i>Pravilna ishrana</i> - <i>Rugati se ne znači šaliti se</i> - <i>Šta zameram roditeljima</i> - <i>Kalendar naših rođendana</i>	- <i>razgovor</i> - <i>diskusija</i>	- <i>odjeljski starešina</i> - <i>učenici</i> - <i>lekar</i>

- decembar	- Agresivno ispoljavanje i vredanje drugih, pretnje, fizički obračuni, nepoželjnog ponašanja - Putevi prenošenja bolesti (kapljične infekcije, bolesti prljavih ruku, hrana, insekti) - Porodični i drugi praznici - Veselo odeljensko druženje	- razgovor - diskusija - edukativna radionica	- odeljenski starešina - učenici - stručni saradnik
- januar	- Razgovor o prvom prosvetitelju: Svetom Savi - Vedar odeljenski sastanaki zidne novine	- razgovor	- odeljenski starešina - učenici
- februar	- Šta da učinimo da nam uspeh bude bolji - Gledali smo, interesuje me ... - Kako razrešiti konflikt i pomoći drugu kada mu je teško - Čistoća je pola zdravlja	- razgovor - diskusija	- učenici - odeljenski starešina
- mart	- Život u odeljenju – odnos dečaka i devojčica - Prihvatanje ličnih problema kao izazova za njihovo rešavanje - Kada bih mogao, promenio bih ... - Da li sam zadovoljan postignutim uspehom	- edukativna radionica - razgovor - diskusija	- odeljenski starešina - stručni saradnik - učenici
- april	- Kad imaš problem ... - Lepo ponašanje na ulici, u školi, porodici, bioskopu ... - Kako da sačuvamo svet oko sebe	- razgovor - diskusija - edukativna radionica	- učenici - odeljenski starešina - stručni saradnik
- maj	- Lepa reč i gvozdena vrata otvara - Moj hobi - Analiziramo rad i probleme u našoj odeljenskoj zajednici	- diskusija - razgovor	- učenici - odeljenski starešina
- jun	- Pokaži šta znaš - Vedar odeljenski sastanak	- razgovor	- učenici - odeljenski starešina

9.4.PROGRAM RADA ODELJENSKOG STAREŠINE TREĆEG RAZREDA

<i>Vreme realizacije</i>	<i>Aktivnosti / teme</i>	<i>Način realizacije:</i>	<i>Nosioci realizacije</i>
<i>- septembar</i>	<i>- Upoznavanje sa planom rada za ovu školsku godinu - Kućni red u školi - Izbor Odbora odeljenske zajednice i njen rad - Naše obaveze, naše odgovornosti</i>	<i>- razgovor - diskusija</i>	<i>- odeljenski starešina - učenici</i>
<i>- oktobar</i>	<i>- U susret Dečijoj nedelji - Učešće u aktivnostima Dečije nedelje - Upoznavanje sa Konvencijom dečjih pšrava - Radionica: Šta ću da budem kad porastem - Učestvujemo u proslavi Dana škole</i>	<i>- razgovor - diskusija</i>	<i>- odeljenski starešina - učenici - stručni saradnik</i>
<i>- novembar</i>	<i>- Rugati se ne znači šaliti se - Šta zameram roditeljima - Kalendar naših rođendana - Pravilna ishrana</i>	<i>- razgovor - diskusija</i>	<i>- odeljenski starešina - učenici - lekar</i>
<i>- decembar</i>	<i>- Agresivno ispoljavanje i vredanje drugih, pretnje, fizički obračuni, nepoželjnog ponašanja - Bolesti prljavih ruku - Porodični i drugi praznici - Veselo odeljensko druženje</i>	<i>- razgovor - diskusija</i>	<i>- odeljenski starešina - učenici - lekar</i>
<i>- januar</i>	<i>- Vedar odeljenski sastanak i zidne novine</i>	<i>- razgovor</i>	<i>- odeljenski starešina - učenici</i>
<i>- februar</i>	<i>- Šta da učinim da nam uspeh bude bolji - Gledali smo, interesuje me ... - Kako razrešiti konflikt i pomoći drugu kada mu je teško - Laži i sitne krađe prerastaju u porok</i>	<i>- edukativne radionice - razgovor - diskusija</i>	<i>- učenici - odeljenski starešina</i>
<i>- mart</i>	<i>- Život u odeljenju – odnos dečaka i devojčica - Prihvatanje ličnih problema kao izazova za njihovo rešavanje - Kada bih mogao, promenio bih ... - Čistoća je pola zdravlja</i>	<i>- edukativna radionica - razgovor</i>	<i>- odeljenski starešina - stručni saradnik - učenici</i>

- april	- Kad imaš problem ... - Lepo ponašanje na ulici, u školi, porodici, bioskopu ... - Moj hobi	- razgovor - diskusija	- učenici - odeljenski starešina - stručni saradnik
- maj	- Lepa reč i gvozdene vrata otvara - Razvijanje drugarskih i prijateljskih odnosa - Kako da sačuvamo svet oko sebe	- edukativna radionica - razgovor	- učenici - odeljenski starešina
- jun	- Pokaži šta znaš - Vedar odeljenski sastanak	- razgovor	- učenici odeljenski star.

9.5.PROGRAM RADA ODELJENSKOG STAREŠINE ČETVRTOG RAZREDA

Vreme realizacije	Aktivnosti / teme	Način realizacije:	Nosioci realizacije
- septembar	- Upoznavanje sa planom rada za ovu školsku godinu - Kućni red u školi - Izbor Odbora odeljenske zajednice i njen rad - Naše obaveze, naše odgovornosti	- razgovor - diskusija	- odeljenski starešina - učenici
- oktobar	- U susret Dečijoj nedelji - Učešće u aktivnostima Dečije nedelje - Upoznavanje sa Konvencijom dečjih pšrava - Radionica: Šta ću da budem kad porastem - Učestvujemo u proslavi Dana škole	- razgovor - diskusija	- odeljenski starešina - učenici - stručni saradnik
- novembar	- Rugati se ne znači šaliti se - Šta zameram roditeljima - Kalendar naših rođendana - Pravilna ishrana	- razgovor - diskusija	- odeljenski starešina - učenici - lekar
- decembar	- Agresivno ispoljavanje i vređanje drugih, pretnje, fizički obračuni, nepoželjnog ponašanja - Bolesti prljavih ruku - Porodični i drugi praznici - Veselo odeljensko druženje	- razgovor - diskusija	- odeljenski starešina - učenici - lekar

- januar	- Vedar odeljenski sastanak i zidne novine	- razgovor	- odeljenski starešina - učenici
- februar	- Šta da učinim da nam uspeh bude bolji - Gledali smo, interesuje me ... - Kako razrešiti konflikt i pomoći drugu kada mu je teško - Laži i sitne krađe prerastaju u porok	- edukativne radionice - razgovor - diskusija	- učenici - odeljenski starešina
- mart	- Život u odeljenju – odnos dečaka i devojčica - Prihvatanje ličnih problema kao izazova za njihovo rešavanje - Kada bih mogao, promenio bih ... - Čistoća je pola zdravlja	- edukativna radionica - razgovor	- odeljenski starešina - stručni saradnik - učenici
- april	- Kad imaš problem ... - Lepo ponašanje na ulici, u školi, porodici, bioskopu ... - Moj hobi	- razgovor - diskusija	- učenici - odeljenski starešina - stručni saradnik
- maj	- Lepa reč i gvozdene vrata otvara - Razvijanje drugarskih i prijateljeskih odnosa - Kako da sačuvamo svet oko sebe	- edukativna radionica - razgovor	- učenici - odeljenski starešina
- jun	- Pokaži šta znaš - Vedar odeljenski sastanak	- razgovor	- učenici odeljenski star.

9.6. PROGRAM RADA ODELJENSKOG STAREŠINE PETOG RAZREDA

Vreme realizacije	Aktivnosti / teme	Način realizacije:	Nosioci realizacije
- septembar	- Upoznavanje učenika sa pravilima ponašanja u školi - Usklađivanje stavova porodice i škole vezanih za vaspitanje učenika - Organizovanje individualnih razgovora - Sređivanje pedagoške dokumentacije	- razgovor - diskusija - evidencija u Dnevniku rada	- odeljenski starešina - učenici - roditelji

- oktobar	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje svojih i potreba drugih - Izražavanje sopstvenih i razumevanje tuđih osećanja - Organizovanje individualnih razgovora - Učestvujemo u proslavi dana škole 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor - diskusija 	<ul style="list-style-type: none"> - odeljenski starešina - učenici - stručni saradnik
- novembar	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijanje tolerancije na različite stavove , osobine i potrebe - Građenje saradničkog odnosa u grupi (razredu) - Analiza uspeha na kraju I klasifikacionog perioda - Sređivanje pedagoške dokumentacije 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor - evidencija u Dnevniku rada 	<ul style="list-style-type: none"> - odeljenski starešina - učenici - stručni saradnik
- decembar	<ul style="list-style-type: none"> - Rešavanje problema - Podrška i značaj socijalne grupe u prevazilaženju ličnih problema - Podrška i značaj socijalne grupe u prevazilaženju ličnih problema - Sređivanje pedagoške dokumentacije 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor - diskusija - evidencija u Dnevniku rada 	<ul style="list-style-type: none"> - odeljenski starešina - učenici - stručni saradnik
- januar	<ul style="list-style-type: none"> - Obeležavanje dana Svetog Save - Problemi u učenju i savlađivanju znanja – građenje modela za prevazilaženje 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor 	<ul style="list-style-type: none"> - odeljenski starešina - učenici
- februar	<ul style="list-style-type: none"> - Suočavanje sa neuspehom i građenje modela za njegovo prevazilaženje - Pomoć učenicima pri uključivanju u takmičenja - Razrešavanje sukoba 	<ul style="list-style-type: none"> - edukativne radionice - razgovor 	<ul style="list-style-type: none"> - izabrani učenici - stručni saradnik - odeljenski starešina
- mart	<ul style="list-style-type: none"> - Građenje i jačanje ličnih vrednosti i stavova - Praćenje učenika na takmičenjima - Sređivanje pedagoške dokumentacije - Razvoj saradničke komunikacije u razredu (aktivno slušanje drugih) 	<ul style="list-style-type: none"> - edukativna radionica - razgovor - evidencija u Dnevniku rada 	<ul style="list-style-type: none"> - odeljenski starešina - učenici
- april	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspeha na kraju III klasifikacionog perioda - Stresogene životne situacije - Učenje i izgradnja odbrambenih mehanizama za prevazilaženje stresa - Organizovanje roditeljskog sastanka 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor - diskusija - prezentacija - evidencija u Dnevniku rada 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici - odeljenski starešina - stručni saradnik

- maj	<ul style="list-style-type: none"> - Organizovanje izvođenja ekskurzije - Rizična ponašanja (pušenje, alkoholizam, narkomanija) - Učenje vrednosnih sudova - Sređivanje pedagoške dokumentacije 	<ul style="list-style-type: none"> - čišćenje učionice - razgovor - dogovor 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici - odeljenski starešina - roditelji
- jun	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspeha na kraju školske godine - Analiza rada odeljenskog starešine - Sređivanje pedagoške dokumentacije 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor - diskusija 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici - odeljenski starešina

9.7.PROGRAM RADA ODELJENSKOG STAREŠINE ŠESTOG RAZREDA

<i>Vreme realizacije</i>	<i>Aktivnosti / teme</i>	<i>Način realizacije:</i>	<i>Nosioci realizacije</i>
- septembar	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje učenika sa pravilima ponašanja u školi - Usklađivanje stavova porodice i škole vezanih za vaspitanje učenika - Organizovanje individualnih razgovora - Sređivanje pedagoške dokumentacije 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor - diskusija - evidencija u Dnevniku rada 	<ul style="list-style-type: none"> - odeljenski starešina - učenici - roditelji
- oktobar	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje svojih i potreba drugih - Izražavanje sopstvenih i razumevanje tuđih osećanja - Organizovanje individualnih razgovora - Učestvujemo u proslavi dana škole 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor - diskusija 	<ul style="list-style-type: none"> - odeljenski starešina - učenici - stručni saradnik
- novembar	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijanje tolerancije na različite stavove , osobine i potrebe - Građenje saradničkog odnosa u grupi (razredu) - Analiza uspeha na kraju I klasifikacionog perioda - Sređivanje pedagoške dokumentacije 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor - evidencija u Dnevniku rada 	<ul style="list-style-type: none"> - odeljenski starešina - učenici - stručni saradnik

- <i>decembar</i>	- <i>Rešavanje problema</i> - <i>Podrška i značaj socijalne grupe u prevazilaženju ličnih problema</i> - <i>Podrška i značaj socijalne grupe u prevazilaženju ličnih problema</i> - <i>Sređivanje pedagoške dokumentacije</i>	- <i>razgovor</i> - <i>diskusija</i> - <i>evidencija u Dnevniku rada</i>	- <i>odeljenski starešina</i> - <i>učenici</i> - <i>stručni saradnik</i>
- <i>januar</i>	- <i>Obeležavanje dana Svetog Save</i> - <i>Problemi u učenju i savlađivanju znanja – građenje modela za prevazilaženje</i>	- <i>razgovor</i>	- <i>odeljenski starešina</i> - <i>učenici</i>
- <i>februar</i>	- <i>Suočavanje sa neuspehom i građenje modela za njegovo prevazilaženje</i> - <i>Pomoć učenicima pri uključivanju u takmičenja</i> - <i>Razrešavanje sukoba</i>	- <i>edukativne radionice</i> - <i>razgovor</i>	- <i>izabrani učenici</i> - <i>stručni saradnik</i> - <i>odeljenski starešina</i>
- <i>mart</i>	- <i>Građenje i jačanje ličnih vrednosti i stavova</i> - <i>Praćenje učenika na takmičenjima</i> - <i>Sređivanje pedagoške dokumentacije</i> - <i>Razvoj saradničke komunikacije u razredu (aktivno slušanje drugih)</i>	- <i>edukativna radionica</i> - <i>razgovor</i> - <i>evidencija u Dnevniku rada</i>	- <i>odeljenski starešina</i> - <i>učenici</i>
- <i>april</i>	- <i>Analiza uspeha na kraju III klasifikacionog perioda</i> - <i>Stresogene životne situacije</i> - <i>Učenje i izgradnja odbrambenih mehanizama za prevazilaženje stresa</i> - <i>Organizovanje roditeljskog sastanka</i>	- <i>razgovor</i> - <i>diskusija</i> - <i>prezentacija</i> - <i>evidencija u Dnevniku rada</i>	- <i>učenici</i> - <i>odeljenski starešina</i> - <i>stručni saradnik</i>
- <i>maj</i>	- <i>Organizovanje izvođenja ekskurzije</i> - <i>Rizična ponašanja (pušenje, alkoholizam, narkomanija)</i> - <i>Učenje vrednosnih sudova</i> - <i>Sređivanje pedagoške dokumentacije</i>	- <i>čišćenje učionice</i> - <i>razgovor</i> - <i>dogovor</i>	- <i>učenici</i> - <i>odeljenski starešina</i> - <i>roditelji</i>
- <i>jun</i>	- <i>Analiza uspeha na kraju školske godine</i> - <i>Analiza rada odeljenskog starešine</i> - <i>Sređivanje pedagoške dokumentacije</i>	- <i>razgovor</i> - <i>diskusija</i>	- <i>učenici</i> - <i>odeljenski starešina</i>

9.8.PROGRAM RADA ODELJENSKOG STAREŠINE SEDMOG RAZREDA

<i>Vreme realizacije</i>	<i>Aktivnosti / teme</i>	<i>Način realizacije:</i>	<i>Nosioci realizacije</i>
<i>- septembar</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Upoznavanje učenika sa pravilima ponašanja u školi</i> - <i>Usklađivanje stavova porodice i škole vezanih za vaspitanje učenika</i> - <i>Organizovanje individualnih razgovora</i> - <i>Sređivanje pedagoške dokumentacije</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>razgovor</i> - <i>diskusija</i> - <i>evidencija u Dnevniku rada</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>odeljenski starešina</i> - <i>učenici</i> - <i>roditelji</i>
<i>- oktobar</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Upoznavanje svojih i potreba drugih</i> - <i>Izražavanje sopstvenih i razumevanje tuđih osećanja</i> - <i>Organizovanje individualnih razgovora</i> - <i>Učestvujemo u proslavi dana škole</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>razgovor</i> - <i>diskusija</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>odeljenski starešina</i> - <i>učenici</i> - <i>stručni saradnik</i>
<i>- novembar</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Razvijanje tolerancije na različite stavove , osobine i potrebe</i> - <i>Građenje saradničkog odnosa u grupi (razredu)</i> - <i>Analiza uspeha na kraju I klasifikacionog perioda</i> - <i>Sređivanje pedagoške dokumentacije</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>razgovor</i> - <i>evidencija u Dnevniku rada</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>odeljenski starešina</i> - <i>učenici</i> - <i>stručni saradnik</i>
<i>- decembar</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Rešavanje problema</i> - <i>Podrška i značaj socijalne grupe u prevazilaženju ličnih problema</i> - <i>Podrška i značaj socijalne grupe u prevazilaženju ličnih problema</i> - <i>Sređivanje pedagoške dokumentacije</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>razgovor</i> - <i>diskusija</i> - <i>evidencija u Dnevniku rada</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>odeljenski starešina</i> - <i>učenici</i> - <i>stručni saradnik</i>
<i>- januar</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Obeležavanje dana Svetog Save</i> - <i>Problemi u učenju i savlađivanju znanja – građenje modela za prevazilaženje</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>razgovor</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>odeljenski starešina</i> - <i>učenici</i>
<i>- februar</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Suočavanje sa neuspehom i građenje modela za njegovo prevazilaženje</i> - <i>Pomoć učenicima pri uključivanju u takmičenja</i> - <i>Razrešavanje sukoba</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>edukativne radionice</i> - <i>razgovor</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>izabrani učenici</i> - <i>stručni saradnik</i> - <i>odeljenski starešina</i>

- mart	<ul style="list-style-type: none"> - Građenje i jačanje ličnih vrednosti i stavova - Praćenje učenika na takmičenjima - Sređivanje pedagoške dokumentacije - Razvoj saradničke komunikacije u razredu (aktivno slušanje drugih) 	<ul style="list-style-type: none"> - edukativna radionica - razgovor - evidencija u Dnevniku rada 	<ul style="list-style-type: none"> - odeljenski starešina - učenici
- april	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspeha na kraju III klasifikacionog perioda - Stresogene životne situacije - Učenje i izgradnja odbrambenih mehanizama za prevazilaženje stresa - Organizovanje roditeljskog sastanka 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor - diskusija - prezentacija - evidencija u Dnevniku rada 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici - odeljenski starešina - stručni saradnik
- maj	<ul style="list-style-type: none"> - Organizovanje izvođenja ekskurzije - Rizična ponašanja (pušenje, alkoholizam, narkomanija) - Učenje vrednosnih sudova - Sređivanje pedagoške dokumentacije 	<ul style="list-style-type: none"> - čišćenje učionice - razgovor - dogovor 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici - odeljenski starešina - roditelji
- jun	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspeha na kraju školske godine - Analiza rada odeljenskog starešine - Sređivanje pedagoške dokumentacije 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor - diskusija 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici - odeljenski starešina

9.9.PROGRAM RADA ODELJENSKOG STAREŠINE OSMOG RAZREDA

<i>Vreme realizacije</i>	<i>Aktivnosti / teme</i>	<i>Način realizacije:</i>	<i>Nosioci realizacije</i>
- septembar	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje učenika sa pravilima ponašanja u školi - Usklađivanje stavova porodice i škole vezanih za vaspitanje učenika - Organizovanje individualnih razgovora - Sređivanje pedagoške dokumentacije 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor - diskusija - evidencija u Dnevniku rada 	<ul style="list-style-type: none"> - odeljenski starešina - učenici - roditelji
- oktobar	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje svojih i potreba drugih - Izražavanje sopstvenih i razumevanje tuđih osećanja - Organizovanje individualnih razgovora - Učestvujemo u proslavi dana škole 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor - diskusija 	<ul style="list-style-type: none"> - odeljenski starešina - učenici - stručni saradnik

- novembar	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijanje tolerancije na različite stavove , osobine i potrebe - Građenje saradničkog odnosa u grupi (razredu) - Analiza uspeha na kraju I klasifikacionog perioda - Sređivanje pedagoške dokumentacije 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor - evidencija u Dnevniku rada 	<ul style="list-style-type: none"> - odeljenski starešina - učenici - stručni saradnik
- decembar	<ul style="list-style-type: none"> - Rešavanje problema - Podrška i značaj socijalne grupe u prevazilaženju ličnih problema - Podrška i značaj socijalne grupe u prevazilaženju ličnih problema - Sređivanje pedagoške dokumentacije 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor - diskusija - evidencija u Dnevniku rada 	<ul style="list-style-type: none"> - odeljenski starešina - učenici - stručni saradnik
- januar	<ul style="list-style-type: none"> - Obeležavanje dana Svetog Save - Problemi u učenju i savlađivanju znanja – građenje modela za prevazilaženje 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor 	<ul style="list-style-type: none"> - odeljenski starešina - učenici
- februar	<ul style="list-style-type: none"> - Suočavanje sa neuspehom i građenje modela za njegovo prevazilaženje - Pomoć učenicima pri uključivanju u takmičenja - Razrešavanje sukoba 	<ul style="list-style-type: none"> - edukativne radionice - razgovor 	<ul style="list-style-type: none"> - izabrani učenici - stručni saradnik - odeljenski starešina
- mart	<ul style="list-style-type: none"> - Građenje i jačanje ličnih vrednosti i stavova - Praćenje učenika na takmičenjima - Sređivanje pedagoške dokumentacije - Razvoj saradničke komunikacije u razredu (aktivno slušanje drugih) 	<ul style="list-style-type: none"> - edukativna radionica - razgovor - evidencija u Dnevniku rada 	<ul style="list-style-type: none"> - odeljenski starešina - učenici
- april	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspeha na kraju III klasifikacionog perioda - Stresogene životne situacije - Učenje i izgradnja odbrambenih mehanizama za prevazilaženje stresa - Organizovanje roditeljskog sastanka 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor - diskusija - prezentacija - evidencija u Dnevniku rada 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici - odeljenski starešina - stručni saradnik
- maj	<ul style="list-style-type: none"> - Organizovanje izvođenja ekskurzije - Rizična ponašanja (pušenje, alkoholizam, narkomanija) - Učenje vrednosnih sudova - Sređivanje pedagoške dokumentacije 	<ul style="list-style-type: none"> - čišćenje učionice - razgovor - dogovor 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici - odeljenski starešina - roditelji

- jun	- Analiza uspeha na kraju školske godine - Analiza rada odeljenskog starešine - Sređivanje pedagoške dokumentacije	- razgovor - diskusija	- učenici - odeljenski starešina
-------	--	---------------------------	-------------------------------------

9.10.PREDLOG TEMA ZA RODITELJSKE SASTANKE

<i>Razred</i>	<i>Vremenska dinamika</i>	<i>Tema</i>	<i>Nosioci realizacije</i>
<i>I</i>	<i>Septembar</i>	<i>1.Pravilan odnos prema radu, školskim obavezama</i>	<i>Učitelj,pedagog</i>
	<i>Novembar</i>	<i>2.Domaći zadaci, izrada i pomoć roditelja 3.Razno 4.Upoznavanje roditelja sa epidemiološkim merama u vezi COVIDA 19</i>	<i>Učitelj</i>
	<i>Mart</i>	<i>1. Svrsishodno planiranje slobodnog vremena 2.Druženje van škole 3.Poteškoće na koje dete nailazi, rešavanje Problema</i>	<i>Učitelj</i>
	<i>Jun</i>	<i>1.Značaj i neophodnost dobre saradnje, između škole i roditelja, osvrt na samovrednovanje 2.Izbor i čitanje dečije literature Dečija štampa 1.Zdrav, pravilan način života 2.Pravilna ishrana i higijena 3.Uspeh u učenju i vladanju</i>	<i>Učitelj</i>
<i>Razred</i>	<i>Vremenska dinamika</i>	<i>Tema</i>	<i>Nosioci realizacije</i>

II	Septembar	1. Obaveze učenika	Učitelj, pedagog
	Novembar (decembar)	2. Metode i tehnike pravilnog učenja	Učitelj
	Maj	3. Razno	Učitelj
	Jun	1. Dobra nagrada i svrsishodna kazna	Učitelj
		2. Rezultati na kraju I polugodišta	
		3. Razno	
		1. Kad dete traži odgovor	
		Odnosi između roditelja i dece	
		2. Razno	
		1. Radne obaveze tokom letnjeg raspusta	Učitelj
		2. Rezultati na kraju školske godine	
		3. Razno	
Razred	Vremenska dinamika	Tema	Nosioci realizacije
III	Septembar	1. Upoznavanje sa planom i programom za III razred	Učitelj, pedagog
	Novembar (decembar)	2. Pravilan raspored dnevnih aktivnosti	Učitelj
	Maj	1. Vaspitni stilovi roditelja	Učitelj
	Jun	2. Ravnopravnost članova porodice	Učitelj
		3. Postignuti rezultati	
		1. Značaj pravilne ishrane i zdravog načina života,	
		2. Razno	
		1. Priprema naučne ekskurzije	Učitelj
		2. Rezultati na kraju školske godine	
Razred	Vremenska dinamika	Tema	Nosioci realizacije

<i>IV</i>	<i>Septembar</i>	<i>1.Upoznavanje sa planom i programom za 4. razred</i>	<i>Učitelj</i>
	<i>Decembar</i>	<i>2.Saradnja škole sa roditeljima, osvrt na samovrednovanje</i> <i>1.U zdravom telu zdrav duh – uticaj roditelja na formiranje navika za bavljenje fizičkim i sportskim aktivnostima (Značaj ličnog primera i autoriteta roditelja)</i> <i>2.Postignuti rezultati</i>	<i>Učitelj</i> <i>Učitelj</i>
	<i>Mart</i>	<i>1.Bitnije odlike perioda sazrevanja dece (psiho - fizičke promene)</i> <i>2.Slobodno vreme (kako ga iskoristiti)</i>	<i>Učitelj, patronažna sestra ili pedagog</i>
	<i>Jun</i>	<i>1.Pripreme za 5. razred</i> <i>2. Postignut uspeh</i>	<i>Učitelj</i>
<i>Razred</i>	<i>Vremenska dinamika</i>	<i>Tema</i>	<i>Nosioci realizacije</i>
<i>V</i>	<i>Septembar</i>	<i>1.Upoznavanje roditelja sa formiranom odeljenskom zajednicom - Očekivanja i nove radne obaveze</i> <i>Razno</i>	<i>Odeljenski starešina</i>
	<i>Decembar</i>	<i>1.Odnos škole i porodice</i> <i>2.Rezultati na kraju I polugodišta</i> <i>Razno</i>	<i>Odeljenski starešina</i>
	<i>Mart</i>	<i>1. Psiho-fizičke promene u pubertetu, sazrevanje dece (Značaj ljubavi, poverenja i pažljivog odnosa na relaciji roditelj dete i obrnuto)</i> <i>Razno</i>	<i>Odeljenski starešina</i>
	<i>Jun</i>	<i>1.Pravilno profesionalno usmeravanje dece</i> <i>2.Rezultati na kraju školske godine</i> <i>Razno</i>	<i>Odeljenski starešina</i>
<i>Razred</i>	<i>Vremenska dinamika</i>	<i>Tema</i>	<i>Nosioci realizacije</i>

<i>VI</i>	<i>Septembar</i>	<i>1. Nove obaveze i program rada za VI razred</i>	<i>Odeljenjski starešina,</i>
		<i>2. Planiranje eskurzije</i>	
	<i>Novembar (decembar)</i>	<i>Razno</i>	
		<i>1.Uloga porodice kod korišćenja medija savremeno komuniciranja</i>	<i>Odeljenjski starešina,</i>
		<i>2.Rezultati na kraju I polugodišta</i>	
		<i>Razno</i>	
	<i>Mart</i>	<i>1.Značaj pravilnog profesionalnog usmeravanja dece</i>	<i>Odeljenjski starešina,</i>
		<i>Razno</i>	<i>pedagog</i>
	<i>Jun</i>	<i>1.Rezultati na kraju školske godine</i>	
		<i>2.Uticaj opojnih sredstava na mladi organizam</i>	<i>Odeljenjski starešina,</i>
		<i>Razno</i>	<i>zdravstveni radnik</i>
<i>Razred</i>	<i>Vremenska dinamika</i>	<i>Tema</i>	<i>Nosioci realizacije</i>
<i>VII</i>	<i>Septembar</i>	<i>1.Program rada u VII razredu</i>	<i>Odeljenjski starešina</i>
		<i>2.Značaj saradnje porodice i škole, osvrt na samovrednovanje</i>	
		<i>Razno</i>	
	<i>Novembar (decembar)</i>	<i>1.Promene u pubertetu – učenik, problemi odrastanja i promene u porodici</i>	<i>Odeljenjski starešina</i>
		<i>2.Rezultati na kraju I polugodišta</i>	
		<i>Razno</i>	
	<i>Mart</i>	<i>1.Značaj pravilnog podsticanja i usmeravanja profesionalnog razvoja dece</i>	<i>Odeljenjski starešina</i>
		<i>2.Razno</i>	
	<i>Jun</i>	<i>1.Pripreme za ispraćaj VIII razreda</i>	
		<i>2.Rezultati na kraju II polugodišta</i>	<i>Odeljenjski starešina</i>
		<i>Razno</i>	
<i>Razred</i>	<i>Vremenska dinamika</i>	<i>Tema</i>	<i>Nosioci realizacije</i>

VIII	Septembar	1.Program rada u VIII razredu 2.Bezbednost učenika (program koji škola realizuje)	Odeljenski starešina
	Novembar (decembar)		Odeljenski sterešina, pedagog, direktor
	Mar		Odeljenski sterešina, pedagog
	Jun		Odeljenski sterešina, pedagog
		3.Eskurzije, razno 1.Profesionalna orijentacija, program PO koji se realizuje u školi, informisanje roditelja 2. Protokol završnog ispita 1.Roditelji i njihova uloga u izboru zanimanja dece 2.Završni ispit 1.Profesionalno savetodavni rad sa roditeljima	

***10. PROGRAM ODELJENSKIH VEĆA
O REALIZACIJI PLANIRANIH AKTIVNOSTI/TEMA
ODELJENJSKOG VEĆA VODI SE EVIDENCIJA KROZ ZAPISNIKE U
DNEVNICIMA OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA ZA SVAKO
ODELJENJE POSEBNO***

Redni broj sednice	Sadržaj – predviđene teme	Nosioци aktivnosti	Vreme realizacije	
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Usvajanje Programa rada Odeljenskog veća; - Planiranje pismenih zadataka, dopunske i dodatne nastave i ostalih aktivnosti; - Realizacija ekskurzije za učenike -Dogovor o sačinjavanju IOP za učenike sa kojima je potrebno dodatno raditi 	<p>Rukovodilac veća, predmetni nastavnici,</p> <p>stručni saradnik</p>	Početak septembra	
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacija nastavnih planova i programa rada; - Analiza uspeha i discipline učenika na kraju prvog klasifikacionog perioda; - Tekuća pitanja 	<p>Rukovodilac veća, predmetni nastavnici,</p> <p>stručni saradnik</p>	Kraj oktobra	
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacija nastavnih planova i programa rada; - Analiza uspeha i discipline učenika na kraju prvog polugodišta; - Razmatranje o rezultatima rada za učenike koji su uključeni u IOP - Tekuća pitanja 	<p>Rukovodilac veća, predmetni nastavnici,</p> <p>stručni saradnik</p>	Kraj decembra	
4.	<ul style="list-style-type: none"> .- Realizacija nastavnih planova i programa rada; - Analiza uspeha i discipline učenika na kraju kraju trećeg klasifikacionog perioda; - Razmatranje o rezultatima rada za učenike koji su uključeni u IOP - Tekuća pitanja - Analiza uspeha i discipline učenika osmog razreda na kraju školske godine; - Dodela pohvala i nagrada učenicima 	<p>Rukovodilac veća, predmetni nastavnici,</p> <p>stručni saradnik</p>	April	
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspeha i discipline učenika osmog razreda na kraju školske godine; - Dodela pohvala i nagrada učenicima 	<p>Rukovodilac veća, predmetni nastavnici,</p> <p>stručni saradnik</p>	Maj	

6.	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Analiza uspeha i discipline učenika na kraju četvrtog klasifikacionog perioda;</i> - <i>Dodela pohvala i nagrada učenicima;</i> - <i>Razmatranje, ocena ostvarenosti IOP za učenike sa kojima je rađen ovaj plan</i> - <i>Tekuća pitanja</i> 	<i>Rukovodilac veća, predmetni nastavnici, stručni saradnik</i>	Jun	
7.	<ul style="list-style-type: none"> <i>Analiza uspeha i discipline učenika kraju školske godine;</i> - <i>Tekuća pitanja</i> 	<i>Rukovodilac veća, predmetni nastavnici, stručni saradnik</i>	Avgust	

10.1 PROGRAM ODELJENSKIH VEĆA- NIŽI RAZREDI I VIŠI RAZREDI

<i>Vreme realizacije</i>	<i>Aktivnosti, sadržaji</i>	<i>Način realizacije:</i>	<i>Nosioci realizacije i saradnici</i>
Septembar	<ul style="list-style-type: none"> <i>1. Donošenje plana i programa rada OV za šk. 2022/2023.god.</i> <i>2. Upoznavanje socijalnih, zdravstvenih i drugih prilika učenika</i> <i>3. Planiranje eskurzije učenika</i> <i>4. Proslava Dana dečije nedelje</i> <i>5. Upoznavanje sa izradom operativnog plana osnovne škole za organizaciju i realizaciju obrazovno- vaspitnog rada</i> 	<i>Razmatranje,</i>	<i>Članovi OV</i>
Oktobar	<ul style="list-style-type: none"> <i>1. Obrazovni vaspitni rezultati na kraju prvog kvartala</i> <i>2. Realizacija plana i programa rada i fonda časova</i> <i>3. Aktualna pitanja i zadaci</i> <i>4. Proslava Dana škole</i> 	<i>Razmatranje,</i>	<i>Članovi OV</i>

<i>Decembar</i>	1. Uspeh učenika na kraju I polugodišta 2. Realizacija plana i programa rada i fonda časova 3. Zimski raspust učenika planiranje dopunskih i dodatnih aktivnosti za vreme zimskog raspusta 4. Pripreme za takmičenje iz pojedinih predmeta 5. Aktuelna pitanja	<i>Razmatranje,</i>	<i>Članovi OV</i>
<i>Mart</i>	1. Obrazovni vaspitni rezultati na kraju trećeg kvartala 2. Realizacija plana i programa rada i fonda časova 3. Eskurzija učenika- operativni plan 4. Letovanje učenika 3. Eskurzija učenika- operativni plan 4. Letovanje učenika	<i>Razmatranje,</i>	<i>Članovi OV</i>
<i>Juni</i>	1. Uspeh učenika na kraju II polugodišta 2. Realizacija plana i programa rada i fonda časova 3. Podela đачkih knjižica 4. Planiranje priredbi za prwake 5. Ispraćaj osmaka 6. Priprema irealizacija male mature	<i>Razmatranje,</i>	<i>Članovi OV</i>
<i>Avgust</i>	1. Analiza rada odeljenskog veća u 2022/23. šk. god. 2. Priprema za sledeću školsku godinu	<i>Razmatranje,</i>	<i>Članovi OV</i>

11.SPISAK STRUČNIH VEĆA I TIMOVA U ŠKOLI, SA IMENIMA PREDSEDNIKA AKTIVA

<i>Redni br.</i>	<i>Stručna veća ili timovi</i>	<i>Ime i prezime predsednika aktiva ili tima</i>
1.	<i>Stručni Aktiv za razvojno planiranje</i>	<i>Seniha Bajrović</i>
2.	<i>Stručni aktiv za razvoj školskog programa</i>	<i>Tanja Veljović</i>
3.	<i>Stručni tim za inkluzivno obrazovanje</i>	<i>Mersat Bibić</i>
4.	<i>Stručni tim za samovrednovanje</i>	<i>Denis Martinović</i>
5.	<i>Stručno veće učitelja</i>	<i>Martinović Hajro</i>
6.	<i>Stručno veće za jezik i komunikaciju</i>	<i>Amela Selmanović</i>
7.	<i>Stručno veće prirodnih nauka</i>	<i>Aida Hodžić</i>
8.	<i>Stručno veće društvenih nauka</i>	<i>Kolašinac Amel</i>
9.	<i>Stručno veće za veštine</i>	<i>Pepić Eldin</i>
10.	<i>Odeljensko veće</i>	<i>Razredne starešine</i>
11.	<i>Pedagoški kolegijum</i>	<i>Vusljanin Hivzo</i>
12.	<i>Osoba zadužena za Učenički parlament</i>	<i>Aida Hodžić</i>
13.	<i>Osoba zadužena za dnevnik ostalih vas.-obr.oblika</i>	<i>Bajrović Seniha-Leskova</i>
14.	<i>Osoba zadužena za dnevnik ostalih vas.-obr.oblika</i>	<i>Tašo Hadžić-Suvi Do</i>
15.	<i>Osoba zadužena za dnevnik ostalih vas.-obr.oblika</i>	<i>Alija Bakić-Režević</i>
16.	<i>Stručno veće učitelja I razreda</i>	<i>Muamer Vusljanin</i>
17.	<i>Stručno veće učitelja II razreda</i>	<i>Amel Manić</i>
18.	<i>Stručno veće učitelja III razreda</i>	<i>Armin Jašarević</i>
19.	<i>Stručno veće učitelja IV razreda</i>	<i>Enes Hadžibulić</i>
20.	<i>Savet roditelja</i>	<i>Mirzeta Škrijelj</i>
21.	<i>Školski odbor</i>	<i>Hajro Martinović</i>
22.	<i>Učenički parlament</i>	
23.	<i>Tim za zaštitu učenika od nasilja</i>	<i>Melvina Suljović</i>
24.	<i>Tim za profesionalnu orijentaciju</i>	<i>Ljutvo Tutić</i>
25.	<i>Crveni krst</i>	<i>Besim Hamidović</i>
26.	<i>Tim za socijalna pitanja</i>	<i>Melvina Suljević</i>
27.	<i>Tim za zaštitu životne sredine</i>	<i>Anis Ćosović</i>
28.	<i>Tim za stručno usavršavanje</i>	<i>Raica Popović</i>

Stručni aktiv za razvoj školskog programa čine ostali članovi:

1. *Veljović Tanja –koordinator-pedagog*
2. *Đulović Samira- sekretar*
3. *Vusljanin Muamer- nastavnik razredne nastave*

4. *Destanović Ernad- nastavnik razredne nastave*
5. *Kurtović Mujesira- nastavnik razredne nastave*
6. *Melvina Suljević- psiholog*

Stručni aktiv za razvojno planiranje čine članovi:

1. *Bajrović Seniha- koordinator- nastavnik srpsko-bosanskog jezika*
2. *Feković Mirza- nastavnik fizike*
3. *Alija Bakić- nastavnik srpskog jezika*
4. *Veljović Tanja- pedagog*
5. *Kolašinac Amel- nastavnik historije*
6. *Kecap Samir- iz lokalne samouprave*
7. *Melvina Suljević- psiholog*

Stručni tim za samovrednovanje rada škole čine članovi:

1. *Denis Martinović –koordinator- nastavnik razredne nastave*
2. *Vusljanin Muamer- nastavnik razredne nastave*
3. *Hadžibulić Enes- nastavnik razredne nastave*
4. *Mersat Bibić- nastavnik razredne nastave*
5. *Selmanović Amela-nastavnik srpskog jezika*
6. *Pepić Eldin- nastavnik fizičkog vaspitanja*
7. *Destanović Enver- zamenik direktora*
8. *Melvina Suljević- psiholog*
9. *Tanja Veljović- pedagog*

Stručni tim za inkluzivno obrazovanje čine članovi:

1. *Mersat Bibić – kordinator- nastavnik razredne nastave*
2. *Tutić Ljutvo- nastavnik geografije*
3. *Denis Martinović- nastavnik srpskog jezika*
4. *Amela Mavrić-nastavnik matematike*
5. *Amel Kolašinac-nastavnik historije*
6. *Herić Jasminka-nastavnik biologije*
7. *Tanja Veljović-pedagog*

8. *Suljović Melvina- psiholog*

Tim zaštitu učenika od nasilja, zanemarivanja i zlostavljanja

1. *Melvina Suljević-kordinator-psiholog*
2. *Hivzo Vusljanin- direktor*
3. *Tanja Veljović-pedagog*
4. *Besim Hamidović- nastavnik razredne nastave*
5. *Melida Pramenković-nastavnik nemačkog jezika*
6. *Kolašinac Amel-nastavnik historije*
7. *Destanović Ibrahim- nastavnik razredne nastave*

Tim za profesionalnu orijentaciju

1. *Razredne starešine VII i VIII razreda kao i PPS*
2. *Tutić Ljutvo-nastavnik matematike- koordinator*

Tim za socijalna pitanja

1. *Melvina Suljović -spiholog škole- koordinator*
2. *Vusljanin Hivzo-direktor škole*
3. *Veljović Tanja – pedagog*
4. *Đulović Samira-sekretar*
5. *Herić Jasminka-nastavnik biologije*
6. *Destanović Enver- zamenik direktora-nastavnik razredne nastave*

Tim za stručno usavršavanje u školi

1. *Popović Raica- kordinator – nastavnik hemije*
2. *Veljović Tanja- pedagog*
3. *Suljović Melvina-psiholog*
4. *Koordinatori Stručnih veća*

Pedagoški kolegijum čine predsednici stručnih veća i stručnih aktiva i stručni saradnik. Pedagoškim kolegijumom rukovodi direktor, a odeljenskim većem odeljenski starešina.

11.1 PROGRAM RADA PEDAGOŠKOG KOLEGIJUMA

<i>V r e m e</i>	<i>Aktivnosti/teme</i>	<i>Način realizacije</i>	<i>Nosioci realizacije</i>
S e p t e m b a r	<p>Informisanje članova o pitanjima od značaja za rad škole, a o kojim, uskladi sa zakonom, raspravlja Pedagoški kolegijum</p> <p>Dogovor na načinu ostvarivanja transparentnosti stavova iz ključakanao držanim sastancima ostalim članovima Nastavničkog veća</p> <p>Razmatranje i usvajanje IOP-a</p> <p>Formiranje timova za dodatnu podršku u obrazovanju učenika kojima je to potrebno</p> <p>Planiranje stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika za školsku 2022/23. godinu</p> <p>Upoznavanje članova o planiranju aktivnosti u tekućoj školskoj godini u okviru školskog razvojnog plana - predsednik stručnog aktivazara za razvojno planiranje Usklađivanje novih zakonodavnih akona i predbi - Aneksa za Školski program</p> <p>Preporuka Pedagoškog kolegijuma o rasporedu svih oblika obrazovno-vaspita nograda</p> <p>Izbor člana Pedagoškog kolegijuma koji će voditi zapisnike Pedagoškog kolegijuma</p>	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor, psiholog, pedagog, rukovodioci stručnih veća
O k t o b a r	<p>Analiza i dopuna plana stručnog usavršavanja za tekuću školsku godinu</p> <p>Informisanje članova o akcionom planu ŠRP-a</p> <p>Organizovanje pedagoško-instruktivnog nadzora i preduzimanje mera za unapređenje i usavršavanje u radu nastavnika i SS</p> <p>Razmatranje i usvajanje IOP-a</p> <p>Osiguranje kvaliteta i unapređivanje obrazovno – vaspita nograda</p> <p>Informisanje o dstranama direktora škole na načinu istepenu uspešnost i realizaciju mentorstva u nastavnicima škole, kao i na načinu pomoći u ovoprime i mljenim članovima Nastavničkog veća (pripravnici)</p> <p>Predlog mere za vanjsko poboljšanje bezbednosti učenika i smanjenje ja silnog ponašanja</p>	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor, psiholog, pedagog, rukovodioci stručnih veća

D e c e m b a r	Razmatranjenačinazapoboljšanjeivoatransparentnostiorganaupravlj anjairadadirektoraškole Razmatranjekvalitetavaspitno - obrazovnogradaškoleipredlozizadaljepoboljšanje Organizovanjepedagoško - instruktivnogadzoraipreduzimanjemerazaunapređenjeiusavršavanj eradanastavnikaiSS	SednicaPeda goškogkoleg ijuma	Direktor, psiholog, pedagog, rukovodioci str. veća
J a n u a r - f e b r u a r	Razmatranjerealizaciješkolskogprogramaipredlozizapoboljšanjeist og Informisanjeoposećenimseminarimaiprocenanjihovogkvaliteta Analizarealizacijeidopunaplanastručnogusavršavanja EvaluacijaIOP-a, razmatranjeiusvajanjeIOP-a Značajkorelacijesadržajarazličitihpredmeta Organizacijatakmičenjajiučešćenatakmičenjima Potrebestručnihvećazanastavnimsredstvima, opremomiučilima Katalogodobrenihudžbenika Realizacijavannastavnihaktivnosti	SednicaPeda goškogkoleg ijuma	Direktor, psiholog, pedagog, rukovodioci stručnihveć a
A p r i l - m a j	Informisanječlanovaostručno-pedagoškomnadzoru Informisanječlanovaorezultatimaostvarivanjaakcionihplanovauokvi rusamovrednovanjaradaškole Nivoostvarenostiškolskograzvojnogplanazatekućuškolskugodinu Nivoostvarenostisaradnjesalokalnomozajednicom (institucijamaodznačajazarealizacijuplaniranihaktivnosti) Plandodelediploma, svedočanstavainagradaučenicimaosmograzreda Predlogponudeizbornihpredmetazanarednugodinu	SednicaPeda goškogkoleg ijuma	Direktor, psiholog, pedagog, rukovodioci stručnihveć a
J u n	Analizaostvarenostiškolskograzvojnogplana Analizaostvarenostiškolskogprograma AnalizaradaPedagoškogkolegijuma Analizarealizacijeplanastručnogusavršavanja EvaluacijaIOP-a Ostalapitanjaodznačaja Izveštajdirektora, pedagogaipsihologaoinstruktivno- pedagoškomnadzoru Analizaradastručnihorganaškole	SednicaPeda goškogkoleg ijuma	Direktor, psiholog, pedagog, rukovodioci stručnihveć a

11.2. UČENIČKI PARLAMENT

Učenici u poslednja dva razreda osnovne škole organizuju se u učenički parlament, koji može da: daje mišljenja i predloge stručnim organima, školskom odboru, savetu roditelja i direktoru o pravilima ponašanja u školi, godišnjem programu rada, školskom razvojnom planu, slobodnim i vannastavnim aktivnostima, učešću na sportskim i drugim takmičenjima i organizaciji svih manifestacija učenika u školi i van nje; razmatra odnose i saradnju učenika i nastavnika ili stručnog saradnika i obaveštava učenike o pitanjima od posebnog značaja za njihovo školovanje. Parlament čine po dva predstavnika svakog odeljenja u školi i ima predsednika.

Učenički parlament - zaduženi nastavnik: - Hodžić Aida

Program učeničkog parlamenta:

Izbor predstavnika

Izrada godišnjeg programa

Zasedanje parlamenta - kvartalno

Dečja nedelja – prigodan program

Dečji dan - zamena uloga nastavnika i učenika

Drugarski susreti na kraju prvog i drugog polugodišta

Turnir učenika nižih razreda

Međuoodeljenska sportska takmičenja učenika viših razreda

Konkursi - učešće na svim likovnim i literarnim konkursima

Anketiranje učenika – takmičenje „najpopularniji nastavnik“

Kućni red učeničkog parlamenta

Parlamentarizam i demokracija u praksi Radne akcije „Sačuvajmo prirodu“ – tokom cele školske godine

Članovi Učeničkog parlamenta za školsku 2022/2023g. su:

Leskova:

VIII-Škrijelj Amina

VIII- Leković Lejla

VII2-Mujović Seida
VII2-Kuč Aida

VIII-Elvisa Hadžić
VIII-Mirnes Prelić

Suvi Do:

VII-Hot Ilda
VII-Zornić Adelina

VIII- Hadžibulić Irma
VIII- Hadžibulić Amar

Reževiče:

VII- Trtovac Amra
VII- Kolašinac Maida

VIII- Zahitović Suada
VIII- TrtovacMalik

Za predsednika je izabrana učenica, VIII razred u Leskovi.

Program učeničkog parlamenta:

Izbor predstavnika
Izrada godišnjeg programa
Zasedanje parlamenta - kvartalno
Dečja nedelja – prigodan program
Dečji dan - zamena uloga nastavnika i učenika
Drugarski susreti na kraju prvog i drugog polugodišta
Turnir učenika nižih razreda
Međuoddeljenska sportska takmičenja učenika viših razreda
Konkursi - učešće na svim likovnim i literarnim konkursima
Anketiranje učenika – takmičenje „najpopularniji nastavnik“
Kućni red učeničkog parlamenta
Parlamentarizam i demokratija u praksi
Radne akcije „Sačuvajmo prirodu“ – tokom cele školske godine.

11.3.PLAN RADA UČENIČKOG PARLAMENTA ZA ŠK.2022/2023. G.

<i>Mesec</i>	<i>Aktivnosti</i>
<i>Septembar</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konstituisanje đачkog parlamenta 2. Usvajanje Godišnjeg plana rada đачkog parlamenta 3. Izbor rukovodstva školskog parlamenta 4. Upoznavanje i potpisivanje kućnog reda 5. Upoznavanje sa zadacima iz ŠRP 6. Davanje mišljenja i predloga o pravilima ponašanja u školi, merama bezbednosti učenika, godišnjem planu rada, školskom razvojnom planu, školskom programu, načinu uređivanja školskog prostora, slobodnim i vannastavnim aktivnostima, učešću na sportskim i drugim takmičenjima i organizaciji svih manifestacija učenika u školi i van nje i drugim pitanjima od značaja za njihovo obrazovanje.
<i>Oktobar</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akcije oko realizacije Dečje nedelje, podela zaduženja 2. Analiza dečje nedelje 3. Tekuća pitanja 4. Dan škole
<i>Novembar</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bezbednost učenika 2. Tekuća pitanja
<i>Decembar</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pripreme u vezi realizacije Nove godine 2. Tekuća pitanja
<i>Januar</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razmatranje uspeha učenika na kraju prvog polugodišta 2. Davanje predloga za poboljšanje uspeha 3. Predlozi učenika za prevenciju nasilja
<i>Februar</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osmišljavanje i realizacija takmičenja (međuođeljska) 2. Tekuća pitanja
<i>Mart-April</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ekološke akcije koje pokreće Parlament 2. Sastanak razmena iskustava sa Učeničkim parlamentom iz druge škole Debatan temu: Da li postoji diskriminacija u našoj školi? Izvođenje volonterske akcije
<i>Maj -Jun</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planiranje i realizacija ankete, samovrednovanje sopstvenog rada Parlamenta 2. Pripreme i izrada smernica za rad u narednoj školskoj godini

11.4. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Vreme realizacije	Aktivnosti	Način realizacije	Nosioci realizacije i saradnici
IX X Po potrebi tokom godine	Usvajanje izveštaja o radu škole u školskoj 21/2022. godini Usvajanje Godišnjeg plana rada za školsku 2022/2023. godinu. Usvajanje akcionog plana ŠRP za školsku 2022/23. godinu Razmatranje materijalnog položaja škole Davanje saglasnosti o traživanju novca odučenika Po potrebi raspisivanje konkursa, razmatranje konkursnog materijala i izbora nastavnika Po potrebi donošenje, usklađivanje i davanje saglasnosti na opšta akta ustanove Utvrđivanje predloga finansiskog plana za pripremu budžeta Republike Srbije - donosi finansiski plan ustanove	-diskusija - izlaganje	SS Direktor Sekretar Članovi odbora
XI XII	Izmena i dopuna opštih akata škole - po potrebi Analiza opremljenosti škole nastavnim sredstvima Rešavanje prigovora i radnika o odluci direktora škole Prema potrebi raspisivanje konkursa za izbor nastavnika, razmatranje konkursnog materijala Saradnja škole sa prosvetnim i dr. organizacijama Materijalni položaj škole Razmatranje i usvajanje izmena i dopuna Godišnjeg plana rada	-diskusija - izlaganje	Direktor Sekretar Članovi odbora
I II	Razmatranje izveštaja o poslovanju škole, usvajanje završnog računa škole Uspehi u ladanju učenika na kraju prvog polugodišta školske 2022/23. godine Po potrebi raspisivanje konkursa, razmatranje konkursnog materijala i izbora nastavnika	-diskusija - izlaganje	Adm. radnik Pedagog Direktor Sekretar Članovi odbora

III IV	Davanje saglasnosti na realizaciju ekskurzija učenika, izleta i nastave u prirodi Izmene i dopune Opštih akata škole po potrebi Rešavanje prigovora i radnika na prvostepene odluke direktora škole Razmatranje materijala za prijem nastavnika	- diskusija - izlaganje	Direktor Sekretar Članovi odbora
V VI VIII	Utvrđivanje potreba za radnicima u školskoj 2021/22. godini Donošenje odluka o raspisivanju konkursa Prijem radnika po raspisanom konkursu	- diskusija - izlaganje	Direktor Sekretar Članovi odbora

ČLANOVI ŠKOLSKOG ODBORA:

1. *Martinović Denis –predsednik-nastavnik srpsko-bosanskog jezika*
2. *Alija Škrijelj- nastavnik razredne nastave*
3. *Aida Hodžić- nastavnik matematike*
4. *Tahir Mujović- lokalna samouprava*
5. *Šefket Škrijelj- lokalna samouprava*
6. *Šefcet Kecap –Savet roditelja*
7. *Nusret Ahmetović-Savet roditelja*
8. *Fikret Pramenković- Savet roditelja*
9. *Mujo Tahirović- lokalna samouprava*

12.PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VEĆA

12.1.STRUČNO VEĆE RAZREDNE NASTAVE

<i>Mesec</i>	<i>r.br.</i>	<i>Sadržaj rada</i>
<i>Avgust Septembar</i>	<i>-članovi Veća -direktor</i>	<i>1.Izbor predsjednika Stručnih vijeća razreda i Stručnog vijeća učitelja 2. Usvajanje Godišnjeg plana i programa Stručnog vijeća učitelja 3.Analiza globalno –operativnih planova rada</i>
<i>Oktobar Novembar</i>	<i>-članovi veća -direktor -pedagog</i>	<i>1.Analiza uspešnosti realizacije planiranih zadataka na kraju I klasifikacionog perioda 2.Analiza postignuća učenika na kraju I klasifikacionog perioda 3.Dogovor o pripremi zadataka za proveru znanja učenika i ujednačavanje kriterijuma 4.Uključivanje učenika u dopunsku i dodatnu nastavu</i>
<i>Januar</i>	<i>-članovi veća -direktor -pedagog</i>	<i>1.Efekti dopunske nastave 2.Teorijsko predavanje Opisno ocenjivanje 3.Analiza uspešnosti realizacije plana i programa na kraju I polugodišta 4.Analiza vaspitno-obrazovnih postignuća na kraju I polugodišta 5.Udžbenici i pribor za rad za narednu školsku godinu 6.Ogledni čas Bukvar dečijih prava</i>
<i>April</i>	<i>-članovi veća - rukovodioc i Odelj.veća</i>	<i>1.Analiza postignuća učenika na kraju III klasifikacionog perioda 2.Realizacija plana i programa rada 3.Dogovor o kulturno-zabavnim i sportskim aktivnostima 4.Ogledni čas 5.Susret odeljenskih zajednica</i>
<i>Maj Jun</i>	<i>-članovi veća</i>	<i>1.Analiza realizacije plana i programa 2.Analiza postignuća učenika na kraju II polugodišta 3.Predlog programa rada za narednu školsku godinu 4.Analiza postignuća učenika na pismenoj proveri znanja iz bosanskog jezika i matematike 5.Analiza posećenih seminara u toku školske godine i planiranje daljeg stručnog usavršavanja</i>

12.2.STRUČNO VEĆE ZA JEZIK,KNJIŽEVNOST I KOMUNIKACIJU

<i>Mesec</i>	<i>izvšioci</i>	<i>Sadržaj rada</i>
<i>Avgust</i>	<i>-članovi veća</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Izrada Godišnjeg programa rad Stručnog veća i izbor predsednika 2.Usklađivanje planova i programa rada redovne,dopunske,dodatne-korelacija 3.Planiranje pismenih zadataka i drugih vidova pismenih proveravanja 4.Zaduženja u okviru slobodnih aktivnosti(sekcija) 5.Stručno usavršavanje 6.Predlog za nabavku nastavnih sredstava 7.Analiza rada Veća na kraju školske godine 8.Predlog plana rada Veća za narednu školsku godinu
<i>Oktobar</i>	<i>-članovi veća</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Provera osposobljenosti učenika u čitanju i pisanju ćirilice i latinice 2.Inicijalni test za 5.razred iz srpskog jezika(priprema,realizacija i analiza) 3.Kriterijum ocenjivanja-vrednovanje rada putem testova 4.Estetsko uređenje učioničkog prostora 5.Analiza uspeha posle I klasifikacionog perioda 6.Obeležavanje dana škole 7.Izbor tema za za pismene zadatke i vrednovanje pismenih zadataka 8.Ogledni čas iz engleskog jezika 9.Mogućnost primene ovog oblika rada u ostalim odeljenjima
<i>Januar</i>	<i>-članovi veća</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Korišćenje školske biblioteke,povezivanje rada biblioteke sa ostvarivanjem programa iz jezika i književnosti 2.Usaglašavanje kriterijuma ocenjivanja-minimum znanja iz srpskog jezika i stranih jezika 3.Analiza uspeha učenika na kraju I polugodišta(pismenost,usmeno izražavanje,poznavanje jezika i pravopisa-srpski jezik)posebno za V razred 4.Teorijsko predavanje Upotreba multimedijalnih sadržaja u nastavi stranih jezika 5.Kvalitet dopunske i dodatne nastave 6.Ogledni čas u VI razredu 8.Stručno usavršavanje-seminari u toku zimskog raspusta 9.Školsko takmičenje iz srpskog jezika i takmičenje recitatora

<i>Mart</i>	<i>-članovi veća - nastavnici srpskog jezika</i>	<i>1.Opštinsko takmičenje iz srpskog jezika i jezičke kulture, stranih jezika 2.Analiza pismenosti-praćenje pismenosti kroz pismene zadatke, analizu dela i pismene vežbe 3.Posete nekim institucijama 4.Opterećenost učenika na osnovu novih planova i programa 5.Teorijsko predavanje Stilska izražajna sredstva 6.Organizacija pripreme učenika 8.razreda za kvalifikacioni ispit Iz srpskog jezika 7.Uspeh učenika na kraju trećeg klasifikacionog perioda 8.postignuti rezultati u dopunskoj i dodatnoj nastavi</i>
<i>Jun</i>	<i>-članovi veća</i>	<i>1.Praćenje literarnih konkursa 2.Izrada testova za kraj školske godine 3.Organizovanje pripreme nastave za kvalifikacioni ispit iz srpskog jezika 4.Rezultati sa takmičenja i predlozi za dodelu posebnih priznanja 5.Simulacija kvalifikacionog ispita iz srpskog jezika 6.Rezultati pismene provere učenika 7.Podela predmeta na nastavnike i druga zaduženja</i>

12.3.STRUČNO VEĆE PRIRODNIH NAUKA

<i>Vreme</i>	<i>Aktivnosti/teme</i>	<i>Način realizacije</i>	<i>Nosioci realizacije</i>
--------------	------------------------	--------------------------	----------------------------

Septembar	<p>IzradaplanaradavećaIzborseminarazastručnousavršavanjenastavnika Timskiradsadrugimvećimanatematskomplaniranju Unapređivanjeelemenatazaprćenjenapredovanjaučenika (pedagoškadokumentacija) ielemenatazasamoevaluaciju (učenika)- razmenaiskustava Radnastandardima- primenastandardauocenjivanjuivrednovanjuučeničkihpostignuća Inicijalnotestiranjeianalizapremastandardima- ukolikobudeobaveznozapredmetestručnogveća Dogovorokorealizovanjaoglednihčasova, aktivnostiipredavanjaIzradagodišnjihplanovaradanastavnika- Međupredmetnipristupnastaviučenjuirazvojkompeticijaučenika</p>	Sastanak veća	
Oktobar	<p>Analizaizveštajastručnihvećaorezultatimainicijalnihtestiranjeanani voupredmeta - zaStručniaktivzarazvojškolskogprogramaAnalizarezultat azavršnogispitai predlogmerazapoboljšanje rezultata- usaglasnostisainformacijamaZUOV-a Planiranjeipriprema“ Sajmanauke“- ukolikobudeorganizovan Analizaosnovnihzahtevaupogleduznanjaiumenjaučenika uodnosunaobrazovnestandarde Izradatestovaznanjauciljuispitivanjaostvarenostiobrazovnihstandarda</p>	Sastanak veća	Nastavnici biologije, hemije, fizike, tehničkogobrazovanjainformatike
Novembar	<p>Analizauspehaučenikaipredlogmerazapoboljšanje Mesečnoplaniranje naglašavajućikorelacijuimeđupredmetnekompetencijeunastavi Novoustručnojliteraturi Dogovorosaradnjisaučiteljima - :organizacijachasovazaučenikeIV razreda</p>	Sastanak veća	

Decembar	<p>Predlog direktor za nabavu kupotrebni nastavnih sredstava</p> <p>Način uključivanja učenika u nastavni proces i sposobljavanje učenika za samoocjenjivanje (primeri dobre prakse)</p> <p>Praćenje realizacije međupredmetnog pristupa u nastavi učenju i razvoj kompetencija učenika</p> <p>Posećenje seminara - prikaz</p> <p>Dogovor o realizaciji tematske nedelje u petom razredu - tema " Drvo- od stabla do proizvoda "</p>	Sastanak veća	
Januar	<p>Razmatranje plana stručnog usavršavanja</p> <p>Analiza tema sa seminarai i informisanje o novim naučnim dostignućima</p> <p>Unapređivanje vaspitno-obrazovnog rada primenom savremenih metoda u nastavnih sredstava</p>	Sastanak veća	
Februar	<p>Analiza uspeha i vladanja učenika prema standardima postignuća: Praćenje, vrednovanje i ocenjivanje učenika, disciplina realizacija nastavnog programa i vaspitnog rada i predlog mera za poboljšanje</p> <p>Ostvarivanje standarda postignuća na prvom polugodištu</p> <p>Analiza realizacije svih vidova nastave</p> <p>Izbor udžbenika za narednu školsku godinu</p> <p>Priprema školskih takmičenja</p>	Sastanak veća	Nastavnici biologije, hemije, fizike, tehničkog obrazovanja i informatike
Mart	<p>Inovacije u nastavi prirodnih nauka</p> <p>Priprema i razmena primeri dobre prakse u glednih časova vezanih za savremene oblike i metode rada i inovacije u nastavi</p>	Sastanak Veća	
April	<p>Analiza postignuća na probnom završnom ispitu - ostvarenost standarda za Stručni aktivni razvoj školskog programa</p> <p>Tematska u gledna aktivnost - Energija – 8 razred, fizika, biologija, TIO, hemija - dogovor o realizaciji u glednih časova sa nastavnicima u veći oji predaju 8. razredu</p> <p>Učešće u takmičenjima</p> <p>Novou stručnoj literaturi - razmena</p>		

Maj	<p>Analiza realizacije svih vidova nastave</p> <p>Realizacija "Sajmanauke" u Užicu i prezentacija najboljih istraživačkih radova učenika</p> <p>Predavanje nastavnika biologije: "Prevenција u potreba droga na osnovnoškolskom uzrastu"</p> <p>Analiza realizacije u glednih časova</p> <p>Dogovor o planiranju realizacije i priprema nastave za učenike osmog razreda - završni ispit</p> <p>Izveštaj i sata kmičenja</p>	Sastanak veća	
Jun	<p>Analiza uspeha učenika osmog razreda i predlog merazapoboljšanja</p> <p>Analiza uspeha učenika od V-VII razreda i predlog merazapoboljšanja</p> <p>Analiza realizacije plana i programa svih predmeta</p> <p>Stručnog veća</p> <p>Analiza stručnog savršavanja članova stručnog veća tokom protokolske godine i predlog plana stručnog savršavanja za narednu školsku godinu</p> <p>Ostvarivanje standarda postignuća na kraju drugog polugodišta</p> <p>Izrada plana rada Veća za narednu školsku godinu</p> <p>Izrada izveštaja o radu Veća</p> <p>Priprema predloga Veća za ekskurzije za narednu školsku godinu</p> <p>Podela odeljenja i zaduženja članova Veća za narednu godinu</p> <p>Predlog rukovodioca Veća za narednu školsku godinu</p>	Sastanak veća	
<p>Praćenje realizacije planiranih aktivnosti / tema stručnog veća ostvaruje se kroz vođenje zapisnika sa sastanka stručnog veća prirodnih nauka.</p>			

12.4.STRUČNO VEĆE DRUŠTVENIH NAUKA

<i>Vreme</i>	<i>Aktivnosti/teme</i>	<i>Način realizacije</i>	<i>Nosioci realizacije</i>
--------------	------------------------	--------------------------	----------------------------

Septembar	<p>Usvajanje programarada Većazaškolsku 2022/23.godinu.</p> <p>Primenapravilnika oocenjivanjuučenika osnovnomobrazovanju i vaspitanju</p> <p>Predlaganje primenenovih metoda i načina interpretacijanastavnihsadržaja u novonastalojsituaciji izazvanoj pandemijom Korona-virusa</p> <p>Timskiradsadru gimvećimanaplaniranju obrazovnovaspitnograda uskladusanovimprogramimanastaveiučenja</p> <p>Timskiradsadru gimvećimanatematskomplaniranju</p> <p>Radnastandardima -</p> <p>primenastandardauocenjivanju i vrednovanju učeničkihpostignuća</p> <p>Izradainicijalnihtestova-primenastandarda</p> <p>Međupredmetnipristupnastaviučenju i razvojkompetencijaučenika</p> <p>Predlaganje primenenovih metoda i načina interpretacijenastavnihsadržaja</p> <p>Predlogizabranihseminara izistorijeigeografije-</p> <p>bodovanjeaktivnosti i rasporeduglednihčasovaipredavanja</p> <p>PredlogNastavničkogvećuzanabavkunovihnastavnihsredstavaistručneliterature</p> <p>SaradnjasaOVpriplaniranju ekskurzija</p> <p>Radnaunapređenjulistepraćenjanapredovanjuučenika</p> <p>Dogovorosaradnjisaučiteljima -</p> <p>:organizacijačasovaučenikeIVrazreda</p> <p>Dogovoroplaniranjuirealizacijipripremenastavezaučenikeosmograzreda- završniispit</p>	Sastanak veća	Nastavnici istorije i geografije
Oktobar	<p>AnalizanastavekojuučeniciprateputemRTSplatforme</p> <p>PredlogNastavničkogvećuzanabavkunovihnastavnihsredstavaistručneliterature</p> <p>Analizaizveštajastručnihvećao rezultatimainicijalnihtestiranja- ukolikobudurealizovana -</p> <p>za Stručniaktivzarazvojškolskogprograma</p> <p>Usaglašavanjekriterijumaocenjivanja</p> <p>Unapređivanjeelemenatazaprćenjanapredovanjuučenika (sveskazaprćenjanapredovanjuučenika)</p> <p>ielemenatazasamoevaluaciju (učenika)</p> <p>Stručna analizazavršnogispitaipredlogmerazapoboljšanjeuspeha</p> <p>Predlognačinaprilagođavanjaprogramaobrazovanjuučenicimakojimajepotrebnaposebnapodrška</p>	Sastanak veća	Nastavnici istorije i geografije
Novembar	<p>Analizaipredlogmerazapoboljšanjeuspeha</p> <p>Odabiraktivnostizaproslavu Današkoleipodelazaduženja</p> <p>Praćenjeostvarivanjaprogramaobrazovnovaspitnogradaipredlaganjeinovacija, izmenaidopuna</p> <p>Novoustručnojliteraturi</p>	Sastanak veća	Nastavnici istorije i geografije

Decembar	Radnastandardima - primenastandardauocenjivanjuivrednovanjuučeničkihpostignuća PredlogNastavničkogvećuzanabavkunovihnastavnihsredstavaistručneliterature	Sastanak veća	Nastavnici istorije geogeafije
Januar	Analizarealizacijesvihvidovanastave: redovna, dodatna, dopunska Polugodišnjaanalizaplanastručnogusavršavanja	Sastanak veća	Nastavnici istorije geogeafije
Febr.	Analizauspehaivladanjaučenikapremastandardimapostignuća: Praćenje, vrednovanjeiocenjivanjeučenika, disciplinarealizacijanastavnogprogramaivaspitnogradaipredlogmera zapoboljšanje Ostvarivanjestandardapostignućanaprvo mpolugodištuMeđupredmet nipristupnastaviiučenjuirazvojkompentencijaučenika Organizacijatakmičenja	Sastanak veća	Nastavnici istorije geogeafije
Mart	Organizacijaiučješćenatakmičenju UsaglašavanjekriterijumaocenjivanjaRealizacijatematskenedelje Izveštajsatakmičenja	Sastanak veća	Nastavnici istorije geogeafije
April	Analizapostignućanaprobnozavršnomispitu- ostvarenoststandardaza Stručniaktivzarazvojskolskogprograma An alizauspehai predlogmerazapoboljšanjeuspeha Organizacijatakmičenja-Okružno	Sastanak veća	Nastavnici istorije geogeafije
Maj	Praćenjeostvarivanjaprogramaov-nograda Analizauzrokaneuspehaučenikausavlađivanjuodređenihsadržajaprogr rama Praćenjerealizacijeipripremenenastavezazavršniispit	Sastanak veća	Nastavnici istorije geogeafije
Jun	Međupredmetnipristupnastaviiučenjuirazvojkompentencijaučenika - analiza Analizaipredlogmerazapoboljšanjeuspeha Analizarealizacijesvihvidovanastave Ostvarivanjestandardapostignućanakrajudrugogopolugodišta Izradaizveštajaoraduveća Izradaplanaradavećazanarednuškolskugodinu Izborrukovodiocazanarednuškolskugodinu Davanjepredlogaplanaekskurzijeučenikazanarednuškolskugodinu.	Sastanak veća	Nastavnici istorije geogeafije
Avgust	IzradaNastavnihplanova Podelaodeljenjaizaduženjananastavnike	Sastanak veća	Nastavnici istorije geogeafije

12.5.STRUČNO VEĆE UMETNOSTI I VEŠTINA

<i>Mesec</i>	<i>nosioci</i>	<i>Sadržaj rada</i>
<i>Avgust</i>	<i>-članovi veća</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada Godišnjeg programa rada stručnog veća 2. Izrada godišnjih, mesečnih planova rada 3. Dogovor o nastavnim sredstvima i opremi za učenike 4. Korelacija plana i programa u okviru Veća 5. Priprema priredbe za prijem prvaka 6. Timski rad sa drugim Većima na planiranju obraz. vasp. rada usklad. sa novim programima nastave i učenja
<i>Oktobar</i>	<i>-članovi veća</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formiranje sekcija i odbora fizičkog vaspitanja 2. Estetsko uređenje škole, održavanje higijene 3. Priprema za kros 4. predavanje Kriterijumi ocenjivanja 5. Utisci o sposobnostima učenika V razreda 6. Zaduženja u vezi proslave dana škole 7. Dogovor u vezi sa predstojećim takmičenjima (korelacija sa Većem učitelja) 8. Postignuti rezultati u redovnoj nastavi i van nastavnim aktivnostima na kraju I klasifikacionog perioda 9. Organizacija međuodjeljenjskih takmičenja 10. Priprema i učestvovanje u proslavi Dana škole
<i>Januar</i>	<i>-članovi veća</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. rezultati rada učenika i problemi na koje nailazimo pri realizaciji programa 2. Stručno usavršavanje-seminari 3. Uspeh učenika na kraju I polugodišta 4. Realizacija plana i programa 5. Izveštaj o stručnom usavršavanju 6. Pripreme za prolećni kros
<i>Mart</i>	<i>-članovi veća</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obeležavanje 8. marta 2. Prolećne aktivnosti 3. Uspeh učenika na kraju trećeg klasifikacionog perioda saradnja sa humanitarnim organizacijama i školama

<i>Jun</i>	<i>-članovi veća</i>	<i>1.Rezultati takmičenja i predlog učenika za posebna priznanja</i> <i>2.Izložbe i priredbe na kraju školske godine(korelacija sa Većem učitelja)</i> <i>3.Postignuća učenika u redovnoj nastavi i sekcijama</i> <i>4.Realizacija plana i programa</i> <i>5.Analiza rada Veća</i> <i>6.Podela časova na nastavnike</i> <i>7.Predlog programa rada Veća za narednu školsku godinu</i>
------------	----------------------	---

12.6.TIM ZA SOCIJALNA PITANJA

Akcioni plan za 2022/2023. školsku godinu:

1. Procena situacije – prve nedelje septembra u svakom odeljenju treba da se popiše koliko ima učenika u nepovoljnom socijalnom položaju, koliko učenika bi trebalo dobiti školski pribor i udžbenike.

2. Stupanje u kontakt sa raznim institucijama i nevladinim organizacijama:

Udruženje velikih porodica

Crveni krst

- Kontaktiranje naših ljudi koji rade u inostranstvu – Naša dijaspora

3. Organizacija mogućnosti besplatne užine (obezbediti finansijsku podršku).

4. Organizacija akcije skupljanja darova po potrebi.

5. Omogućiti učenicima sa nepovoljnim socijalnim položajem razne izlete, posetu i druge priredbe.

<i>Vreme</i>	<i>Događaj</i>	<i>Osobe koje učestvuju u organizaciji</i>	<i>Broj učesnika</i>
<i>Septembar</i>	<i>Procena Situacije</i>	<i>svaka učiteljica, razredna starešina i članovi tima</i>	<i>za 2-3 učenika i članovi tima</i>
<i>Oktobar</i>	<i>Kontaktiranje Preuzimanje paketa iz crvenog krsta</i>	<i>Crveni krst</i>	<i>Besim Hamidović i čl.tima</i>

	<i>Darovanje Starih</i>	<i>Nastavnici pomažu učenicima da naprave darove starijim ljudima</i>	<i>za 10-15 starijih ljudi</i>
<i>Novembar</i>	<i>Prikupljanje Darova</i>	<i>Pomoću sponzora</i>	<i>za 1-2 učenika po odeljenju</i>
<i>Decembar</i>	<i>Kontaktiranje naših ljudi koji rade u inostranstvu – Naša dijaspora</i>	<i>U saradnji sa razrednim starešinama</i>	
<i>Januar</i>	<i>Podela paketića deci za novogodišnje praznike</i>	<i>Pomoću sponzora</i>	<i>Svi učenici</i>
<i>Februar</i>	<i>Organizovanje izleta za decu koja su u nepovoljnim socijalnim položajima</i>	<i>svaka učiteljica, razredna starešina i članovi tima</i>	<i>Učenici i razredne starešine</i>
<i>Mart</i>	<i>Prikupljanje sredstava za paketiće deci za Bajram</i>	<i>svaka učiteljica, razredna starešina i članovi tima</i>	<i>Svi učenici</i>

12.7.PROGRAM RADA DIREKTORA ŠKOLE

Programsadržaj	rad direktora	Vremerealizacije
1. Pedagoško usmeravanje u vezi sa planiranjem, programiranjem i pripremanjem za sve uvidove nastavnika		
Priprema koncepcije programa rada za narednu školsku godinu sa predlogom zaduženja	Učešće u timu za školsko razvojno planiranje	III
Učešće u programiranju rada u saradnji sa stručnim saradnicima i nastavnicima, a na osnovu analize i ocenke kvaliteta realizacije programskih sadržaja u protekloj godini		VI
Redovno operativno planiranje poslova i zadataka sa saradnicima.	Izrada godišnjeg planarada, mesečno, nedeljno, dnevno planiranje.	Tokom godine
Uvid u operativno planiranje: pedagoga, psihologa, logopeda, bibliotekara. Sekretara, šefa računovodstva, blagajnika Domara, pomoćnih radnika (preko sekretara)		Tokom godine

Uviduglobalneioperativneplanoveobrazovnog-vaspitnogradaiipripremezačasove: neposrednoprekopedagogaiipsihologa; -nastavnikamlaćihistorijihrazreda (zasveidoveobrazovno-vaspitnograda) saciljempraćenjaispunjavanjazakonskihobavezainivoapripremanjazaobrazovnovaspitni rad	Tokomgodine
2.Pedagoškoinstruktivnirad	
Izradadokumentacionihlistisapedagogomipsihologomzasnimanječasovaredovnenastav esaciljempraćenjaprimenenovognastavnogplanaiprogramaisvihvidovaneposrednograda saučenicima	IX
Analizarasporedačasova	VIII
Posetečasovimanastavnikauciljusticanjauvidau : -realizacijuprogramasvihvidovaOVrada -pripremanjezaOVrad -primenusavremenihoblika, korišćenjapostojećih sredstavauOVraduumalaćimistarijimrazredima; -vrednovanjeradaipostignućaučenika, samovrednovanje.	Tokomgodine
Prisustvouglednimčasovimapremakalendarustručnogusavršavanja	Tokomgodine
Uvidupripremnunastavuioppravneispite	VIII
Uviduoperativnei globalneplanovenastavnika	Do 5. umeseću
Prisustvopriredbama, svečanostimaimanifestacijamauciljusagledavanjaefekatarada	Tokomgodine
Uviduizložbeučeničkihradova, panoa, pisaneradoveidr.	Tokomgodine
Analizaposećenihčasovaisvihdrugihvidovaradasanastavnicimaisaradnicima.	Tokomgodine
3.Savetodavniradsaučenicima, njihovimzajednicamaiorganizacijama	
PraćenjeradaUčeničkogparlamenta. UčešćeuTimuzazaštutudeceodnasilja, zlostavljanjaizanemarivanja	Tokomgodine
Uviduradvannastavnihaktivnosti	Tokomgodine
Sagledavanjeradaodeljenskezajednicekroz: -individualnirazgovorsaučenicima, OS -manifestacijeDečijanedelja, Dandiploma....	Tokomgodine
4.Savetodavniradsaroditeljimai njihovimoblicimadelovanja	
UčešćeupripremiroditeljskihsastanakaiSavetaroditeljaškole	Tokomgodine
Uviduodvijanjeroditeljskihsastanakaidana «Otvorenihvrataškole»	Tokomgodine
Individualnikontaktisaroditeljima	Tokomgodine
AnalizapredlogaiprimedabaroditeljasasaradnicimaiOSipreduzimanjemera.	Tokomgodine
5.Instruktivnio-pedagoškoučestvovanjeuradustručnihorgana, saradnjasastručnimsaradnicimaisamoupravnimorganimaškole	
PripremanjeivođenjeNastavničkogveća	Poprogramu
Učešćeuraduodeljenskihvećauciljupraćenjarealizacijeprogramaradaveća	Poprogramu
Praćenjeradastručnihveća, uviduzapisnike, kontrolaimera	Poprogramu
Učešćeupripremiiraduradapripravnika: instruktivnirad	Poprogramu
Uviduzapisnikestručnih timovaivećaneposrednoiprekosaradnikatokomgodine	Tokomgodine

Uviduzapisnikeipedagoškudokumentaciju, dnevnikerada, vođenjeličnedokumentacije, pripremaiplaniranje, ličnidnevnikrada.	Tokomgodine
Permanentnekonstatacijesastručnimsaradnicima, rukovodiocimaveća,- razmenainformacija, analiza, mesečnoplaniranje (poslednjanedeljaumesecu)	Tokomgodine Dnevno
Učešćeuanalizirealizacijeprogramskihzadatakaidonosnjaocenaniivoakvalitetasvihorganaškole.	Napolug. ikrajemgod.
6.Opštaorganizacijaradaživotaškoleineposrednorukovođenjeobrazovno-vaspitnimradom	
Uvidupripremljenostobjektazapočetakškolskegodine	VIII
Uviducelokupnuorganizacijuradaškoleneposrednoiprekosaradnika: pomoćnika, pedagoga, psihologa, sekretaraškoleišefaračunovodstva	Tokomgodine
Učešćeuplaniranjuposlovanainvesticionomodržavanjuinabavkama	Tokomgodine
Uviduorganizaciju: dežurstvauškoli, korišćenjeprostora, uređenješkolskogprostora, ekskurzija, -prijemstranaka, delegacija, gostiju	Tokomgodine
Pripremazaobeležavanjedanaškole -pripremaupisaučenikauprvirazred -uviduradnasređivanjunormativnihakataidokumentaciješkoleiličnedokumentacije	IX IV
7.Praćenjerealizacijeprogramskihzadatakaškole	
Uvidurealizacijuplanaiprograma -praćenjenastaveiposetačasovima -praćenjeradapripravnikaiinstruktivnirad	Tokomgodine
Uvidudnevnikuukojimaseevidentiraradsaučenicimamlaćihistorijihrazreda, neposrednoiprekonastavnikazaduženihzadnevniku	Tokomgodine
Uviduplanoveidnevnikerada:-pedagoga, psihologa, logopeda, bibliotekara, sekretara, materijalnofinansijskihradnika.	Tokomgodine
PraćenjeodvijanjaprocasaOVradaneposrednimuvidomiprekosaradnikasaciljemsagledavanjanivoaorganizijenastavenaosnovuprimenesavremenihoblikaisredstavaunastavi.	Tokomgodine
Praćenjeradafinansijskeipomoćno-tehničke službe	Tokomgodine
AnalizarealizacijeprogramskihzadatakasaciljemocenerealizacijecelokupnogprogramaNastavničkogveća	krajemgodine
8.Praćenjeostvarivanjafinansijskogplanaiukopnogposlovanjaškole	
Praćenjefinansijskogposlovanjausaradnjisašefomračunovodstva Izradafinansijskogplanazaškolu	Tokomgodine
Kontrolauplataza : -izlete, ekskurzije, rekreatinenastave -korišćenješkolskihprostorijaoddrugihorganizacija	Tokomgodine
Stalnakonsultacijasašefomračunovodstva	Tokomgodine
Praćenjepropisa, zakona, normativa.	Tokomgodine
9.Vrednovanjeradairezultataradaškole	
Uviduefakterelzultataradaškoleucelinineposrednoiprekosaradnika. Uvidukvalitetnastavnogprocesaprekotimazasamovrednovanjeradaškole	Tokomgodine

Uvid u realizaciju radnih obaveza svih radnika u školi	Tokom godine
10. Saradnja sačinio i o cilima društvene sredine i stručnim institucijama van škole	
Učešće u radu školskog odbora: - kadrovska pitanja - podnošenje izveštaja o radu škole i radu direktora - organizaciona pitanja.	Tokom godine
Saradnja s roditeljima	Tokom godine
Saradnja sa Školskom upravom i sa MP	Tokom godine
Saradnja sa Opštinom, sa školama u regionu, Učiteljskim fakultetom, sa MUPom, zdravstvenim ustanovama, pozorištem, bibliotekom, bioskopom, galerijom, CSR	Tokom godine
11. Učešće u radu stručnih organa u školi i stručno usavršavanje	
Učešće u radu stručnih organa škole Stručno usavršavanje, posete seminarima i edukacija menadžmentu	Tokom godine
Učešće u radu aktivnih direktora škole u opštini	Tokom godine
Instruktivni rad zaduženim za organizaciju svečanosti, manifestacija i sl.	Tokom godine
Uvid u pripremljenost objekta za početak školske godine	VIII
Učešće u planiranju nabavke i održavanju tehničkih i nastavnih sredstava	VIII
Uvid u odvijanje planiranih časova OVRa i sporasporedu časova: - poseta časovima i evidencija; - praćenje mentorskog rada - vođenje evidencije o dostupanju izameninastavnika; - vođenje evidencije o realizaciji fondacija časova - praćenje nastalih materijalnih šteta i preduzimanje odgovarajućih mera	Tokom godine

12.8. PROGRAM RADA POMOĆNIKA DIREKTORA ŠKOLE

Aktivnosti	Vreme realizacije	Saradnici u realizaciji
Priprema radne zadatke nastavnika za početak školske godine (podela predmeta, odeljenskih starešina, rukovodilaca veća i aktivna idr.) Priprema rasporeda Priprema sednice Nastavničkog veća Utvrdjenje potreba nastavnika kadrom Organizuje pripremu nastave Organizuje vaspitno – obrazovni proces	avgust	direktor, članovi kolektiva, predsednici aktivnih veća

<p>Usklađujerasporederedovne, izborne, dodatne, dopunskenastave, slobodnihnastavnihaktivnostiisekcija Organizujedežurstvanastavnikaiučenika Organizujepriškolskidanzaučenikeprvograzreda UčestvujeizradiGodišnjegplanarada Radsanovodošlimnastavnicima Organizujezameneodsutnihnastavnika Zamenadirektoraudsustvu UčešćeuizradianeksazaškolskiprogramI-VIIIr. Učešćeupripremi zaanketiranjeroditeljaučenikazaverskunastav ui izborne predmete</p>	septembar	direktor, članovikolektiva, predsedniciaktivai veća
<p>Pregledgodišnjihimesečnihplanovanastavnika PrisustvujesednicamastručnihAktiva Saradnjasanastavnicimaistručnimsaradnicima Vršiuidukorišćenjepostojječihnastavnihsredstava Pratiradprvograzredaipredškolskihgrupa Savetodavnirad (roditelji, učenici)</p>	oktobar	direktor, članovikolektiva, predsedniciaktivai veća
<p>PrisustvujesastancimaOdeljenjskihvećaiučestvujeuanalizi uspe haučenika Vodievidencijuodsustvanastavnikaizamenečasova Savetodavniradsaučenicima UčestvujeuorganizacijiproslaveDanaškole SaradnjasaMPS-Školskauprava</p>	novembar	direktor, članovikolektiva, predsedniciaktivai veća
<p>Vršipregledvođenjapedagoškedokumentacijesastručnomslužb omidirktorom Saradnjasaroditeljima Saradnjasapedagoško-psihološkomslužbom Učestvujeurealizacijimerazapoboljšanjeuspehaučenika Organizacijaseminarazaučiteljeinastavnike</p>	decembar	direktor, članovikolektiva, predsedniciaktivai veća
<p>Vršipregledpedagoškedokumentacije Pratiostvarenjeprogramskihsadržaja Savetodavniradisaradnjasaučenicimairoditeljima PrisustvujesednicamaOdeljenjskihveća Vodievidencijuodsustvanastavnikaizamenečasova Organizacioniposlovi</p>	januar	direktor, članovikolektiva, predsedniciaktivai veća
<p>Organizacijatakmičenjakojaćeseodržatiunašojškoli Vodievidencijuodsustvanastavnikaizamenečasova Obavlja pripremezapočetakdrugogpolugodišta Podnosiizveštajoraduuprvopolugodištu Savetodavniradsaroditeljimaiučenicima</p>	februar	direktor, članovikolektiva, predsedniciaktivai veća

Vodievencijuodsustvanastavnikaizamenečasovaiprativođenjedokumentacije Učestvujeurealizacijisednicastručnihorgana Učestvujeuorganizacijiekskurzija, izletainastaveuprirodi	mart	direktor, članovikolektiva, predsedniciaktivai veća
Vodievencijuodsustvanastavnikaizamenečasova Stručnousavršavanje Učestvujeupripremitatakmičenjeučenika PripremasedniceOdeljenjskihvećaiNastavničkogveća Učestvujeuanaliziuspehainvladanjuučenika Savetodavniradsaroditeljimaiučenicima	april	direktor, članovikolektiva, predsedniciaktivai veća
Vodievencijuodsustvanastavnikaizamenečasova Realizacijaiizleta,ekskurzijainastaveuprirodi Organizacioniposlovi Pripremazarealizacijunastaveuprirodizasledećuškolskugodinu	maj	direktor, članovikolektiva, predsedniciaktivai veća
Organizujeipripremnunastavuzaučenikeosmograzreda Analizirauspehnakrajuškolskegodine OrganizujeDandiploma Utvrdivanjekadrovskihpotrebazaškolsku 2022/23.godinu Organizacijazavršnogispitaučenikaosmograzreda	jun	direktor, članovikolektiva, predsedniciaktivai veća

12.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

Planiraneaktivnosti	Dinamikarada	Predvidenisaradnici
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE OBRAZOVNO-VASPITNOGRADA, ODNOSNO VASPITNO – OBRAZOVNOG		
Učestvovanjeuizradipripremnopredškolskogprograma,školskogprogramaiškolskogprogramanastaveiučenja	VI, VIII, IXitokomgodine	Direktor, psiholog, članovitimova
Radnaizradigodišnjegplanaradaškole UčešćeuizradiizveštajaGodišnjegplanaradaškole	VI, VIII, IX	Direktor, psiholog, rukovodiociveća, timovaiorganizacija
Sačinjavanjegodišnjegimesečnogplanapedagoga	VIII	
Sprovođenjeanalizaiistraživanjaučiteljuispitivanjapotrebedece, učenika, roditelja, lokalnesamouprave	Tokomgodine	Psiholog, OS, predsednikSR

Učestvovanje u pripremi individualnog obrazovnog plana za učeničke	Tokom godine	Psiholog, logoped, OS, nastavnici
Učešće u planiranju i organizovanju pojedinih oblika saradnje sadruživim institucijama-projekti	Tokom godine	Članovi projektnog tima
Iniciranje učešće u inovativnim vidovima planiranja nastave i drugi oblika obrazovno-vaspitnog rada,	Tokom godine	Nastavnici i učitelji
Učestvovanje u izboru i koncipiranju raznih vannastavnih aktivnosti i odnosno učešće u planiranju izleta, ekskurzija i nastave u prirodi	Tokom godine	Članovi tima za kulturnu i javnu delatnost škole
Pružanje pomoći nastavnicima u izradi svih planova, planova dopunskog, dodatnog rada, planarada odeljenjskog starešine, sekcija	VI, VIII	Predmetni nastavnici, učitelji, OS
Učešće u izboru i predlozima odeljenjskih starešina stava,	VIII	Direktor, psiholog
Raspoređivanje novopridošlih učenika	Tokom godine	Psiholog, OS
2. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OBRAZOVNO-VASPITNOG, ODNOSNO VASPITNO-OBRAZOVNOGRADA		
Sistematsko praćenje i vrednovanje nastavnog procesa razvoja i napredovanja učenika,	Tokom godine	Psiholog, OS
Praćenje realizacije obrazovno-vaspitnog rada,		Direktor, pomoćnik, psiholog
Praćenje efekata inovativnih aktivnosti i projekata, kao i efikasnost i novih organizacionih oblika rada	Tokom godine	Nastavnici i učitelji, psiholog, projektni tim
Rad na razvijanju i primeni instrumenata za vrednovanje i samovrednovanje različitih oblasti i aktivnosti rada,	Tokom godine	Članovi tima za samovrednovanje
Učestvovanje u radu komisije za proveru savladanosti programa uvođenja u posao učenika/nastavnika, stručnog saradnika,	Tokom godine	OS, nastavnici, psiholog, logoped Članovi komisije
Učešće u izradi godišnjeg izveštaja o radu škole u ostvarivanju svih programa vaspitno-obrazovnog rada	VI, VIII	psiholog
Učestvovanje u praćenju realizacije ostvarenosti opštih i posebnih standarda, postignuća učenika,	Naklasifikacionim periodima	Nastavnici i učitelji, rukovodioci i veća
Praćenje analize uspeha i discipline učenika i naklasifikacionim periodima, polugodišnje i krajegodine kao i predlaganje mera za njihovo poboljšanje	Naklasifikacionim periodima	OS, rukovodioci i OV, psiholog
Praćenje uspeha učenika u vannastavnim aktivnostima, takmičenjima, završnim i prijemnim ispitima u pisanim srednjim školama	Naklasifikacionim periodima	OS, rukovodioci i OV, psiholog
Učestvovanje u usklađivanju programskih zahteva sa individualnim karakteristikama učenika	Tokom godine	Nastavnici i učitelji, tim za IO
Praćenje uzroka školskog uspeha učenika i predlaganje rešenja za poboljšanje školskog uspeha	Tokom godine	OS, nastavnici, psiholog

Praćenje postupaka i efekata ocenjivanja učenika	Tokom godine	Nastavnici, OS, učenici
3. RADS AVASPITAČIMA, ODNOSNONASTAVNICIMA		
Pružanje stručne pomoći vaspitačima, odnosnonastavnicima u napredivanju kvaliteta vaspitno – obrazovnog rada, odnosnonastave uvođenjem inovacija i iniciranje korišćenja savremenih metoda i oblika rada,	Tokom godine	nastavnici, učitelji
Pedagoško-instruktivni rad sa nastavnicima davanje povratne informacije o posećenoj aktivnosti, odnosno času, kao i predlaganje mera za unapređenje praćenog segmenta obrazovno-vaspitnog procesa,	Tokom godine	nastavnici, učitelji
Rad na procesu podizanja kvaliteta nivoa učeničkih znanja i umjenja	Tokom godine	nastavnici, učitelji
Motivisanje vaspitača, odnosnonastavnika u kontinuirano stručno savršavanje i izradu plan profesionalnog razvoja i napredovanje u struci	Tokom godine	nastavnici, učitelji
Analiziranje realizacije praćenih aktivnosti u predškolskoj ustanovi, časovare dovnastave drugih oblika obrazovno-vaspitnog rada i davanje predloga za njihovo unapređenje	Tokom godine	nastavnici, učitelji, psiholog, rukovodioci OVi SV
Praćenje načina vođenja pedagoške dokumentacije vaspitača i nastavnika	Tokom godine	Direktor, psiholog, OS
Iniciranje i pružanje stručne pomoći nastavnicima u korišćenju različitih metoda, tehnika i instrumenata ocenjivanja učenika	Tokom godine	nastavnici, učitelji
Pružanje pomoći vaspitačima, odnosnonastavnicima u osmišljavanju rada sa učenicima koji imaju potrebnu dodatnu podršku (daroviti učenici, odnosnoučenicima sa teškoćama u razvoju),	Tokom godine	nastavnici, učitelji, psiholog, tim za inkluziju
Osnaživanje vaspitača, odnosnonastavnika u razradu sadržaja, odnosnoučenicima u osetljivih društvenih grupacija kroz razvojne fleksibilnog stava prema kulturnim razlikama i razvijanje interkulturalne osetljivosti i predlaganje postupaka koji doprinose njihovom razvoju,	Tokom godine	Psiholog, tim za IO, nastavnici, učitelji, OS
Osnaživanje vaspitača, odnosnonastavnika u zatimskim radovima kroz njihovo podsticanje u realizaciji zajedničkih zadataka, kroz koordinaciju aktivnosti stručnih veća, timova i komisija	Tokom godine	Psiholog, rukovodioci OVi SV
Pružanje pomoći nastavnicima u ostvarivanju zadataka profesionalne orijentacije i unapređivanje tog rada	Tokom godine	OS, Tim za PO, psiholog

Pružanje pomoći vaspitačima odnosno, nastavnicima realizaciji u gledni u gledni aktivnosti, odnosno časova i primeradobre prakse, izlaganja sastancima veća, aktiva, radnih grupa, stručnim skupovima i roditeljskim sastancima,	Tokom godine	nastavnici, učitelji, rukovodioci SV
Pružanje pomoći nastavnicima u izradi planova dopunskog, dodatnog rada, praktične nastave i ambijentalne nastave, planarada odeljenjskog starešine i sekcija,	Tokom godine	nastavnici, učitelji, OS
Upoznavanje i odeljenjskih starešina i odeljenjskih veća sarelevantnim karakteristikama novih učenika,	Tokom godine	OS, psiholog
Pružanje pomoći odeljenjskim starešinama u realizaciji pojedinih adržaja časova odeljenjske zajednice,	Tokom godine	OS
Pružanje pomoći vaspitačima, odnosno, nastavnicima u ostvarivanju svih formi saradnje sa porodicom,	Tokom godine	Učitelji i nastavnici, OS
Pružanje pomoći pripravnici u procesu uvođenja u posao, kao i u pripremi polaganja ispita za licencu	Tokom godine	Nastavnici pripravnici
Pružanje pomoći vaspitačima, odnosno nastavnicima u primeni različitih tehnika i postupaka samo evaluacije.	Tokom godine	Učitelji i nastavnici
4. RADSADecom, ODNOSNO UČENICIMA		
Savetodavni rad sa učenicima koji imaju probleme u ponašanju, san ovim učenicima, praćenje i dečje napredovanje i razvoj učenju, identifikovanje dece koje jipotrebnadodatnapodrška, nadarene dece i podrška ovoj deci i deci iz osjetljivih grupa; savetodavni rad sa učenicima sa teškoćama u savladavanju gradiva- korektivni rad sa učenicima	Tokom godine	Nastavnici, OS, psiholog, logoped, roditelji
Praćenje opterećenosti učenika (sadržaj, vreme, obim i vrsta načina angažovanosti deteta odnosno učenika),	Tokom godine	OS, psiholog, sebeko je praveraspored, direktor
Pedagoški psihološki radionice: Tehnike i metode uspešnog učenja- peti razred, radionice vezane za prevenciju nasilja u odeljenjima gdesu učenici ma izrečene vaspitnodisciplinske mere	Tokom godine	Nastavnici, OS,
Stvaranje optimalnih uslova za individualni razvoj učenika i pružanje pomoći i podrške,	Tokom godine	OS, članovi tima za IO, roditelji
Pružanje podrške i pomoći učenicima u radu u učeničkog parlamenta i drugih učeničkih organizacija,	Tokom godine	Psiholog predsednik U Pi članovi, nastavnici
Identifikovanje i rad na otklanjanju pedagoških uzroka problema u učenju i ponašanju,	Tokom godine	Nastavnici, OS, psiholog

Radna profesionalno orijentacija učenika	Tokom godine	Psiholog, tim za PO, OS
Analiziranje i predlaganje mera za unapređivanje nastavnih aktivnosti,	Tokom godine	Direktor, psiholog, predstavnici PK i SR
Pružanje pomoći i podrške ključivanju učenika u različite projekte i aktivnosti stručnih i nevladinih organizacija	Tokom godine	Direktor, psiholog, predstavnici SR, NVO; PK
Pružanje pomoći u osmišljavanju sadržaja i organizovanju aktivnosti kreativno i konstruktivno korišćenje slobodnog vremena,	Tokom godine	Psiholog, OS, predstavnici SR, rukovodioci sekcija, UP
Promovisanje, predlaganje mera, učešće u aktivnostima u cilju smanjivanja nasilja, apovećanje tolerancije i konstruktivnog rešavanja konflikata, popularisanje zdravih stilova života	Tokom godine	Članovi tima za ZNZZ, OS, UP, psiholog,
Učestvovanje u izradi pedagoškog profila učenika za decu odnosno učenika kojima je potrebna dodatna podrška iz rada individualnog obrazovnog plana	Tokom godine	Psiholog, logoped, OS, nastavnici, roditelji
Analiziranje predloga i sugestija učenika za unapređivanje rada škole i pomoć u njihovoj realizaciji	Tokom godine	Direktor, psiholog, predstavnici. UP, predstavnici PK, i SR
Učestvovanje u pojačanom vaspitnom radu sa učenicima koji vršepovredupravilaponašanja u školi i nisu se pridržavaju odluka direktora i organa škole, neopravdano izostanes nastave pet časova, odnosno kojim svojom ponašanjem ugrožavaju ostvarivanje njihovih prava.	Tokom godine	Članovi tima za ZNZZ, OS, roditelji
5. RADSARODITELJIMA, ODNOSNOSTARATELJIMA		
Organizovanje i učestvovanje na opštim i grupnim roditeljskim sastancima u vezi sa organizacijom i ostvarivanjem vaspitno-obrazovnog, odnosno obrazovno-vaspitnog rada,	Tokom godine	OS, direktor, psiholog, roditelji
Priprema i realizacija roditeljskih sastanaka, tribina, radionica sa stručnim temama	Tokom godine	Psiholog, predstavnici SR, OS
Uključivanje roditelja, staratelja u pojedine oblike rada u ustanovi (vaspitanje – obrazovni rad, odnos nastava, sekcije, predavanja, projekti...) i participacija u svim segmentima rada u ustanovi	Tokom godine	Psiholog, predstavnici SR, OS
Pružanje podrške roditeljima, starateljima u radu sa decom, odnosno učenici masovno u školi, u nastavi, problemima u ponašanju, problemima u razvoju, profesionalnoj orijentaciji	Tokom godine	Psiholog. Roditelji. OS

Upoznavanje roditelja, staratelja savažećim zakonima, konvencijama, protokolima o zaštiti dece, odnosno učenika od znanja i vanja izostavljanja i drugih dokumenata o značajnim razvojem dece, odnosno učenika u cilju predstavljanja koraka i načina postupanja u stanove,	Tokom godine	Psiholog, direktor, Roditelji. OS
Pružanje podrške i pomoći roditeljima u osmišljavanju slobodnog vremenadece, odnosno učenika	Tokom godine	Psiholog, direktor, Roditelji. OS
Radsaroditeljima, odnosno starateljima u cilju prikupljanja podataka o deci,	Tokom godine	Psiholog, OS
Saradnja s asvetom roditelja, po potrebi, informisanje roditelja i davanje predloga po pitanjima koja se razmatraju na savetu.	Tokom godine	Direktor, predstavnici SR
6. RADSADIREKTOROM, STRUČNIM SARADNICIMA, PEDAGOŠKIM ASISTENTOM I PRATIOCEM DETETA, ODNOSNO UČENIKA		
1. Saradnja s direktorom, stručnim saradnicima u istraživanju postojećeg vaspitno-obrazovne, odnosno obrazovno-vaspitne prakse i specifičnih problema i potreba u stanove i predlaganje mera za unapređenje	Tokom godine	Direktor, psiholog, predstavnici PK, SR i UP
2. Saradnja s direktorom i stručnim saradnicima u okviru rada stručnih timova i komisija u redovnom razmeni informacija	Tokom godine	Direktor, psiholog, članovi timova i komisija
3. Saradnja s direktorom i stručnim saradnicima u zajedničkom planiranju aktivnosti, izradu strateških dokumenata u stanove, analiza i izveštaja o radu škole	Tokom godine	Direktor, stručni saradnici
Saradnja s direktorom i psihologom na formiranjuodeljenja i raspodeliodeljenjskih starešinstava	Tokom godine	Direktor, psiholog
Timski rad na pronalaganju najefikasnijih načina unapređivanja uvođenja pedagoških dokumentacija u ustanovi	Tokom godine	Direktor, psiholog, članovi PK
Saradnja s direktorom i psihologom na planiranju aktivnosti u cilju uvođenja nastavnih i ličnih kompetencija	Tokom godine	Direktor, psiholog
Saradnja s pedagoškim asistentima i pratiocima deteta, odnosno učenika u koordinaciji aktivnosti u pružanju podrške deci /učenicima u koje se donosi individualni obrazovni plan	Tokom godine	Pedagoški asistent, pratilac, roditelji, OS
Saradnja s direktorom i psihologom po pitanju prigovora i žalbi učenika i njegovih roditelja, odnosno staratelja na oceniz predmeta i vladanja	Tokom godine	Direktor, psiholog, nastavnici, roditelji
7. RADU STRUČNIM ORGANIMA I TIMOVIMA		

Učešće u radu Nastavničkog veća, Pedagoškog kolegijuma, Aktivazara za razvojškolskog programa, Timaza za štite dece/učenika od diskriminacije, zlostavljanja i zaničavanja, Timaza inkluzivno obrazovanje i stručnih i deljenjskih veća.	Premaplanu NV	Psiholog, direktor
Učestvovanje u radu timova, veća, aktivna komisija u ustanovama koje se obrazuju radi ostvarivanja određenog zadatka, program ili projekta.	Tokom godine	Članovi timova komisija
Predlaganje mera za unapređivanje rada stručnih organa ustanove	Tokom godine	Direktor, članovi PK
8. SARADNJA SA NADLEŽNIM USTANOVAMA, ORGANIZACIJAMA, UDRUŽENJIMA I JEDINICOM LOKALNE SAMOUPRAVE		
Saradnja sa obrazovnim, zdravstvenim, socijalnim, naučnim, kulturnim i drugim ustanovama koje doprinose ostvarivanju ciljeva iz datakavaspitno-obrazovnog, odnosno obrazovno-vaspitnog rada ustanove,	Tokom godine	Direktor, lekar, predstavnik kulturnih i naučnih institucija
Učestvovanje u istraživanjima naučnih, prosvetnih i drugih ustanova,	Tokom godine	Predstavnički institucija
Osmišljavanje programskih aktivnosti za unapređivanje partnerskih odnosa porodice, ustanove i lokalne samouprave u cilju podrške razvoju dece i mladih	Tokom godine	Direktor, predstavnici ŠO, SR, UP
Aktivno učestvovanje u radu stručnih društava, organa i organizacija	Tokom godine	Predstavnički stručni institucijai
Saradnja sa kancelarijom zmlade i drugim udruženjima građana i organizacijama koje se bave programima zmlade	Tokom godine	Predstavnički UP i Kancelarije zmlade
Učešće u radu saradnja komisija u ustanovama lokalne samouprave, koje se bave unapređivanjem položaja dece i učenika u školstvu i razvoju	Tokom godine	Predstavnički lokalne samouprave, direktor, psiholog, UCPD
9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE, PRIPREMA ZA RAD I STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Vođenje evidencije o sopstvenom radu na dnevnom, mesečnom i godišnjem nivou	kontinuirano	
Izrada, priprema i čuvanje posebnih protokola, ček lista za praćenje nastave i vaspitnih aktivnosti u ustanovama škole	Tokom godine	Psiholog, direktor
Priprema zaposlovanje predviđenogodišnjim programom i operativni planovi i rad pedagoga	kontinuirano	
Prikupljanje podataka o deci, odnosu učenika i čuvanje materijala koji sadrže lične podatke o deci i odnosu učenika u skladu sa etičkim kodeksom pedagoga,	Tokom godine	OS, roditelji, učenici

Praćenjem stručne literature i periodike, praćenjem informacija o značajima obrazovanja i vaspitanja u internetu; učestvovanjem u aktivnostima stručnog udruženja (Pedagoško društvo Srbije) u Republičkoj sekciji pedagoga i psihologa Srbije, pohađanjem akreditovanih seminara, učešćem na kongresima, konferencijama, tribinama, osmišljavanjem realizacija akreditovanih seminara, pohađanjem stručnih skupova, razmenom iskustva i saradnjom sa drugim pedagozima i stručnim radnicima u obrazovanju	Tokom godine	
--	--------------	--

12.10. GODIŠNJI PLAN RADA PSIHologa PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE OBRAZOVNO-VASPITNOGRADA

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE OBRAZOVNO-VASPITNOGRADA		
Planirane aktivnosti	Dinamika rada	Predviđeni saradnici
Učešće u izradi Godišnjeg plana rada škole: posebnih programa, plana rada Timaza u inkluzivno obrazovanje; plana Timaza PO; Timaza ŠRP i samovrednovanje	septembar	direktor, pedagog, pomoćnik direktora, nastavnici
Učešće u radu timova za dodatnu podršku u izradi IOP- azaučenike koji imaju potrebnu dodatnu podršku	septembar/ oktobar	Nastavnici, roditelji
Sačinjavanje godišnjeg i mesečnih planova rada psihologa	na početku god. imeseca	
Izradaličnog plana profesionalnog razvoja	septembar	nastavnici
Izrada plana posete predškolskim grupama u časovima	septembar	Nastavnici, vaspitači
Realizacija analize istraživanja u školi u cilju ispitivanja potreba učenika, roditelja, lokalne samouprave	tokom godine	direktor, pedagog, nastavnici
2. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OBRAZOVNO-VASPITNOG		
Praćenje razvoja i napredovanja učenika	tokom godine	logoped pedagog

Praćenje i vrednovanje primene meraindividualizacije i IOP-azadecu	tokom godine	direktor, pedagog, nastavnici
Učešće u izradi Izveštaja o realizaciji GPR-a	Jun/avgust	nastavnici
Praćenje i vrednovanje efekata inovativnih aktivnosti i projekata	tokom godine	pedagog, nastavnici
Iniciranje istraživanja i projekata u cilju napredovanja obrazovno-vaspitačkog procesa i učešće u istraživanjima koje se provode u okviru vrednovanja rada škole (izrada instrumenata, definisanje uzorka, kvalitativna analiza dobijenih rezultata)	tokom godine	direktor, pedagog nastavnici
Učešće u praćenju realizacije ostvarenosti opštinih posebnih standarda postignuća učenika	tokom godine	Stručni saradnici
Anketiranje roditelja u vezi sa zadovoljstvom saradnje sa školom	Nakraj prvog i drugog polugodišta	psiholog
3. RADS AVASPITAČIMA, ODNOSNONASTAVNICIMA		
Upoznavanje učitelja prvog razreda sa strukturom odeljenja (razvojni sposobnosti i mogućnosti, socijalnom strukturom, zapažanjima tokom testiranja...)	septembar	
Pružanje pomoći OS u podsticanju i praćenju svih komponenata razvojnih sposobnosti učenika (fizičkog, intelektualnog, moralnog, emocionalnog, socijalnog i profesionalnog), u formiranju učeničkog kolektiva u realizaciji ČOS-a	tokom godine	Nastavnici- odeljenjske starešine
Savetodavno-instruktivni rad sa nastavnicima, pružanje podrške u planiranju i realizaciji obrazovno-vaspitačkog procesa i pružanje podrške u radu sa decom/učenicima kojim je potrebna dodatna podrška, učenicima izuzetnih sposobnosti i izostavljenih društvenih grupa, vrednovanje učeničkih postignuća, stvaranje podsticajne atmosfere u grupi, razvijanje demokratskih odnosa u odeljenju	tokom godine	nastavnici
Posete časovimara da sagledavanj prilagođenosti sadržaja programa razvojnog uzrastu učenika, atmosfere u odeljenju, motivacijom i zadovoljstvom, uglednim časovima, tematskim danima i davanj povratne informacije o posećenim časovima	tokom godine	nastavnici
Saradnja sa OS 8. razreda u nastavnici u realizaciji programa profesionalne orijentacije	tokom godine	OS
Podrška vaspitačima/nastavnicima u timskom radu, u izradi ličnog plana profesionalnog razvoja, podrška mentorima, pripravnici i pratilac u zajedničkom radu	tokom godine	vaspitači, nastavnici

Upoznavanje nastavnika psihološkim principima uspešnog učenja, grupne dinamike, socijalne interakcije, prirodne motivacije učenika, stilovi učenja	tokom godine	nastavnici
Pružanje podrške nastavnicima i radu sa učenicima kod kojih je utvrđen psihološki uzrok neuspeha i dostizanje zahteva obrazovnih standarda, kao i podrška kod neadaptivnih oblika ponašanja i predlaganje mera za njihovo prevazilaženje	tokom godine	pedagog, nastavnici, roditelji
Pružanje podrške nastavnicima i roditeljima/starateljima,	tokom godine	nastavnici
4. RADS AUČENICIMA		
Ispitivanje intelektualne, socijalne i emocionalne zrelosti učenika u zapolazaku škole, proveru spremnosti u zapolazaku škole	maj/jun	
Učešće u struktuiranju i odjeljenju prvih razreda	avgust	
Savetodavni rad sa učenicima, praćenje i podrška u predovanju i razvoju učenika, identifikovanje dece koje imaju potrebnu dodatnu podršku, nadarenost i podrška u ovoj deci i deci iz osjetljivih grupa; savetodavni rad sa učenicima i sa roditeljima u savladavanju gradiva i korektivni rad sa učenicima		pedagog, nastavnici, roditelji
Realizacija programa Profesionalne orijentacije, podrška u razvoju profesionalne karijere učenika	tokom godine	nastavnici
Pružanje podrške deci, odnosno učenicima koji se obezbeđuju vaspitno-obrazovni rad po individualnom obrazovnom planu, odnosno koji se školuju po individualiziranoj nastavi i individualnom obrazovnom planu	tokom godine	nastavnici, roditelji
Psihološko-pedagoške radionice: predškolske grupe-radionice upoznavanja i pripreme za testiranje; 2. razred- Čuvanje meha; 3. razred- profesionalna orijentacija-Šta ću biti kad porastem; 4. razred- Zagonetne priče; 5. razred- Razumevanje i upravljanje rizicima; 6. razred- Umeće odrađivanja; 7. razred- Razumevanje i uticaj vršnjaka, 8. razred- Radionice iz oblasti profesionalne orijentacije	tokom godine na ČOS-u	Vaspitači, OS
Pružanje psihološke pomoći detetu, odnosno učeniku, grupi, odnosno odjeljenju u akcidentnim krizama	tokom godine	
Praćenje ponašanja i pojačavanje vaspitnog rada sa učenicima koji su učini ili po vrede obavezu učenika	tokom godine	direktor, pedagog, pomoćnik direktora, nastavnici
5. RADSARODITELJIMA, ODNOSNOSTARATELJIMA		

Upoznavanje roditelja s psihološkim razvojnim karakteristikama dece, pružanje saveta i pomoći u usmeravanju njihovog razvoja i prikupljanje potrebnih podataka o odznacima za upoznavanje učenika i rad sa njima	tokom godine	roditelji
Pružanje podrške roditeljima čija deca imaju poteškoće u razvoju, saradnja u izradi i praćenju IOP-a (timovi za dodatnu podršku)	tokom godine	roditelji
Savetodavni rad sa roditeljima učenika koji čine povrede obaveza učeniaka	tokom godine	roditelji
Savetodavni rad sa roditeljima u vezi sa profesionalnim razvojnim problemima dece	tokom godine	roditelji
Pružanje psihološke pomoći roditeljima, odnosno starateljima čija su deca u akcidentnoj krizi.	tokom godine	roditelji
Učestvovanje u realizaciji programa saradnje ustanove sa roditeljima, odnosno starateljima učenika: opšti i grupni, odeljenski sastanci i dr.	tokom godine	učenici
Saradnja sa Savetom roditelja	popotrebni	direktor
6. RADSADIREKTOROM, STRUČNIM SARADNICIMA I PRATIČNICIMA UČENIKA		
Saradnja sa direktorom i pedagogom na: obezbeđivanje efikasnosti, ekonomičnosti i fleksibilnosti obrazovno-vaspitačkog programa, priprema dokumenata i nastave, organizovanje i izvođenje predavanja, stručnog usavršavanja, razmatranje prigovora i žalbi učenika i roditelja, planiranje i usaglašavanje zajedničkih poslova	tokom godine	direktor, pedagog, pomoćnik direktora
Učešće u radu komisije za proveru savladanosti programa uvođenjem poslova u nastavi nastavnika	tokom godine	direktor, pedagog, pomoćnik direktora
Saradnja sa logopedom na praćenje i govorno-jezičkog razvoja dece/učenika u školi; saradnja sa pratičnicima u pružanju podrške učenicima	tokom godine	logoped pratičnici i pomoćnici
7. RAD U STRUČNIM ORGANIZACIJAMA I TIMOVIMA		
Učešće u radu Nastavničkog veća, Timaza u inkluzivnom obrazovanju, Stručnog aktivnog razvojnog planiranja, Timaza za zaštitu dece/učenika od diskriminacije, zlostavljanja i zlostavljanja, Timaza za PO, Timaza za obezbeđivanje kvaliteta razvoja škole i Pedagoškog kolegijuma	tokom godine	direktor, pedagog, pomoćnik direktora, nastavnici
8. SARADNJA SA NADLEŽNIM USTANOVAMA, ORGANIZACIJAMA, UDRUŽENJIMA I JEDINICAMA MOKALNE SAMOUPRAVE		

Saradnja sa obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim institucijama i drugim ustanovama koje daju prinos u ostvarivanju ciljeva iz oblasti obrazovno-vaspitačke, saradnja sa lokalnom zajednicom	tokom godine	Predstavnici ustanova
Učesće u organizovanju oblika razmene iskustava školskih pedagoga i psihologa	tokom godine	Članovi udruženja, komisija
Saradnja sa psiholozima koji rade u drugim ustanovama, institucijama, organizacijama, udruženjima od značaja za ostvarivanje obrazovno-vaspitačke i dobrobiti učenika: nacionalna služba za poslužavanje, Centar za socijalni rad, Zdravstveni centar	tokom godine	psiholozi, SS drugih ustanova
9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE, PRIPREMA ZA RAD I STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Vođenje evidencije o sopstvenom radu u dnevniku radnog psihologa i evidencija o radu sa učenicima, nastavnicima i roditeljima	svakodnevno	
Vođenje evidencije o analizama, posećenosti časovima, istraživanjima, psihološkim testiranjima, posećenim aktivnostima	svakodnevno	
Priprema planiranja za rad sa učenicima, nastavnicima i roditeljima	svakodnevno	
Priprema i dogovor sa ostalim stručnim saradnicima, timovima i stručnim institucijama o zajedničkim zadacima i aktivnostima u školi i izvanje	tokom godine	pedagog logoped nastavnici
Prikupljanje i čuvanje materijala koji sadrže lične podatke o deci/učenicima	svakodnevno	nastavnici
Stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, pohađanjem akreditovanih seminara, razmenom iskustva i saradnjom sa drugim stručnim saradnicima, putem stručnog usavršavanja u ustanovi, učesćem na stručnim skupovima, fokus grupama	tokom godine	SS

12.11. PLAN RADA BIBLIOTEKARA ZA ŠKOLSKU 2022/2023. GODINU

Oblasti rada	Vreme realizacije	Planirane aktivnosti
--------------	-------------------	----------------------

<p>1. Planiranje i programiranje ob razovno-vaspitnograda</p>	<p>- tokom školskego dine</p>	<p>- Planiranje nabavke literature i periodičnih publikacija za uč enike, nastavnike i stručne saradnike, - Izrađivanje godišnjeg, mesečnih i operativnih planova, - Planiranje i programiranje rada sa učenicima u školskoj bibli oteci, - Izrada plana i programara bibliotečke sekcije, - Planiranje razvoja školske biblioteke i nabavke bibliotečke građe potrebne za realizaciju nastave i obrazovno – vaspitanograda.</p>
---	---------------------------------------	--

<p>2. Praćenje i vrednovanje obrazovno-vaspitnog rada</p>	<p>- tokom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Učešće u izradi Godišnjeg plana rada škole, Školskog programa i samovrednovanja rada ustanove, - Vođenje automatizovanog bibliotečkog poslovanja, inventarisanje i signiranje knjiga, uređenje knjižnog fonda po UDK sistemu, - Praćenje nastavnih planova i programa rada škole (kroz sadržaj sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima) - radi organizovanja časova bibliotekara i školskih projekata, - Odabiranje i pripremanje literature i druge građe za razne obrazovno-vaspitne aktivnosti (dopunski i dodatni rad, van nastavne aktivnosti učenika, važnih data posebnouvezisaknjigom, čitanje u biblioteci, itd), - Korišćenje saznanja i dostignuća savremene nauke, naučno proverene metode i rezultata sopstvenog istraživačkog rada (aktivno učestvovanje sa stručnim skupovima bibliotekara u regionu), - Upoznavanje saradom školskih bibliotekara u svetlo korišćenje novih saznanja i dostignuća za poboljšanje sopstvenog rada u školi, - Poboljšanje informacione, medijske i informatičke pismenosti korisnika razvijanje kritičkog i odgovornog različitih informacija i izvorima saznanja i osećanja za estetske vrednosti, - Praćenje i vrednovanje realizacije školskih projekata u kojima učestvuju školski bibliotekari, - Učešće u izradi Letopisa škole, praćenje realizacije aktivnosti u školi.
---	-------------------------------	--

<p>3. Radsanastavnicima</p>	<p>- tokomškolskego dine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Saradnjasanastavnicimaokoutvrđivanjagodišnjegplanao bradelektire, - Saradnjasanastavnicimanapromocijičitanjaradizadovolj stvakraozsveoblিকেобразовно - vaspitnograd, - Razvijanjeinegovanjenavikečitanjaikorišćenjabibliotek ekodnastavnika, - Saradnjasanastavnicimaupripremanjuučenicakazasamosta lnokorišćenjeraznihizvorainformacija, - Saradnjasanastavnicimaukorišćenjuresursabibliotekaup rocesunastave, pripremazajedničkihčasovanastavnici mapovodomobeležavanjavažnihdanauvezisaknjigom, čitanjemibibliotekomirealizacijaskaškolskihprojekata, - Podsticanjenastavnikanakorišćenjestručneliteratureirazi ičitihizvorainformacija, - Podsticanjenastavnikazaobrazovanjetokomcelogživota, - Informisanjekorisnikaškolskebibliotekeonovoizdatimkn jigama, stručnimčasopisimaidrugoigradi, otematskimizložbamauvezispojedininimizdanjima, autorima, akcijamajubilejima, iusmenoilipismenoprikazivanjepojedinihknjigaičasopis a, - Izradaprikazaknjiga, časopisaidrugihsadržaja, uštampanomielektronskomobliku, važnihzaobrazovno- vaspitniradiprofesionalnirazvoj, - Pripremanjeiorganizovanjekulturnihaktivnostiškole (književnetribine, susreti, razgovori, akcijeprikupljanjaknjigaizavičajneknjižneidrugegrađe, izložbe, konkursi, obeležavanjeznačajnihjubilejavezanihzaškoluiprosvetu, knjiguibiblioteku: „Mesecdanaknjige”, „Međunarodnidanknjige”, „Dečijanedelja”, „Danpismenosti”, „Danmaternjegjezika”, Jubilejškolskihbibliotekaiškolskihbibliotekaridr.), - Pružanjepodrškenastavnicimaurazvijanjukompetencijaz aostvarivanjeciljevaiishodaobrazovanjaiivspitanja.
-----------------------------	----------------------------------	---

<p>4.Radsaučenicima</p>	<p>- tokomškolskego dine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanjeučenikasaradombiblioteke, saizdavanjemknjiga, sakorišćenjemrazličitihizvorazanjanjaisvihvrstabibliotečk egrađeiinformacijaunastaviiivannje, - Pružanje pomoćiučenicimapri izboruknjigaiupućivanje n ačitanjeknjiževnihdelaradizadovoljstva, - Pružanje pomoćiučenicimaupripremi iobradizadateteme, - Razvijanje pozitivnogodnosapremačitanjuivažnostirazu mevanjateksta (Čitalačkiklubbiblioteke), - Pružanje pomoćiučenicimakodučenjavanškoleiusvajanj umetodasamostalnogradanatekstuidrugimmaterijalima, - Upoznajeučenikesametodamaitehnikamanaučnogistraži vanjaibibliografskogcitiranja, - Upućujučenikenaistraživačkemetoderada (upotrebaleksikona, enciklopedija, rečnikaidr.)ipretraživanjaiupotrebusvihizvorazasamosta lnokorišćenje, - Stimulišenavikavanjeučenikadapažljivokoristeičuvajubi bliotečkugrađu, darazvijajunavikudolaženjauškolskuijavnubibliotekuida uzimajuučesćau njenimkulturno - prosvetnimaktivnostimauskładusanjihoviminteresovan j imaipotrebama (časovibibliotekara; čitanje, besedništvo, stvaralaštvo, takmičenja, kvizovi, javninastupi, razvijanje komunikacijekodučenikaisl.), - Razvijanje individualnestvaralačkesposobnostiikreativn ostikodučenika, - Motivisanjezaučenjeipodsticanjenaosposobljavanjazasa mostalnoučenjeiobrazovanjetokomcelogživota. - Sistematskiobučavaučenikezaupotrebuinformacionogbi bliotečkogaparata, uskladusanjihovim sposobnostimai interesovanjem, - Podstičepoboljšanjeinformacione, medijskei informatičke pismenosti učenika, - Razvijanjeistraživačkiduhikritičkomišljenjepremarazlič itinformacijamaiizvorimasaznanjaiosećajazaestetske vrednosti, - Page
		<p>Pripremanjeiorganizovanjekulturnihaktivnostipovodom obeležavanjavažnihdatuma, godišnjicaijubileja,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obeležavanjevažnihdanauvezisaknjigom, jezikom, čitanjemibibliotekom - promovisanjejezičkepismenostiipoznavanjeučenikasa drugimvrstamapismenosti

<p>5.Radsaroditeljima, odnosnostarateljima</p>	<p>- tokomškolskego dine</p>	<p>- Ostvarivanje saradnje saroditeljima u vezi sa razvijanjem čit talačkih navika učenika i korišćenje školske i javne bibliotek e, - Saradnja saroditeljima učenika sa posebnim potrebama i u čenicima slabijeg materijalnog stanja, - Sarađuje sa Svetom roditelja u vezi sa radom biblioteke i ra d imotivisanja učenika u škola na čitanje i obrazovanje, - Učešće naroditeljskih sastanaka i radionica u davanju informacija očitalačkim interesovanjima i potrebama učenika, radi razv ijanja čitalačkih i drugih navika učenika i formiranja j ličnih porodičnih biblioteka,</p>
--	--------------------------------------	--

<p>6. Radsadirektorom, stručnim saradnicima, pedagoškim asistentom i pratilcem učenika</p>	<p>- tokom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Saradnja sa stručnim većim nastavnicima, pedagogom, psihologom i direktorom škole u vezi sa nabavkom i korišćenjem knjige i neknjižne građe, - Informisanje stručnih veća, stručnih saradnika i direktora o nabavci nove stručne literature za predmete, didaktičko-metodičke i pedagoško-psihološke literature, - Informisanje o razvoju medijske i informatičke pismenosti, i upućivanje na kritički i kreativni odnos učenika prilikom korišćenja izvora, - Priprema zainteresovanih za realizaciju školskih projekata, izložbi, kreativnih radionica; za organizovanje književnih susreta i drugih kulturnih događaja, - kao i ekoloških projekata i sadržaja u kojima se postrofi ra bro rba protiv svih oblika zavisnosti, - Planiranje zajedničkih časova sa nastavnicima i stručnim saradnicima, - Saradnja oko obezbeđivanja knjižne i neknjižne građe za školsku biblioteku u kojoj koriste učenici, nastavnici i stručni saradnici, - Pripremanje i organizovanje kulturnih aktivnosti škole (književne tribine, susreti, razgovori, akcije prikupljanja knjiga izavičajne knjižne i druge građe, izložbe, konkursi, obeležavanje značajnih jubileja vezanih za školu i prosvetu, knjigovodstvo i biblioteku), - Učešće u pripremanju priloga za internet prezentaciju škole i letopis, promocija školske biblioteke i škole
--	-------------------------------	---

<p>7. Radu stručnim organima i timovima</p>	<p>- tokom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Radu školskim timovima na izradu godišnjeg i razvojnog plana škole i školskog programa, na realizaciji nastave zasnovane na istraživanju – projektnu nastavu, - Prisustvo odjeljenkim stručnim većima i Nastavničkom veću, - Radu stručnim timovima u skladu sa rešenjem direktora, - Radu stručnim timovima u cilju promovanja škole i prikupljanja sredstava za obnovu knjižnog fonda.
<p>8. Saradnja sa nadležnim ustanovama, organizacijama, udruženjima i jedinicama lokalne samouprave</p>	<p>- tokom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Saradnja sa drugim školama, sa gradskom bibliotekom „Meša Selimović“ sa školskim drugim bibliotekama na teritoriji lokalne samouprave, okrugai Republike Srbije po pitanju razmene između bibliotečke pozajmice, - Saradnja sa lokalnom samoupravom po pitanju promocije u biblioteci škole, - Saradnja sa prosvetnim, naučnim, kulturnim drugim ustanovama (novinsko-izdavačkim preduzećima, radio-televizijskim centrima, filmskim pozorišnim kućama, domovima kulture i kulturno-prosvetnim zajednicama i organizacijama koje se bave radom slobodnim vremenom mlade i drugih obrazovnih ustanovama), - Učešće u radu Društva školskih bibliotekara Srbije i drugih stručnih društava u lokalnoj samoupravi i Republici Srbiji.

9. Vođenje dokumentacije, priprema i razdistribucija savršavanje	- tokom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i evidencija korišćenja literature u školskoj biblioteci, - Vođenje dokumentacije i oradu školske biblioteke i školske biblioteke – analiza i vrednovanje rada školske biblioteke u toku školske godine, - Stručno savršavanje u ustanovi, izlaganje stručnim Nastavničkom veću, - Realizuje u gledne časove i u gledne aktivnosti, - Stručno savršavanje – učešće na seminarima, tribinama, konferencijama, savetovanjima i drugim skupovima.
--	------------------------	---

13. PLAN RADA KOMISIJE ZA PRIPREMU PLANA I PROGRAMA EKSKURZIJA

Predlagač plana: članovi komisije

Odgovornice: rukovodilac komisije,

Saradnici u realizaciji plana: direktor, Savetoditelja

Delokruga (ukratko):

Ciljevi (ukratko): ostvarivanje ciljeva spitanja i obrazovanje kroz nastavne programe; upoznavanje učenika sa nacionalnim kulturnim i historijskim spomenicima;

Nosioci posla: članovi komisije

Ciljna

grupa: Savetoditelja, odeljenske starešine

Očekivani efekti plana:

Ostvareni planirani ciljevi realizovanih ekskurzija; Napisani Izveštaji realizovanih ekskurzija

Osobili tim koji vrši evaluaciju: članovi komisije

Predlagač plana: članovi komisije

1.	Predlozi odeljenjskih veća o destinacija ma izleta, nastave u prirodi i ekscurzija za sve učenike	- naslednici Nastavničkog veća u tvrdjenius vojen predlog	- rukovodioci odeljenjskih veća, pomoćnik direktora	Prva nedelja septembra
2.	Upoznavanje roditelja sa predlozima o deljenjskih veća o destinacija ma izleta, nastave u prirodi i ekscurzija za sve učenike	- na odeljenjskim roditeljskim sastancima u tvrdjenius vojen predlog	- roditelji i OS	prva sedmica septembra
3.	Davanje saglasnosti roditelja na predložene destinacije naslednici Saveta roditelja škole i vremenom realizacije istih, sa određivanjem dnevnica za nastavnike	- usvojen lista naslednici Saveta roditelja škole	- predsednik Saveta roditelja	Septembar
4.	Anketiranje roditelja o nastavi u prirodi, ekscurzija ma i izletima	- priprema anketa	- rukovodioci odeljenjskih veća, pomoćnik direktora, OS	- tokom školske
5.	Raspisivanje tendera, prikupljanje ponuda, sastanci predstavnika roditelja i izbor agencija	- prikupljanje tenderske dokumentacije, održavanje sastanaka i izbor	- sekretar škole, pomoćnik direktora, predstavnici roditelja	u oktobru
6.	Izrada detaljnog plana i programa realizacije odabranih izleta, nastave u prirodi i ekscurzija;	- urađeni planovi	- vođa puta, rukovodioci odeljenjskih veća	prerealizacije
7.	Realizacija pripreme učenika, roditelja i nastavnika za realizaciju odabranih izleta, nastave u prirodi i ekscurzija;	- realizovane pripreme učenika, roditelja i nastavnika individualne pripreme nastavnika	- odeljenjske starešine, odeljenjske veća	prerealizacije
8.	Realizacija odabranih izleta, nastave u prirodi i ekscurzija; redovna, dopunska i dodatna nastava, van nastavne aktivnosti, šetnje, izleti, posete, obilasci, društvene i sportske aktivnosti	- održavanje ekscurzija, izleti u nastavi u prirodi		april, maj i juni

9.	Izrada detaljnog izveštaja o realizovanim zletima, nastavi u prirodni ekskurziji	- urađeni izveštaj	- vođa puta, rukovodioci odeljenjajskih veća	poslerealizacije
10.	Podnošenje izveštaja i analiza realizovanih zleta, nastave u prirodni ekskurziji na roditeljskim sastancima, sednici Nastavničkog veća škole, Savetu roditelja škole	- održani roditeljski sastanci i sednice	- OS, rukovodioci odeljenjajskih veća, predsednik saveta roditelja i pomoćnik direktora	poslerealizacije aktivnosti
11.	Postavljanje panoa sa slikama na oglasnu tableu o deljenju, izrada CD-ova za učenike i prikaz realizovanih aktivnosti u školskom listu i sajtu škole	- urađene prezentacije ekskurzija i nastave u prirodi	- OS, članovi novinarske sekcije, nastavnik zadužen za sajt	poslerealizacije aktivnosti

14. PLAN RADA KOMISIJE ZA DRUŠTVENO KORISTAN RAD, ŠKOLSKE 2022/23. GODINE

Predlagač plana: članovi komisije

Odgovornolice: rukovodilac komisije,

Saradnici u realizaciji plana: učenici, pomoćno osoblje, nastavnici biologije, hemije, likovne kulture

Delokruga (ukratko):

Ciljevi (ukratko): razvijanje svesti kod učenika o očuvanju životne sredine i brige za sredinu u kojoj žive kroz uređenje školskog prostora; stvaranje prijatnog ambijenta

Nosioci posla: članovi komisije **Ciljna grupa:** nastavnici, učenici **Očekivani efekti plana:**

U školskom prostoru preovlađuju učenički radovi; U učionicama i holu škole se neguje veći zelenilo; Uređeno školsko dvorište

Sadržaj programa	Vreme realizacije
Uređivanje panoa u hodnicima, učionicama Uređivanje školskog dvorišta, sakupljanje opalog lišća, trave i otpadaka Negovanje cveća i drugog zelenila po učionicama	Tokom godine
Uređivanje holova, žardinjera sa cvećem Uređivanje prostora za priredbe svečane sale, holova	Tokom godine

<i>Pravljenje i uređivanje panoa</i>	<i>Januar</i>
<i>Izrada panoa uoči Dana škole</i>	<i>Oktobar</i>
<i>Uređivanje cveća i zelenila za Dan škole</i>	<i>Mart</i>
<i>Pripremanje svečane sale i hola za maturante</i>	<i>Maj/Jun</i>

**15. PLAN RADA TIMAZA INKLUZIVNO
OBRAZOVANJE, ŠKOLSKE 2022/23. GODINE**

Predlagač plana: članovi Timaza IOP

Odgovornice: Mersat Bibić

Očekivane efekti plana: Formiran Tim za IOP; Izveštaj sa posećenih časova oposmatranju radu učenika; Individualni obrazovni plan; Postignuti ciljevi predviđeni IOP-om

Saradnici u realizaciji plana: nastavnici predmetne i razredne nastave, psiholog, pedagog

Delokruga rada (ukratko): radsadecom koja imaju teškoće u savladavanju gradiva

Ciljevi (ukratko): pružanje podrške učenicima u prilagođavanju školskom životu;

Nosioci posla: članovi Timaza, nastavnici razredne i predmetne nastave

Ciljna grupa: nastavnici predmetne i razredne nastave, učenici, psiholog

Osobili Tim koji vrši evaluaciju: rukovodilac Timaza

<i>V r e m e</i>	<i>Naziv teme</i>	<i>Način</i>	<i>Nosioci</i>
<i>V II</i>	<i>Identifikovanje učenika sa teškoćama u razvoju i napredovanje u tj. učenika koji imaju potrebne dodatne podrške u obrazovanju i u ispitanju;</i>	<i>Sastanak Timaza</i>	<i>Članovi Timaza</i>
<i>I X X</i>	<i>Imenovanje članova Timaza za pružanje dodatne podrške za svakog identifikovanog učenika; Identifikovanje učenika po IOP-u Razmatranje Individualnog obrazovnog plana za svakog učenika pojedinačno i davanje savjetanjanje pedagoškog kolegijumu Kontakt sa interesnim komisijom</i>	<i>Sastanak Timaza</i>	<i>Članovi Timaza</i>

I	<i>Vrednovanje rezultata rada kodučenika kojisu nastavupohađalipo IOP-uzaprvo polugodište; PisanjeislanjeIzveštajaIRKzadecukojaidupoizmenjenomprogrmu (radipračenjaindividualnogplanapodrške) Poukazanojpotrebiizvršitiidentifikovanjeučenikasateškoćamau razvojuinapredovanju; ImenovanječlanovaTimovazapružanjeoddatnepodrškezasvakog identifikovanogučenika; RazmrtanjeIndividualnogobrazovnogplanazasvakogučenikap ojedinačnoidavanjenausvajanjePedagoškomkolegijumu.</i>	SastanakTima	ČlanoviTima
VI	<i>Evaluacija – vrednovanje realizacije Individualnih obrazovnih planova PisanjeislanjeIzveštajaIRKzadecukojaidupoizmenjenomprogrmu (radipračenjaindividualnogplanapodrške)</i>	SastanakTima	ČlanoviTima
<i>Praćenje realizacije programa Stručnog tima za inkluzivno obrazovanje, ostvaruje se vođenjem zapisnika sa sastanaka tima, a nosioci praćenja su članovi tima.</i>			

16. PLAN RADA TIMA ZA PODRŠKU UČENICIMA U PRILAGOĐAVANJU NA ŠKOLSKU SREDINU, ŠKOLSKE 2022/23. GODINE

Predlagač plana: Tanja Veljović-pedagog, Melvina Suljović-psiholog

Odgovornolice: rukovodilacTima

Ostali članovi tima: razredne starešine, učitelji četvrtog razreda i nastavnici osmih razreda

Saradnici u realizaciji plana: pedagog, psiholog, nastavnici predmetne nastave

Delokruga (ukratko): podrška učenicima

Ciljevi (ukratko): pružanje pomoći učenicima u prilagođavanju na školsku sredinu

Nosioci posla: Nastavnici predmetne nastave i odjeljske starešine 4. Razreda; Razredne starešine od 1. do 4. razreda

Ciljna grupa: Učenici od 1. do 4. razreda

Očekivani efekti plana:

Realizovane zajedničke aktivnosti učenika i timne škole učenika u IO; Realizovani časovi nastavnika u 4. razredu

Osobili tim koji vrši evaluaciju: rukovodilac Tima

<i>Oblas rada</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Orijentaciono vreme realizacije ili učestalost</i>
--------------------------	----------------------------	--

Podrška učenicima	<i>Upoznavanje učenika četvrtog razreda sa radom predmetnih nastavnika organizovanjem časova u 4. razredu</i>	<i>Jednom upolugodištu (dvaputa u toku godine) nastavnika organizovanjem časova u 4. razredu</i>
	<i>Organizovanje zajedničkih aktivnosti učenika matične škole i učenika u izdvojenim odeljenjima za Dan škole i Dečiju nedelju</i>	<i>Tokom godine</i>
	<i>Organizovanje sportskih turnira za učenike mlađih razreda</i>	<i>Tokom godine</i>
	<i>Organizovanje poseta učenika matične škole učenicima i IO</i>	<i>Tokom godine</i>

**17. PLAN RADA TIMAZA RAZVOJ MEĐUPREDMETNIH KOMPETENCIJA I
PREDUZETNIŠTVA**

<i>Aktivnosti/teme</i>	<i>Nosioci realizacije</i>	<i>Vreme realizacije</i>
<i>Dogovor o radu u školskoj 2022/23. godini Izrada i usvajanje plana rada Tima za školsku 2022/23. godinu</i>	<i>članovi tima</i>	<i>septembar</i>
<i>Upoznavanje novih nastavnika sa međupredmetnim kompetencijama, kao i načinima i mogućnostima razvijanja međupredmetnih kompetencija</i>	<i>članovi tima</i>	<i>septembar</i>
<i>Pružanje pomoći pri izradi operativnih planova za septembar učiteljima 1, 2. i 3. razreda, kao i nastavnicima 5, 6. i 7. razreda (razmena iskustava o realizaciji međupredmetne povezanosti, o evaluaciji razvoja međupredmetnih kompetencija)</i>	<i>članovi tima, učitelji 1, 2. i 3. razreda, nastavnici 5, 6. i 7. razreda</i>	<i>septembar</i>

<i>Uočavanje i organizovanje različitih načina realizacije nastavnih, vannastavnih i vanškolskih aktivnosti kojima se podstiče preduzetništvo i preduzetničko učenje i razvijaju ostale međupredmetne kompetencije u uslovima prilagođenim odabranom modelu nastave (integrativna nastava, projektna nastava, tematski dani...)</i>	<i>članovi tima, učitelji 1. i 2. razreda, nastavnici 5. i 6. razreda</i>	<i>tokom školske godine</i>
<i>Upoznavanje nastavnika sa načinima razvoja preduzetničkih sposobnosti učenika i pružanje podrške u realizaciji aktivnosti kojima se podstiče preduzetničko učenje i razvija preduzetnički duh</i>	<i>članovi tima</i>	<i>tokom školske godine</i>
<i>Evaluacija realizacije nastavnih, vannastavnih i vanškolskih aktivnosti kojima se podstiče preduzetništvo i preduzetničko učenje i razvijaju ostale međupredmetne kompetencije, u skladu sa odabranim modelom rada i okolnostima u učenju (analiza operativnog planiranja, utvrđivanje broja aktivnosti nastavnika povezanih sa oblašću međupredmetnih kompetencija kao i produkata rada)</i>	<i>članovi tima</i>	<i>februar/jun</i>
<i>Ispitivanje uticaja međupredmetnih kompetencija na individualni razvoj učenika i njihovih preduzetničkih sposobnosti (anketa za učenike 6.razreda)-na kraju prvog i na kraju drugog polugodišta</i>	<i>članovi tima, nastavnici 6. razreda</i>	<i>februar/jun</i>
<i>Obrada podataka i prezentacija rezultata ispitivanja učenika putem ankete-na kraju prvog i drugog polugodišta</i>	<i>članovi tima</i>	<i>februar/jun</i>
<i>Upoređivanje rezultata ankete na kraju prvog i na kraju drugog polugodišta i prezentacija zaključaka</i>	<i>članovi tima</i>	<i>jun</i>
<i>Samovrednovanje rada Tima za razvoj međupredmetnih kompetencija i preduzetništva</i>	<i>članovi tima</i>	<i>jun</i>
<i>Izrada izveštaja o radu Tima u školskoj 2022/23.godini</i>	<i>članovi tima</i>	<i>jun</i>

18.PLANOVI DOPUNSKE NASTAVE ZA ŠKOLSKU2022/23.GODINU

Dopunska nastava omogućava pomoću učenika koji nastavi zaostaju iz sledećih razloga:

- dužeg odsustva zbog bolesti*
- prelaska iz druge škole*
- objektivnih smetnji: bolesti u porodici, razvod, alkoholizam, čest sukob i roditelji sl.*
- učenici koji su prevedeni ili koji su pokazali slabere rezultate u prethodnom razredu*

- **učenici koji su na prethodnom klasifikacionom periodu imali nedovoljne ocene iz pojedinih nastavnih predmeta**

Dopunska rad se organizuje

početku školske godine i traže svedok za tim i mapotrebe. Dopunska rad se ne može poistovetiti sa izvođenjem redovne nastave. On mora biti više individualan, jer se takolakše odstranjuju nedostaci i uspeha. Dopunska rad iz vodiće su određeni danima kao 5. odnosno 6. čas. Časovi ove nastave moraju biti u rasporedu časova u rednoj knjizi u koju se upisuje realizacija iste. Odluku o uključivanju učenika u dopunsku nastavu donosi Odeljenje škole na predlog predmetnog nastavnika. Predmetni nastavnik je dužan danasvakom tromesečju podnese izveštaj o rezultatima dopunske nastave za pojedine učenike.

Dopunska nastava iz srpskog jezika i matematike je obavezna tokom cele nastavne godine, sa po jednim časom nedeljno, a iz ostalih predmeta organizovaće se prema potrebi.

Nastavnici planiraju dopunsku i dodatnu nastavu tako što dostavljaju broj časova dopunske i dodatne nastave u okviru svog globalnog plana. Tokom školske godine nastavnik vodi evidenciju o održanim časovima i dodatne dopunske nastave i prisutni učenici. Na kraju nastavne godine, nastavnik je obavezan da sačinira kratak Izveštaj o dodatnoj dopunskoj nastavi, koji će sadržavati sledeće elemente: broj održanih časova, spisak obrađenihtema i broj učenika koji su bili obuhvaćeni navedenim oblicima.

PLAN DOPUNSKE NASTAVE ZA ŠKOLSKU 2022/23. GODINU

Predlagač plana: pedagog

Odgovornolice: nastavnici predmetne i razredne nastave

Delokruga (ukratko): nastava i učenje

Čiljevi (ukratko): poboljšanje uspeha učenika, savladavanje prepreka u učenju;

Nosioci posla: nastavnici predmetne i razredne nastave, razredne starešine i PP služba

Čiljna grupa: učenici koji imaju teškoće u savladavanju nastavnog gradiva

Očekivani efekti plana: Savladavanje teškoće u učenju; Učenik osposobljen za samostalan rad i učenje; Popravljen ocenama iz predmeta;

Osobili tim koji vrši evaluaciju: nastavnici, pedagog.

Oblast rada	Sadržaj rada	Vreme realizacije
-------------	--------------	-------------------

Dopunska nastava	Koordinirani rad nastavnika koji organizuje rad u cilju pronalaženja metoda i tehnika učenja sa učenicima koji imaju teškoće u savladavanju gradivu	<i>tokom godine</i>
	Primena individualnih i grupnih oblika rada sa posebnim zadacima koji su primereni sposobnostima učenika	<i>tokom godine</i>
	Ukazivanje na značaj pažnje za lakše pamćenje i primena metoda i oblika rada kojima se vežba pamćenje	<i>tokom godine</i>
	Objasniti učenicima kako da uče i koje sadržaje da pamte, učenje učenja	<i>tokom godine</i>
	Koristiti očigledna sredstva u radu radi lakšeg pamćenja sadržaja	<i>tokom godine</i>
	Predavanje „Koji su uzroci odsustva pažnje kod učenika“	<i>tokom godine</i>

19. PLANovi DODATNE NASTAVE ZA ŠKOLSKU 2022/23. GODINU

Dodatna nastava organizuje se za učenike koji brže napreduju iz pojedinih nastavnih predmeta u odnosu na svoje vršnjake. Ovaj oblik nastave ima za datak da učenici mogu učiniti da svoje sposobnosti razviju u većoj meri nego što im to omogućava redovna nastava.

Dodatni rad će se organizovati u sledećim nastavnim oblastima: srpski jezik, engleski jezik, matematika, fizika, biologija, geografija, istorija, tehničko i informatičko obrazovanje i hemija. Okvirni sadržaji ovog oblika nastave određeni su nastavnim planom i programom za osnovnu školu, na osnovu koga će nastavnici donositi svoje planove i programe dodatne nastave.

PLAN DODATNE NASTAVE, ZA ŠKOLSKU 2022/23. GODINU

Predlagač plana: pedagog

Odgovornolice: nastavnici predmetne i razredne nastave

Delokruga (ukratko): nastavni učenje

Ciljevi (ukratko):

Nosioci posla: predmetni nastavnik, odelj. starešina, pedagog

Ciljna grupa: daroviti učenici

Očekivani efekti plana: Rezultati učenika na takmičenjima; diplome, nagrade, pohvale

<i>Oblast rada</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Vreme realizacije</i>
<i>Dodatna nastava</i>	<i>Identifikacija darovitih</i>	<i>tokom godine</i>
	<i>Izrada plana i programa dodatne nastave</i>	<i>avgust</i>
	<i>Organizacija pripreme i učešća na takmičenjima, smotrama, septembar/oktobar izložbama...</i>	<i>tokom godine</i>
	<i>Učešće na konkursima</i>	<i>tokom godine</i>
	<i>Izbor profesije</i>	<i>tokom godine</i>
	<i>Poseban tretman darovitih učenika u stručnoj službi- savetodavni rad</i>	<i>tokom godine</i>
	<i>Praćenje razvoja darovitih učenika i izveštavanje Odeljenjskogveća i Nastavničkog veća</i>	<i>tokom godine</i>

20.PLAN PRIPREME ZA TAKMIČENJA

Takmičenje je vannastavna aktivnost koja se organizuje cilju vrednovanja i rangiranja znanja, umenja, vrednovanja i sposobnosti učenika iz predmeta, odnosno, oblasti predmeta.

Školsko takmičenje je obavezanivotakmičenje i organizuje ga stručno veće škole za predmet ili oblast predmeta, za učenike škole.

PLAN PRIPREME ZA TAKMIČENJA, ZA ŠKOLSKU 2022/23. GODINU

Predlagač plana: Stručno veće, nastavnici predmetne nastave, pedagog

Odgovornolice: rukovodioci stručnih veća, nastavnici predmetne i razredne nastave

Saradnici u realizaciji plana: članovi stručnih veća, nastavnici predmetne i razredne nastave, direktor, pedagog

Nosioci posla: nastavnici

Ciljna grupa: daroviti učenici

Očekivani efekti plana: Uspeh učenika na takmičenjima; pohvale, nagrade, diplome, medalje...

<i>Oblast rada</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Orijentaciono vreme realizacije ili učestalost</i>
	<i>Evidencija učenika koji pokazuju interesovanje za pojedine predmete</i>	<i>Septembar</i>
	<i>Uključivanje učenika u dodatnu nastavu i sekcije</i>	<i>Septembar/oktobar</i>
	<i>Praćenje napredovanja učenika</i>	<i>Tokom godine</i>
	<i>Informisanje učenika o održavanju takmičenja i priprema učenika za takmičenje</i>	<i>Tokom godine</i>
	<i>Pisanje izveštaja o sprovedenom takmičenju i preduzimanje mera za dalji rad</i>	<i>Nakon takmičenja</i>

21. PLAN IZRADE IOP-A

Za učenike koji imaju lakše smetnje u fizičkom, intelektualnom, emocionalno-socijalnom razvoju, škola će organizovati korektivna radanja.

Kriterijumi za izbor učenika su :

- poremećaj u ponašanju učenika;*
- nedovoljna mentalna razvijenost;*
- emotivna nestabilnost socijalne zrelosti;*
- blaži oblici disgrafije i disleksije;*
- poremećaj odnosa u porodici.*

*Korektivni obrazovno-vaspitni rad organizuje se tokom čitave školske godine i trebada omogućiti napredovanje učenika. Primenjuju se sledeći postupci:
uputstva raz. star. za rad sa učenicom*

individualizovanastava (posebnemetodeisadržajiradanačasu)

smanjenje zahtevanastavnih sadržaja

održavanjedopunske nastave

radsapedagogomškole–upoznavanjeučenikasauslovimauspešnogučenja,razvojsamopouzdanja izradaplanova za kućni rad,pomoćroditelja

Pedagogirazrednestarešinećeneprekidnopratitinapredovanjeovihučenika.Kaoi prethodnihgodina,premapotrebi,školaIntenzivnosaradujesaDomomzdravlja,Centromza socijalniradi drugiminstitucijama.

Korektivniradsaučenicimaobuhvata:

-Otkrivanjeučenikakojiimajuteškoćeu razvoju iškolskom uspehu;

-Utvrđivanjeuzroka teškoća,preduzimanjeodgovarajućihmeraipraćenje rezultata

-Saradnjaisavetodavniradsaroditeljimaučenikakojiimajuteškoćeurazvojuiradi predlogizradeIOP-azaučenike zakojeseukažepotreba

-Saradnjasastručniminstitucijama(Domzdravlja, CentarzaSocijalnirad; Interesorna komisija zaizraduIOP-a

-Saradnjasanastavnicima uvezi sanapredovanjemučenikakoji imaju teškoćeu razvoju;

-Individualniradsaučenicimasateškoćamaučitanju ipisanju;

Individualno savetovanjedecei roditeljasaproblemimauemotivnom isocijalnomrazvoju

Individualniobrazovniplanoviučenika,nalazeseuškolskojdokumentacijikojase čuvakodpedagogaškole.

22.PLAN PRIPREME ZA ZAVRŠNI ISPIT

Završni ispit od školske2022/23.godine obuhvata proveru znanja iz srpskogjezika, matematike,biologije,hemije,fizike,geografije i istorije.Nastavniciizovihpredmetasuobavezidaorganizujupripremnunastavuu trajanju od desetdan a.Poredredovnepripremnennastave,jošjedanvidprovereznanjapredpolaganjenzavršnogispitajesteipro

bnizavršniispit,kojiseorganizuje prezavršetkaškolskegodinezaučenikeosmograzreda.Nastavniciizčij ihpredmetaučenicipolažuzavršniispit,imajuobavezudasastaveakcioneplanove pripremnastaveizsvojih predmeta.

Nosioci posla:nastavnicibiologije,hemije,matematike,bosanskogjezika,geografije, istorije, stručni saradnik, razredne starešine

Ciljna grupa:učenici8.razreda

Očekivani efekti plana:

učeniciupoznati saprocedurom,načinom bodovanja, potrebnom

dokumentacijomzavršniispit,NapisaniAkcioniplanovi,realizovanapripremnastava

Realizovanprobni završni ispit;Izveštajsaprobnogzavršnogispita

Osobailitimkojivršievaluaciju:nastavnicipredmetnenastave, stručnisaradnik, odeljenskestarešine.

План припреме за полагање завршног испита за школску 2022/2023. годину

Aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Vreme realizacije
<i>Анализа постигнућа ученика на завршном испиту у прошлој школској години</i>	<i>Стручна већа за области предмета, педагошкопсихолошка служба</i>	Septembar
<i>Иницијално тестирање ученика из наставних предмета обухваћених програмом завршног испита</i>	<i>Стручна већа за области предмета - наставници који реализују наставу у 8. Разреду</i>	Septembar
<i>Утврђивање области у којима ученици не показују очекивани ниво постигнућа дефинисан образовним стандардима</i>	<i>Стручна већа за области предмета- наставници који реализују наставу у 8. Разреду</i>	Oktobar

<i>Усклађивање годишњих и оперативних планова рада са резултатима иницијалног тестирања</i>	<i>Предметни наставници</i>	Septembar
<i>Израда плана припремне наставе за полагање ЗИ</i>	<i>Предметни наставници</i>	Septembar-oktobar
<i>Реализација припремне наставе за полагање ЗИ</i>	<i>Предметни наставници</i>	<i>током школске године, интензивније у току другог полугодишта и две недеље пре полагања ЗИ</i>
<i>Припрема и реализација пробног завршног испита</i>	<i>Директор школе, чланови тима за реализацију пробног завршног испита</i>	24.i 25.mart 2023.g.
<i>Анализа постигнућа ученика на пробном завршном тесту и усаглашавање планова припремне наставе са добијеним резултатима</i>	<i>Предметни наставници, педагошко-психолошка служба</i>	April
<i>Припрема и реализација завршног испита</i>	<i>Школске комисија за реализацију завршног испита</i>	21.,22,23.jun 2022.

Фонд часова припремне наставе за полагање завршног испита

<i>Nastavni predmet</i>	<i>Nastavnik</i>	<i>N</i>	<i>G</i>	<i>U</i>
<i>Bosanski jezik</i>	<i>Seniha Derdemez Alija Bakić Amela Selmanović</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>36</i>

<i>Matematika</i>	<i>Amela Mavrić Tašo Hadžić Aida Hodžić</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>36</i>
<i>Historija</i>	<i>Amel Kolašinac</i>	<i>0,5</i>	<i>18</i>	<i>18</i>
<i>Geografija</i>	<i>Ljutvo Tutić</i>	<i>0,5</i>	<i>18</i>	<i>18</i>
<i>Fizika</i>	<i>Mirza Feković</i>	<i>0,5</i>	<i>18</i>	<i>18</i>
<i>Biologija</i>	<i>Jasminka Herić Anis Ćosović</i>	<i>0,5</i>	<i>18</i>	<i>18</i>
<i>Hemija</i>	<i>Raica Popović</i>	<i>0,5</i>	<i>18</i>	<i>18</i>
UKUPNO				525

23.PLAN RADA UČENIČKOG PARLAMENTA ZA ŠK:2022/2023. G.

<i>Mesec</i>	<i>Aktivnosti</i>
<i>Septembar</i>	<i>1. Konstituisanje đачkog parlamenta 2. Usvajanje Godišnjeg plana rada đачkog parlamenta 3. Izbor rukovodstva školskog parlamenta 4. Upoznavanje i potpisivanje kućnog reda 5. Upoznavanje sa zadacima iz ŠRP</i>
<i>Oktobar</i>	<i>1. Akcije oko realizacije Dečje nedelje, podela zaduženja 2. Analiza dečje nedelje 3. Tekuća pitanja 4. Dan škole</i>
<i>Novembar</i>	<i>1. Bezbednost učenika 2. Tekuća pitanja</i>
<i>Decembar</i>	<i>1. Pripreme u vezi realizacije Nove godine 2. Tekuća pitanja</i>
<i>Januar</i>	<i>1. Razmatranje uspeha učenika na kraju prvog polugodišta 2. Davanje predloga za poboljšanje uspeha</i>

<i>Februar</i>	<i>1. Osmišljavanje i realizacija takmičenja(međuodjeljska) 2. Tekuća pitanja</i>
<i>Mart-April</i>	<i>1. Ekološke akcije koje pokreće Parlament</i>
<i>Maj -Jun</i>	<i>1. Planiranje i realizacija ankete, samovrednovanje sopstvenog rada Parlamenta 2. Pripreme i izrada smernica za rad u narednoj školskoj godini</i>

24.PROGRAM DRUŠTVENIH, TEHNIČKIH, HUMANITARNIH, SPORTSKIH I KULTURNIH AKTIVNOSTI OD 1. DO 4. RAZREDA

<i>Назив активности</i>	<i>Разред</i>	<i>Планирано часова на годишњем нивоу</i>	<i>Задужени наставник</i>
<i>Društvene aktivnosti: Radionice iz akcionog plana tima Protokola o zaštiti učenika od zlostavljanja i zanemarivanja. Aktivnosti povodom obeležavanja: Dan planete Zemlje, Dan vode, Dan borbe protiv pušenja, Dan zaštite životne sredine</i>	<i>I-III</i>	<i>10</i>	<i>svi učitelji</i>
<i>Tehničke aktivnosti: - Uređenje školskog prostora - Izrada čestitki povodom značajnih datuma</i>	<i>I-III</i>	<i>12</i>	<i>svi učitelji</i>
<i>Humanitarne aktivnosti -Jesenji kros - Akcije povodom Dečje nedelje -Saradnja sa Crvenim krstom - Pomoć bolesnom drugu - Pomoć starim osobama</i>	<i>I-III</i>	<i>20</i>	<i>svi učitelji</i>

Sportske aktivnosti Organizovanje sportskih takmičenja - odeljenjska - međuodeljenjska - međuškolska	I-III	20	<i>svi učitelji</i>
Kulturne aktivnosti Posete: - pozorištu - muzeju - učestvovanje u aktivnostima Povodom školskih praznika	I-III	10	<i>svi učitelji</i>
Sekcije: dramska, recitatorska, likovna, recitatorska (izdvojena odeljenja)	IV	36	Senida Binjoš, Destanović Ibrahim, Kurtović Mujesira, Bibić Mersat, Bibić Adem

24.1. PROGRAM SLOBODNIH AKTIVNOSTI (DRUŠTVENIH, TEHNIČKIH, HUMANITARNIH, SPORTSKIH I KULTURNIH- SEKCIJE) OD 5. DO 8. RAZREDA

Oblast	Sekcije	Zaduženi nastavnici
A. Kulturno-umetnička	Literarna sekcija Recitatorska sekcija Dramska sekcija Likovna sekcija Hor mladih i starijih razreda	Seniha Bajrović Alija Bakić Amela Selmanović
B. Naučno istraživačke	Mladi ekolozi Mladi geografi Mladi istoričari Mladi fizičari Biološka sekcija Tehnička sekcija-Robotika	Jasminka Herić Tutić Ljutvo Ćosović Anis i Popović Dušan Zukorlić Mirza Ličina Refik

<i>C. Sportsko-rekreativne</i>	<i>Košarkaška sekcija-dečaci od V / VIII razreda; Fudbalska sekcija- dečaci V / VIII razreda; Atletika – devojčice Fudbal- devojčice V / VIII razreda; Odbojka – devojčice V / VIII razreda; Košarkaška sekcija - devojčice</i>	<i>Pepić Eldin i Tahirović Džemail</i>
<i>D. Naučno-Tehničko-pronalazačko-proizvodne aktivnosti</i>	<i>Izrada dekorativnih predmeta</i>	<i>Osmanović Jasmina, Ličina Refik</i>

25.AKCIONI PLAN ZA SAMOVREDNOVANJE

<i>Oblast</i>	<i>Podrška učenicima</i>	<i>Resursi</i>
<i>Područje vrednovanja</i>	<i>Lični i socijalni razvoj Profesionalna orijentacija</i>	<i>Materijalno tehnički resursi Finansijski resursi Resursi lokalne sredine</i>
<i>Ciljevi</i>	<i>1.Podsticanje pozitivnih stavova kod učenika i razvoj socijalnih veština kao i negovanje demokratskog duha i učeničkih inicijativa i aktivnosti 2.Pomoć i podrška pri izboru daljeg obrazovanja</i>	<i>1. Svrishodno korišćenje raspoloživih materijalno-tehničkih potencijala, kao i finansijskih resursa kojima škola raspolože</i>

<i>Predviđene aktivnosti</i>	<p>1.a) Izrada programa za praćenje ličnog i socijalnog razvoja učenika</p> <p>1. b) Vođenje evidencije o ličnom i socijalnom razvoju učenika</p> <p>1.c) Ispitivanje i analiziranje trenutnog stanja u školi</p> <p>2.a) Realizacija programa „Profesionalna orijentacija na prelasku u srednju školu“</p> <p>2.b) Saradnja sa nadležnim institucijama uključenim u projekat</p> <p>2.c) Masovnije uključivanje roditelja u realizaciju projekta</p>	<p>1.a) Osavremenjivanje i oplemenjivanje prostora (učionica), hodnika i dvorišta.</p> <p>1.b) Izmeštanje klasične (frontalne) nastave u boriće</p> <p>1.c) Osavremenjivanje nastave novim nastavnim sredstvima</p>
<i>Vreme realizacije</i>	<p>1.a) septembar (oktobar) 2022. god.</p> <p>1.b) permanentno, tokom školske godine</p> <p>1.c) januar – april 2022. god.</p> <p>2.a) permanentno, tokom školske godine</p> <p>2.b) permanentno, tokom školske godine</p> <p>2.c) u zavisnosti od potreba radionica, uglavnom u 3 i 4 modulu</p>	<p>1.a) Intenzivnije u prvom polugodištu</p> <p>1.b) Tokom školske godine</p> <p>1.c) Tokom školske godine</p>
<i>Konkretna zaduženja</i>	<p>1.a) Bajrović Seniha, prof. srpskog jezika</p> <p>1.b) svi učitelji, nastavnici</p> <p>1.c) Herić Jasminka– prof. biologije, Tanja Veljović-pedagog</p> <p>2.a) Tim za PO(nastavnik, Tutić Ljutvo-nastavnik geografije, Tanja Veljović-pedagog, Melvina Suljović - psiholog</p> <p>2.b) Koordinator Tima- Denis Martinović</p>	<p>1.b) Herić Jasminka-profesor biologije, Destanović Ernad -profesor razredne nastave</p> <p>1.c) Hivzo Vusljanin-direktor škole, Tanja Veljović -pedagog, Melvina Suljović - psiholog</p>
<i>Spoljni saradnici (lokalna samouprava, partneri i dr.)</i>	<p>Giz boos, Regionalni centar NP, Zavod za tržište rada, Udruženje zanatlija, srednje škole</p>	

<i>Poteškoće pri realizaciji</i>	<i>Materijalni izdaci, nezainteresovanost i pasivnost roditelja</i>	<i>Neusaglašenost nastavnih planova, 45-o minutni raspored zvonjenja Poteškoće se mogu prevazići tematskim planiranjem nastave i dogovaranjem usaglašavanjem predmetnih nastavnika</i>
<i>Evaluacija</i>	<i>Anketiranje učenika i njihovih roditelja, analiza dobijenih podataka, prezentacija podataka</i>	<i>Anketiranje učenika, provera postignuća učenika</i>

26.AKCIONI PLAN ZA INKLUZIVNO OBRAZOVANJE

<i>AKTIVNOSTI</i>	<i>VREME REALIZACIJE</i>	<i>NOSIOCI AKTIVNOSTI</i>	<i>KRITERIJUM USPEHA (INSTRUMENT EVALUACIJE)</i>
<i>Informisanje pedagoškog kolegijuma o ciljevima, sadržajima rada i predstojećim aktivnostima</i>	<i>Decembar 2022.</i>	<i>Tim za inkluziju</i>	<i>Svi članovi kolegijuma upoznati sa ciljevima, sadržajima obuke i predstojećim aktivnostima (zapisnici sa sastanaka pedagoškog kolegijuma)</i>

<i>Informisanje Nastavničkog veća o ciljevima, sadržajima rada i predstojećim aktivnostima</i>	<i>Decembar 2022.</i>	<i>Tim za inkluziju</i>	<i>Svi članovi NV-a upoznati sa ciljevima, sadržajima obuke i predstojećim aktivnostima (zapisnici sa sednica NV-a)</i>
<i>Snimak stanja u ustanovi (prikupljanje podataka o deci i identifikovanje dece kojoj je potrebna dodatna podrška)</i>	<i>Decembar 2022. – februar 2023.</i>	<i>Učitelji, nastavnici, stručni saradnik</i>	<i>Tim poseduje informacije o deci kojoj je potrebna dodatna podrška (zapisnici sa sastanaka Tim-a, dokumentacija)</i>
<i>Učešće u formiranju timova za pružanje dodatne podrške deci</i>	<i>Tokom godine</i>	<i>Tim za inkluziju</i>	<i>Tim predlaže direktoru članove timova za IOP (zapisnici sa pedagoškog kolegijuma)</i>
<i>Učešće u izradi IOP-a</i>	<i>Tokom godine</i>	<i>Tim za inkluziju</i>	<i>Izrađeni IOP-a (zapisnici sa sastanaka Tim-a)</i>
<i>Saradnja sa roditeljima učenika kojima je neophodna dodatna podrška</i>	<i>Tokom godine</i>	<i>Tim za inkluziju</i>	<i>Roditelji su upoznati sa procesom izrade IOP, motivisani su za saradnju, saraduju sa članovima Tim-a, pružaju povratne informacije</i>
<i>Praćenje i evaluacija realizacije IOP-a</i>	<i>Tokom godine</i>	<i>Tim za IOP, pedagoški kolegijum</i>	<i>Pedagoški kolegijum ima uvid u realizaciju i kvalitet IOP-a (zapisnici sa sastanaka, dokumentacija)</i>

<i>Edukacija nastavnog osoblja o izradi pedagoškog profila deteta i IOP-a</i>	<i>Mart 2023.g.</i>	<i>Tim za IOP</i>	<i>80% članova VOV-a poznaje postupak izrade pedagoškog profila i IOP-a (zapisnici sa sednica i aktiva)</i>
<i>Predlog tema i organizacija različitih oblika stručnog usavršavanja zaposlenih i roditelja</i>	<i>Tokom godine</i>	<i>Tim za IOP</i>	<i>Realizovano je 2 – 3 oblika internog stručnog usavršavanja na temu inkluzivnog obrazovanja</i>
<i>Razmena iskustava sa drugim školama</i>	<i>Tokom godine</i>	<i>Tim za IOP</i>	<i>Tim saraduje sa timovima drugih škola i ustanova relevantnih za datu oblast</i>
<i>Saradnja sa prosvetnim savetnicima</i>	<i>Tokom godine</i>	<i>Tim za IOP</i>	<i>Tim saraduje sa prosvetnim savetnicima (zapisnici sa sastanaka)</i>
<i>Saradnja sa interresornom komisijom</i>	<i>Tokom godine</i>	<i>Tim za IOP</i>	<i>Tim po potrebi saraduje sa interresornom komisijom (dopisi komisiji, zapisnici sa sastanaka)</i>
<i>Saradnja sa relevantnim institucijama iz okruženja (CSR)</i>	<i>Tokom godine</i>	<i>Tim za IOP</i>	<i>STIO po potrebi saraduje sa relevantnim institucijama iz okruženja (dopisi, zapisnici sa sastanaka STIO)</i>

<i>Unapređivanje kvaliteta rada učešćem u procesu razvojnog planiranja</i>	<i>Decembar 2022. i tokom godine</i>	<i>Tim za IOP, Stručni aktiv za razvojno planiranje</i>	<i>Članovi Tim-a za IOP učestvuju u izradi i realizacije Razvojnog plana (zapisnici sa sastanaka, Razvojni plan)</i>
<i>Procena implementacije inkluzivnog obrazovanja u ustanovi</i>	<i>Tokom godine</i>	<i>Tim za IOP, tim za samovrednovanje rada škole</i>	<i>Tim ispituje stepen implementacije inkluzivnog obrazovanja u ustanovi (zapisnici, rezultati procene)</i>
<i>Učešće u organizaciji i realizaciji preventivnih aktivnosti u cilju razvoja tolerancije</i>	<i>Tokom godine</i>	<i>Tim za IOP, tim za zaštitu dece od nasilja</i>	<i>Članovi Tim-a učestvuju u organizaciji 2 – 3 aktivnosti iz PZON</i>

27. PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA ZA ŠKOLSKO RAZVOJNO PLANIRANJE

<i>Vremene</i>	<i>Aktivnosti/teme</i>	<i>Način realizacije</i>	<i>Nosioci realizacije</i>
<i>VI II I X</i>	<i>Izrada akcionog plana za 2022/23</i>	<i>sastanak aktiva i rukovodioci timova</i>	<i>članovi aktiva</i>

X X I	Realizacija aktivnosti ŠRP Predlozi za poboljšanje kvaliteta nastave, učenja i školske klime Sastanak sa rukovodiocima OV, SV, i timova za samovrednovanje i ukrštanje planova rada sa ciljevima i zadacima i aktivnostima ŠRP tj, Akcionog plana za 2022-23. godine.	sastanak aktiva	članovi aktiva
II	Realizacija aktivnosti planiranih Školskim razvojnim planom Predlozi za poboljšanje kvaliteta nastave, učenja i školske klime Evaluacija realizacije aktivnosti planirane Školskim razvojnim planom	sastanak aktiva	članovi aktiva
V I	Realizacija aktivnosti planiranih ŠRP- om Predlozi za poboljšanje kvaliteta nastave, učenja i školske klime Evaluacija realizacije aktivnosti planiranih Školskim razvojnim planom	sastanak aktiva	članovi aktiva
Praćenje realizacije programa Stručnog aktiva za razvojno planiranje, ostvaruje se vođenjem zapisnika sa sastanaka aktiva, a nosioci praćenja su članovi aktiva.			

28.PLAN OSTVARIVANJA OBRAZOVNIH STANDARDANA NIVOU STRUČNOG VEĆA

KO	ŠTA	KADA	KAKO
Stručno veće	Učešće u poboljšavanju procesa implementacije obrazovnih standarda	Tokom godine	Stručna razmena mišljenja
	Upoznavanje sa relevantnim zapisima korišćenim na obuci	Septembar	Uvid u elektronski materijal (CD) sa zapisima koji su korišćeni u obuci

<i>Implementacija OS na nivou stručnih veća</i>	<i>Počev od septembra</i>	<i>Koordinisanje aktivnosti tokom vođenja i promene OS</i>
<i>Upoznavanje učenika sa obrazovnim standardima i njihovom primenom</i>	<i>Septembar</i>	<i>Upoznavanje učenika sa zahtevima svakog nivoa postignuća</i>
<i>Podrška učenicima tokom preuzimanja odgovornosti za sopstveno učenje</i>	<i>Tokom godine</i>	<i>Učenici stiču uvid u to šta se od njih očekuje, šta treba da nauče i kako će se njihovo učenje proveravati</i> <i>Osposobljavaju se za samovrednovanje rezultata učenja</i>
<i>Planiranje, realizovanje vrednovanje nastave zasnovane na obrazovnim standardima</i>	<i>Septembar</i>	<i>Korekcija težišta kroz promenu vremenske dinamike i fonda časova, u globalnim i operativnim programima rada</i> <i>Izbor udžbenika koji će omogućiti kvalitetnije ostvarivanje OS</i> <i>Ugradnja OS u pripreme za nastavni čas</i> <i>Primena savremenih metodičkih modela i nastavnih sistema</i> <i>Razvijanje ključnih kompetencija učenika</i>
	<i>Februar</i>	<i>Ostvarivanje povezanosti OS sa završnim ispitom</i>
	<i>Tokom godine</i>	<i>Praćenje ostvarenosti OS</i>
	<i>Tokom godine</i>	<i>Vrednovanje efektivnosti učenja utvrđivanjem ostvarenosti ishoda učenja</i>

<p><i>Ostvarivanje evaluativne funkcije OS - Primena standarda tokom praćenja i vrednovanja učeničkih postignuća</i></p>	<p><i>Po usvajanju Pravilnika o ocenjivanju</i></p>	<p><i>Uspostavljanje objektivnih i javnih kriterijuma ocenjivanja Uspostavljanje jasne veze između standarda postignuća i ocene znanja Izbor ponuđenih zadataka, u skladu sa nivoima OS Izrada zadataka kojima se ispituje ostvarivanje OS Povećanje baze valjanih zadataka za merenje stepena ovladanosti pojedinim standardom Korišćenje opšteg podsetnika za kontrolu kvaliteta za zadatke, stavke i šeme ocenjivanja Korišćenje resursnog portala Zavoda <u>Dokumentacija o zadatku i formulari. htm</u></i></p>
<p><i>Horizontalna razmena dobre inkluzivne prakse na nivou stručnih veća</i></p>	<p><i>Tokom godine</i></p>	<p><i>Realizovanje aktivnosti projekta „Isti smo u svojim različitostima“</i></p>
<p><i>Uvođenje obrazovnih standarda u školska dokumenta</i></p>	<p><i>Septembar</i></p>	<p><i>Izrada elemenata Aneksa Školskog programa i Godišnjeg plana rada</i></p>
<p><i>Upoznavanje roditelja sa OS</i></p>	<p><i>Prvo polugodište</i></p>	<p><i>Učešće u izradi školskog flajera</i></p>
<p><i>Kontinuirani profesionalni razvoj u oblasti primene OS</i></p>	<p><i>Tokom godine</i></p>	<p><i>Praćenje stručne literature i periodike Prisustvo akreditovanim seminarima i obukama MP RS i Zavoda za vrednovanje obrazovanja i vaspitanja</i></p>

29.SAMOVREDNOVANJE I VREDNOVANJE RADA ŠKOLE

<i>Ključna oblast</i>	<i>Područje vrednovanja</i>	<i>Pokazatelji</i>	<i>Vreme realizacije</i>	
<i>Školski i Godišnji plan rada</i>	<i>Školski program</i>	<i>Struktura i sadržaj</i>	<i>Septembar</i>	
	<i>Godišnji plan rada</i>	<i>Struktura i sadržaj</i>	<i>Oktobar</i>	
<i>Etos</i>	<i>Ugled i promocija škole</i>	<i>Ugled i obeležja škole</i>		
		<i>Očekivanja i promocija uspešnosti</i>		
		<i>Kultura ponašanja</i>		
	<i>Atmosfera i međuljudski odnosi</i>	<i>Poštovanje ličnosti</i>		
		<i>Jednakost i pravičnost</i>		
		<i>Estetsko i funkcionalno uređenje školskog prostora</i>		
	<i>Partnerstvo sa roditeljima, školskim odborom i lokalnom zajednicom</i>	<i>Komunikacija sa roditeljima</i>		<i>Novembar-decembar</i>
		<i>Uključivanje roditelja u život i rad škole i u školsko učenje</i>		
		<i>Veza između škole i školskog odbora</i> <i>Uloga škole u lokalnoj zajednici</i>		

<i>Podrška učenicima</i>	<i>Briga o učenicima</i>	<i>Bezbednost i sigurnost učenika u školi</i> <i>Praćenje fizičkog, zdravstvenog i emocionalnog stanja i socijalnih potreba učenika</i>	<i>Januar-jun</i>
	<i>Podrška u učenju</i>	<i>Kvalitet ponuđenih programa za podršku učenicima u procesu učenja</i> <i>Napredovanje i uspeh učenika</i> <i>Stručna pomoć nastavnicima u pružanju podrške učenicima u procesu učenja</i>	
<i>Podrška učenicima</i>	<i>Lični i socijalni razvoj</i>	<i>Podsticanje pozitivnih stavova i razvoj socijalnih veština</i> <i>Podsticanje i negovanje demokratskog duha i učeničkih inicijativa i aktivnosti</i>	
	<i>Profesionalna orijentacija</i>	<i>Pomoć pri izboru daljeg obrazovanja, obuke ili zaposlenja</i>	

30.PROGRAM VASPITNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE

Cilj osnovnog obrazovanja i vaspitanja je sticanje opšteg obrazovanja i vaspitanja, skladan razvoj ličnosti i priprema za život i dalje opšte stručno obrazovanje i vaspitanje.

Vaspitanjem se ostvaruje priprema za život, osposobljavanje za primenu stečenog znanja i umenja i stvaralačkog korišćenja slobodnog vremena.

Programski zadaci i sadržaji vaspitnog rada u školi:

- prilagodavanje učenika na školu i učešće u školskim aktivnostima,
- podsticanje ličnog razvoja,
- podsticanje socijalnog saznanja i socijalnih odnosa,
- razvijanje komunikativne sposobnosti, saradnje i konstruktivnog razrešavanja sukoba,
- negovanje aktivnosti za rešavanje individualnih problema,
- formiranje autonomne moralnosti i izgrađivanje moralnih i drugih vrednosti.

Ostvarivanje ciljeva i zadataka vaspitnog rada će se vršiti kroz nastavu i vannastavne aktivnosti. Nastojaćemo da nastavnim sadržajima ne utičemo samo na sticanje već i na prihvatanje određenih oblika i načina ponašanja učenika. U ostvarivanju programa osim nastavnika učestvovali i roditelji, društveno-humanitarne, sportske, rekreativne, kulturne i druge organizacije i udruženja.

Svi posebni programi se organizuju i realizuju u skladu sa uputstvima koja su data u "Prosvetnom glasniku RS", br.6 i 7 iz 1985.godine i Zakona o osnovnoj školi (član 2., član 32 stav 3 i član 32.).

31.PROGRAM ZDRAVSTVENOG VASPITANJA UČENIKA

Zakonom o zdravstvenoj zaštiti škola je obavezna na zdravstveno-vaspitni rad sa učenicima. Cilj programa je sticanje znanja, formiranje stavova i ponašanja učenika u vezi sa zdravljem i zdravim načinom života (unapređenje higijenskih i radnih uslova u školi i kući), eliminisanje uticaja koji štetno deluju na zdravlje i razvoj humanizacije odnosa među ljudima. Programom su obuhvaćeni učenici od I-VIII razreda škole a sadržaj programa je sledeći:

- izgrađivanje samopoštovanja,
- zdrava ishrana,
- briga o telu,
- fizička aktivnost i zdravlje,

- biti zdrav,
- bezbedno ponašanje,
- odnosi sa drugima,
- humani odnosi među polovima

- pravilno korišćenje zdravstvenih službi,
- uloga za zdravlje zajednice (čuvati životnu sredinu).

Ovi sadržaji programa će se konkretizovati prema uzrastu učenika. Realizacija programa odvija se u okviru redovne nastave tj. integracije zdravstveno-vaspitnih sadržaja u programe razredne i predmetne nastave i kroz vannastavne aktivnosti-sportskih sekcija, uređenje školskog prostora, organizovanje školske užine i zdravim stilovima života. Za realizaciju ovog programa najčešće će se koristiti individualne i grupne metode zdravstveno-vaspitnog rada prema normativima i standardima medicinskog rada (predavanja, rad u maloj grupi, kreativne radionice, gledanje prezentacija, organizovani prikaz izložbe i dr.). U realizaciji programskih sadržaja osim nastavnika učestvovali i roditelji društveno-humanitarne, sportske, rekreativne, kulturne i druge organizacije i udruženja.

Sadržaje ovog rada neophodno je ugraditi u odgovarajuće teme programa redovne nastave, dodatnog rada, slobodnih aktivnosti, društveno-korisnog rada i odeljenskih zajednica učenika. U okviru programa redovne nastave određene tematske celine, predstavljaju logičku celinu sa sadržajima iz oblasti zaštite zdravlja i unapređivanja životne sredine.

Osnovni cilj je sticanje znanja koja su neophodna s obzirom na ugroženost životne sredine. Sadržajima ovog rada nužno je podstaći učenike na razmišljanje o problemu zaštite i unapređivanja životne sredine. U razrednoj nastavi učenicima je nužno dati objašnjenje veze čoveka i njegove životne sredine.

Razgovor o životu i radu u školi, u roditeljskoj kući, u prirodnoj sredini, o mestu i bližoj okolini – sve su to teme kojima će se ukazati na potrebu njene zaštite i unapređivanja. U predmetnoj nastavi, takođe uz odgovarajuću nastavnu jedinicu, nastavnik će istaći i realizovati konkretan sadržaj u oblasti zaštite i unapređivanja životne sredine. U realizaciji nužno je veće angažovanje nastavnika određenih predmeta – biologije, hemije, fizičkog vaspitanja i dr. U okviru ovog programa poseban akcenat se stavlja na program zdravstvene prevencije, projekt zdrave škole.

Zdravstvena zaštita učenika se ostvaruje u Domu zdravlja. Saradnja sa pedijatrijskom službom odvija se u očuvanju zdravlja učenika, vršenja redovnih vakcinacija i pregleda. Stručni organi škole i Nastavničko veće redovno prate i vrše analizu zdravstvenog stanja učenika, a posle redovnih pregleda donosi zaključke i smernice za rad svih organa i nastavnika u školi. Prema posebnom programu se realizuje sa roditeljima i uenicima zdravstveno prosvetovanje kroz konkretne teme. Program je koncipiran na dva uzrasna nivoa. Planirana je saradnja sa Zavodom za bolesti zavisnosti u cilju edukovanja stručnih saradnika i nastavnika u borbi protiv narkomanije. Koncipiran program unapređenja zdravstvenog vaspitanja koji je pomenut, predstavlja jedinstvenu vaspitno-obrazovnu oblast čiji se zadaci ne mogu ostvarivati isključivo u okviru jednog nastavnog predmeta jer brigu o zdravlju, higijenskim uslovima rada u školi i van nje, moraju da prihvate svi radnici škole, đaci roditelji i društvena sredina u kojoj se škola nalazi.

Škola je potpisnica dva protokola „Saradnja škole i lokalne zajednice u prevenciji delikventnog ponašanja učenika”; Protokol o zaštiti učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja; Protokol o sistematskom defektološkom tretiranju učenika kojima je to potrebno sa školom za gluvu i naglugu decu.

32. VASPITANJE ZA HUMANE ODNOSME MEĐU POLOVIMA

CILj ovog područja je da mladi budu obavešteni o humanizaciji odnosa između polova, planiranju porodice, da usvoje pozitivne stavove i sistem moralnih vrednosti prema sebi i suprotnom polu, braku, porodici, rađanju i da prihvate ponašanje u planiranju porodice kao pravo, obavezu i odgovornost za rađanje, vaspitanje i podizanje dece.

ZADACI:

- vaspitanje mladih za humane odnose između polova, razvijanjem svesti da je čovek najveća vrednost i da se odnos prema čoveku, podsticanjem njihove emancipacije da mogu u svom životu da izgrađuju ravnopravne odnose u braku, porodici, radu i drugim društvenim aktivnostima,
- podsticanje fizičkog, psihičkog i socijalnog razvoja mladih i to pružanjem pomoći da steknu znanja o sebi, zakonitostima psihofizičkog razvoja, problemima odrastanja i sazrevanja, razvijanjem pozitivnih stavova prema polnosti, ljubavi, biološkom obnavljanju i vrednostima života i zdravlja,
- informisanje učenika u ulozi ljubavi i polnosti u životu čoveka,
- omogućavanje mladima da steknu sistematska znanja o rađanju, planiranju porodice i zdravstvenim aspektima materinstva.

Program vaspitanja za humane odnose među polovima biće realizovan u okviru časova odeljenske zajednice, a takođe se zahteva od nastavnika biologije, istorije, geografije, likovne i muzičke kulture da u okviru svojih programa ostvare odgovarajuće opšteobrazovne zadatke i sadržaje. Škola će imati i pomoć lekara u realizovanju sadržaja predviđenih za rad u odeljenskoj zajednici, putem predavanja pre svega.

33. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA I STRUČNIH SARADNIKA

<i>Редн и број</i>	<i>Циљ</i>	<i>Приближно време реализације</i>	<i>Носилац посла</i>
	<u><i>Стручно усавршавање у оквиру Наставничког већа</i></u>		
1.	<i>Motivacija učenika u školskom učenju – predavanje; Ocenjivanje učenika;</i>	<i>septembar</i>	<i>pedagog škole</i>

2.	<i>Planiranje i analiza razvojnog plana škole</i>	<i>septembar tokom godine</i>	<i>pedagog škole</i>
3.	<i>Opterećenje učenika-istraživački rad</i>	<i>decembar</i>	<i>direktor i pedagog</i>
4.	<i>Teme iz ekologije (Zaštita životne sredine)</i>	<i>maj</i>	<i>nastavnik biologije</i>
	<i>Stručno usavršavanje u okviru rada stručnih veća</i>		
5.	<i>Korišćenje literature , časopisa , vezanih za nastavu i učenje</i>	<i>Od septembra do juna</i>	<i>pedagog i grupa nastavnika</i>
6.	<i>Korišćenje školske i gradske biblioteke kao i dostupne stručne literature</i>	<i>Od septembra do juna</i>	<i>pedagog i grupa nastavnika</i>
7.	<i>Korišćenje interneta i otkrivanje novih informacija sa različitih sajtova radi saznavanja više pojedinosti o inovacijama u nastavi i njihova primena</i>	<i>Od septembra do juna</i>	<i>nastavnici</i>
8.	<i>Upotreba Kataloga za školsku 2022/23. god i informisanje o seminarima</i>	<i>septembar</i>	<i>nastavnici</i>
9.	<i>Usklađivanje plana stručnog usavršavanja sa planom usavršavanja nastavnika na nivou grada pri regionalnom centru za stručno usavršavanje nastavnika</i>	<i>septembar</i>	<i>nastavnici</i>
10.	<i>Izbor određenih seminara za koje je stručno veće mladih razreda i ostalih veća zainteresovano</i>	<i>Oktobar, decembar, januar , februar, april</i>	<i>nastavnici</i>
11.	<i>Korišćenje Baze znanja, snimanje i odlaganje odgovarajućih radova na CD – ove radi njihove primene u nastavi</i>	<i>Oktobar, decembar, januar , februar, april</i>	<i>nastavnici</i>

12.	<i>Primena naučenog sa seminara : • u nastavi • kao predavanje članovima odeljenjskog veća • održavanje oglednog predavanja</i>	<i>februar/mart/april</i>	<i>nastavnici razredne i predmetne nastave</i>
13.	<i>Omogućavanje nastavnicima da steknu viši stepen obrazovanja i polaganje stručnog ispita</i>	<i>oktobar/jun</i>	<i>pripravnici, nastavnici, mentori, pedagog</i>
14.	<i>Prisustvo i učešće na seminarima, simpozijumima i drugim oblicima akreditovanih programa.</i>	<i>oktobar/jun</i>	<i>nastavnici razredne predmetne nastave</i>
15.	<i>Stalno posećivanje sajta Ministarstva prosvete i upoznavanje sa novinama u obrazovanju</i>		
16.	<i>Prijavljivanje na konkurse (Kreativna škola i sve one koji ove školske godine budu organizovani) radi uvođenja inovacija u nastavi</i>	<i>septembar/maj/decembar</i>	
17.	<i>Korišćenje multimedijalne učionice septembar-jun Ogledna predavanja nastavnika koji će predstavljati primenu tehnika sa seminara</i>	<i>septembar/jun</i>	<i>Direktor, pedagog ,svi nastavnici</i>

34. GODIŠNJI PLAN RADA

Tima za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj ustanove „Dr Ibrahim Bakić” Leskova za školsku 2022/2023.

Tim za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj ustanove čine predstavnici zaposlenih, roditelja, lokalne samouprave, stručni saradnici i direktor škole.

Tim ima sledeće aktivnosti:

- prati obezbeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovi*
- stara se o ostvarivanju školskog programa*

- stara se o ostvarivanju ciljeva i standarda postignuća
- stara se o razvoju kompetencija
- vrednuje rezultate nastavnika, učitelja i stručnih saradnika
- prati i utvrđuje rezultate rada učenika.

Tim čine:

- **Tašo Hadžić** – predsjednik stručnog veća prirodnih nauka
- **Enver Destanović** – pomoćnik direktora
- **Denis Martinović** – tim za samovrednovanje
- **Tanja Veljović** – predsjednik Aktiva za razvoj školskog programa
- **Fikret Pramenković** – predstavnik roditelja
- **Mujo Tahirović** – predsjednik lokalne samouprave
- **Hivzo Vusljanin** – direktor škole
- **Melvina Suljović** – psiholog škole

<i>Vreme realizacije</i>	<i>Aktivnosti / teme</i>	<i>Način realizacije</i>	<i>Nosioci realizacije</i>
<i>Septembar</i>	<p><i>Usvajanje Plana rada Tima – do 15.septembra</i> <i>Razmatranje Izveštaja o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2022/23.</i> <i>Razmatranje ostavivanja Školskog programa škole za školsku 2022/23.</i> <i>Analiza i razmatranje Aneksa ŠRP-a za narednu školsku godinu ukoliko je bilo predloga</i> <i>Razmatranje Godišnjeg plana rada škole za školsku 2022/23 .(davanje sugestija)</i> <i>Analiza usklađenosti rada Stručnih veća , Timova i Aktiva Škole</i> <i>Praćenje realizacije aktivnosti na osnovu Akcionog plana otklanjanja nedostataka, utvrđenih od strane Komisije za Eksternu evaluaciju rada škole</i></p> <p><i>Analiza realizacije nastave u toku prvog polugodišta 2022/ 2023.g</i></p>	<i>analiza, diskusija, sugestija</i>	<i>Članovi Tima</i>

<p><i>Januar</i></p>	<p><i>Analiza rada Stručnih veća , Timova i Aktiva Škole u toku prvog polugodišta</i> <i>Praćenje realizacije aktivnosti na osnovu Akcionog plana otklanjanja nedostataka, utvrđenih od strane Komisije za Eksternu evaluaciju rada škole</i> <i>Analiza Izveštaja o obavljenom redovnom godišnjem inspekcijskom pregledu</i> <i>Sagledavanje stanja osipanja učenika i delovanja u smislu zadžavanja istih</i> <i>Praćenje primene propisa u obezbeđivanju kvaliteta i razvoja škole</i> <i>Analiza Izveštaja o realizaciji Školskog razvojnog plana</i> <i>Analiza Izveštaja o radu direktora u prvom Polugodištu.</i></p> <p><i>Analiza postignuća učenika u toku nastavne 2022/ 2023.g. (godišnji ispiti, takmičenja...)</i> <i>- Analiza realizacije nastave</i></p>	<p><i>analiza, diskusija, sugestija</i></p>	
----------------------	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Analiza realizacije nastave</i> - <i>Razmatranje stručnog usavršavanja nastavnika u toku školske godine i mogućnost sticanja zvanja nastavnika i stručnog saradnika</i> - <i>Davanje sugestija za dalja stručna usavršavanja nastavnika na osnovu Izveštaja o stalnom stručnom usavršavanju</i> - <i>Analiza ostvarenih aktivnosti vezanih za sugestija</i> <p><i>Samovrednovanje škole u toku školske 2022 / /2023. Godine</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Sagledavanje stanja osipanja učenika i delovanja u smislu zadžavanja istih</i> - <i>Praćenje realizacije aktivnosti na osnovu Akcionog plana otklanjanja nedostataka, utvrđenih od strane Komisije za Eksternu evaluaciju rada škole</i> - <i>Davanje smernica i sugestija za Godišnjeg plana rada škole za školsku 2023/2024.g.</i> - <i>Davanje smernica u planiranju sprovođenja postupka Samovrednovanja za školsku 2022/ 2023.g.</i> 	<p><i>analiza, diskusija,</i></p>	<p><i>Članovi Tima</i></p>
--	---	---------------------------------------	--------------------------------

Jun	<p><i>- Razmatranje Izveštaja o realizaciji Školskog analiza, razvojnog plana za školsku 2022/23.) i predlog diskusija, Aneksa ŠRP-a za narednu školsku godinu sugestija</i></p> <p>Članovi <i>izveštaj Avgust koliko se ukaže potreba Tima</i></p> <p><i>- Analiza Zapisnika, Izveštaja i Planova stručnih veća i aktiva</i></p> <p><i>- Davanje sugestija za sticanje zvanja nastavnika i stručnog saradnika.</i></p> <p><i>- Razmatranje pripremljenosti škole za narednu školsku godinu</i></p> <p><i>- Izrada izveštaja o radu Tima za školsku 2022 / 2023.g.</i></p> <p><i>* Načini praćenja realizacije programa rada Tima za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj ustanove su: izveštaji, zapisnici, razgovor, neposredan uvid i inspekcijski pregled</i></p>		
------------	--	--	--

35. PRAĆENJE I EVALUACIJA GODIŠNJEG PLANA RADA ŠKOLE

U obrazovnoj praksi škole, kao i ostalih škola našeg obrazovnog sistema, do sada smo uglavnom imali eksternu evaluaciju, a sistem školske samoevaluacije odnosio se na kvantitativan pristup u praćenju i vrednovanju rada škole kroz ocene učenika, ili rezultate na takmičenjima, smotrama. Jedan od pokazatelja uspeha je i uspešnost učenika u srednjim školama. U cilju podsticanja razvoja škole, u procesu uvođenja sistema kvaliteta obrazovanja saradivaćemo sa Nacionalnim centrom za evaluaciju i paralelno sa obukom za razvoj novih školskih programa dobijaćemo i edukaciju za formativno i kriterijumsko vrednovanje rada.

Školske 2022/23. na naučnom nivou određeni su i standardi znanja za obavezno obrazovanje kroz osnovni, srednji i napredni nivo. Mislimo da je neophodno do kraja školske godine uraditi pored ostalog i sledeće:

Sadržaj radaNosioci aktivnosti

*nastaviti sa konsultativnim
razgovorima o samovrednovanju direktor*

*nastaviti sa projektom
Školsko razvojno planiranje*

školski razvojni tim

*nastaviti sa projektom o uštedi
električne energije
razvojni tim*

školski

*unaprediti rad stručnih
tela,pre svega stručnih aktiva*

rukovodioci stručnih aktiva

*podsticati rad đlačkog
parlamenta kroz pružanje
mentorske pomoći učenicima*

direktor

*obezbediti učešće svih
zainteresovanih nastavnika u
akreditovanim seminarima koji
su planirani
saradnici*

direktor, stručni

obezbediti protok informacija između interesnih grupa

direktor

realizovati časove dopunske nastaveaktivni

*obezbediti kontinuirano
ocenjivanje učenika, poštujući
pedagoške principe*

aktivni

*pratiti proces nastavnog rada
imajući u vidu pedagoško-
psihološku zanoanost rada sa
učenicima*

direktor u saradnji sa stručnim saradnicima

35.1.PRAĆENJE I REALIZACIJA NASTAVNIH PREDMETA

Realizacija sadržaja nastavnih predmeta pratiće se:

- pregledom pedagoške dokumentacije,*
- obilaskom časova od strane direktora i pedagoga,*
- analizom i izveštajima na stručnim organima škole*

35.2.PREGLED PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

Nastavnici su obavezni da urade operativne planove i programe za sve predmete. Planovi i programi treba da sadrže: naziv teme, nastavne jedinice, vaspitno-obrazovne zadatke, tip časova, oblik rada, nastavna sredstva, metode i vreme realizacije. Plan treba predati školskom pedagogu najkasnije do 1. septembra 2021. godine.

Direktor škole i pedagog će redovno pratiti realizaciju plana i programa i o tome obavestavati Nastavničko veće.

35.3.OBILAZAK ČASOVA DIREKTORA I PEDAGOGA

Direktor i pedagog će u toku godine posetiti najmanje po 30 časova obavezne nastave i slobodnih aktivnosti. Na časovima se vode zabeleške, a nakon toga razgovori sa nastavnicima.

Izveštaj i analize Uspah učenika će se utvrditi i pratiti i posle svakog nastavnog perioda. Učenici će u svakom periodu imati najmanje po dve ocene iz svakog nastavnog predmeta u jednom polugodištu.

U toku godine vršiće se analiza ostvarivanja Godišnjeg programa, a rezultati analize saopštavaće se Školskom odboru i Nastavničkom veću, Savetu roditelja, Pedagoškom kolegijumu Posebna pažnja će se posvećivati pedagoško-psihološkoj zasnovanosti nastave, primeni novih oblika i metoda, uvežbavanju metodičko-didaktičkih principa inovacija u nastavni rad.

Vršiće se mini istraživanja „Ocenjivanje učenika” od strane školskog pedagoga u cilju unapređivanja nastavnog procesa. O dobijenim rezultatima raspravljaje se na Nastavničkom veću.

Direktor će permanentno vršiti praćenje izvršenje programa.

35.4.PRAĆENJE REALIZACIJE SLOBODNIH AKTIVNOSTI

Praćenje realizacije ovih poslova vršiće se pregledom pedagoške dokumentacije, obilaskom časova slobodnih aktivnosti i putem analize izveštaja.

O radu ovih aktivnosti nastavnici su dužni da vode urednu dokumentaciju. Ta pedagoška dokumentacija se čuva u školi i u svakom trenutku mora biti dostupna direktoru škole.

Pripremaće se izveštaji i analize o radu slobodnih i drugih aktivnosti i o tome će se raspravljati na sednicama nastavničkog saveta kao sastavnom delu Plana rada škole.

36.PROGRAM ZAŠTITE UČENIKA OD NASILJA CILJEVI PROGRAMA

- 2. Stvaranje i negovanje klime prihvatanja, tolerancije i uvažavanja*
- 3. Podizanje nivoa svesti i povećanje osetljivosti svih uključenih u život i rad škole za prepoznavanje nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja*
- 4. Definisanje postupaka i procedura za zaštitu od nasilja i reagovanja u situacijama nasilja*
- 5. Informisanje svih uključenih u rad škole o procedurama i postupcima za zaštitu od nasilja*
- 6. Sprovođenje postupaka reagovanja u situacijama nasilja*
- 7. Uspostavljanje sistema efikasne zaštite*
- 8. Praćenje i evidentiranje vrsta i učestalosti nasilja*
- 9. Savetodavni rad sa učenicima sa ciljem ublažavanja posledica nasilja*

Tim za zaštitu učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja

Zadaci:

- 3. senzitivizacija kolektiva škole i učenika o problemu vršnjačkog nasilja*
- 4. edukacija o problemima nasilja*
- 5. uočavanje i međusobno informisanje o slučajevima vršnjačkog nasilja u školi*
- 6. timski rad na smanjenju količine nasilja u školi*
- 7. komunikacija sa nadležnim službama (Centar za socijalni rad, SUP, Zdravstveni centar, psiholozi i dr.)*

Predlog članova po izboru Parlamenta učenika, odeljenskih zajednica, nastavnika i direktora:

- 4. Hivzo Vusljanin, direktor*
- 5. Tanja Veljović, pedagog*
- 6. Destanović Ibrahim, prof .razredne nastave*
- 7. Besim Hamidović, prof .razredne nastave*
- 8. Amel Kolašinac, nastavnik historije*

9. *Sanela Džudžević, prof. engleskog jezika*
 10. *Melida Pramenković, profesor nemačkog jezika*
 11. *Melvina Suljović, koordinator tima, psiholog škole*

Program

<i>SADRŽAJ</i>	<i>DINAMIKA</i>	<i>Nosioci</i>
<i>PREVENTIVNE AKTIVNOSTI</i>		
<i>Upoznavanje sa Posebnim protokolom, prezentacija Nasilje - vrste i oblici (prvi razred, Savet roditelja)</i>	<i>septembar / novembar</i>	<i>pedagog</i>
<i>Pismeni zadatak iz srpskog jezika i književnosti na temu vršnjačkog nasilja</i>	<i>oktobar</i>	<i>prof. bosanskog jez.</i>
<i>"Jad Vašem" internacionalna škola za holokaust (posledice najtežeg oblika nasilja u istoriji čovečanstva)</i>	<i>novembar</i>	<i>prof. istorije</i>
<i>Definisanje pravila ponašanja i posledica kršenja pravila - prvi razred, redefinisane pravila ponašanja na nivou škole</i>	<i>novembar / decembar</i>	<i>odeljenske starešine</i>
<i>Obuka nastavnog i nenastavnog osoblja Nenasilna komunikacija</i>	<i>januar / februar</i>	<i>akreditovan seminar ili interni</i>
<i>Prezentovanje jednog iskustva efikasnog rešavanja problema nasilja - Forum teatar, projekat "Škola bez nasilja" (gostovanje)</i>	<i>mart / april</i>	

<i>Školska sportska takmičenja / sportski dan posvećen bezbednom i sigurnom školskom okruženju (fudbal, košarka, odbojka, stoni tenis, rukomet)</i>	<i>april / maj</i>	<i>prof. fizičkog vasp.</i>
<i>Istraživanje o učestalosti i vrstama nasilja u školi</i>	<i>maj</i>	<i>pedagog</i>
<i>Evaluacija Programa pregledom dokumentacije i rezultatima istraživanja, izmene u Programu</i>	<i>jun / jul</i>	<i>pedagog</i>
INTERVENTNE AKTIVNOSTI		
<i>Formiranje Tima za zaštitu učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja</i>	<i>april 2023.</i>	<i>direktor</i>
<i>Postupanje po koracima - redosledu postupaka u slučaju intervencije:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>procena nivoa rizika</i> • <i>zaustavljanje nasilja</i> • <i>zaštitne mere</i> • <i>informisanje nadležnih službi</i> • <i>praćenje efekata preduzetih mera</i> 	<i>Tokom 2022/23. godine</i>	<i>Tim za zaštitu od nasilja</i>

37.PRAVILA PONAŠANJA U OSNOVNOJ ŠKOLI

I

Opšte odredbe

član 1.

Ovim pravilima ponašanja u O.Š., dr Ibrahim Bakić,, iz Leskove /u daljem tekstu pravila/ uređuju se odnosi učenika, zaposlenih i roditelja.

član 2.

U školi se neguju odnosi međusobnih raumevanja i uvažavanja ličnosti učenika, zaposlenih i roditelja.

član 3.

Zaposleni u školi imaju obavezu da svojim radom i ukupnim ponašanjem doprinose razvijanju pozitivne atmosfere u školi.

II PRAVA OBAVEZE I DUŽNOSTI UČENIKA I ZAPOSLENIH

član 4.

Prava učenika u školi ostaruju se u skladu sa potvrđenim međunarodnim ugovorom, Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja i posebnim zakonima, a škola je dužna da obezbedi njihovo ostavriavanje a naročiti pravo na:

- 1 Uvažavanje ličnosti*
- 2 svestran razvoj ličnosti*
- 3 zaštitu od diskriminacije*
- 4. zaštitu od nasilja*
- 5 blagovremenu i podrobnu informaciju o pitanjima od značaja za njegovo školovanje*
- 6. podnošenje prigovora i žalbe na ocenu i na ostvarivanje drugih prava po osnovu obrazovanja*
- 7. slobodu udruživanja u različite klubove i organizovanje učeničkog parlamenta, informacije o njegovim pravima i obavezama*
- 8. učestvovanje u radu organa škole /školski odbori savet roditelja/*
- 9. pokretanje inicijative za preispitivanje odgovornosti učenika u obrazovno vaspitnom procesu.*

član 5.

Ukoliko prava iz tačke 1 do 9 prethodnog člana nisu ostvarena učenik i njegov roditelj može da podnese prijavu direktoru škole o slučaju neprimerenog ponašanja.

Na osnovu člana 62.Zakona o osanovama sistema obrazovanja i vaspitanja(Sl. Glasnik RS“, br.88/2017, 27/18-dr zakoni i 10/19,6/2020,129/21) i člana 28.Statuta Osnovne škole,„Dr Ibrahim Bakić,,u Leskovi od 19.01.2018.godine, školski odbor je na sednici održanoj dana 15.09.2022.godine doneo:

O D L U K U

Usvaja se

Godišnji plan rada škole za školsku 2022/2023.god.

O b r a z l o ž e n j e

Na osnovu člana 62.Zakona o osanovama sistema obrazovanja i vaspitanja(Sl. Glasnik RS“, br.88/2017, 27/18-dr zakoni i 10/19,6/2020) godišnjim planom rada utvrđuju se vreme, mesto, način i nosioci ostvarivanja programa obrazovanja i vaspitanja.

Godišnji plan rada ustanova donosi u skladu sa školskim kalendarom, razvojnim planom i predškolskim, školskim i vaspitnim programom, do 15. septembra.Ukoliko u toku školske, odnosno radne godine dođe do promene nekog dela godišnjeg plana rada, ustanova donosi izmenu godišnjeg plana rada u odgovarajućem delu.

Na sednici Školskog odbora održanoj 15.09.2022. godine,direktor škole i članovi stručnih organa prezentovali su Godišnji plan rada škole za školsku 2022/2023.godinu,u kome je posebno istaknuto:

„Godišnji plan rada škole ,obuhvata broj učenika, analizu kadrovske situacije, broj i strukturu radnika, podelu predmeta prema nastavnicima i saradnicima, godišnji kalendar rada, godišnji fond časova, dodatnu i dopunsku nastavu, plan rada stručnih organa, plan rada školskog pedagoga, plan tima za inkluzivno obrazovanje i akcioni plan za IO, plan tima za razvojno planiranje, plan vannastavnih aktivnosti, program rada direktora i način praćenja i vrednovanja pedagoško stručnog rada i verifikovanje rasporeda časova, zaključna razmatranja kao i pravila ponašanja u osnovoj školi.

Izloženi Godišnji plan rada za školsku 2022/2023.g.jednoglasno je prihvaćen bez primedbi i izmena.

**PREDSEDNIK ŠKOLSKOG
ODBORA**

**ZA NASTAVNIČKO
VEĆE(direktor škole)**

/DenisMartinović,prof.

/HivzoVusljanin, prof.

SADRŽAJ

- <i>Uvod</i> -----	3
- <i>1. Polazne osnove planiranja</i> -----	5
- <i>2. Broj odeljenja u školi</i> -----	9
- <i>2.3. Broj učenika u matičnoj školi i IO odeljenjima</i> -----	10
- <i>3. Uslovi rada</i> -----	10
- <i>3.3. Naziv i površine nastavnog objekta u matičnjkhkbkxhoj školi</i> -----	11
- <i>3.4. IO Reževiče</i> -----	12
- <i>3.5. IO Suvi Do</i> -----	12
- <i>3.6. IO Naboje</i> -----	12
- <i>3.7. IO Đerekare</i> -----	12
- <i>3.8. IO Ramoševo</i> -----	13
- <i>3.9. IO Šaronje</i> -----	13
- <i>3.10. IO Braćak</i> -----	13
- <i>4. Učenici</i> -----	14
- <i>4.1. Kretanje broja učenika</i> -----	14
- <i>4.2. Ukupan broj učenika po polu</i> -----	19
- <i>5. Struktura kadra koji će raditi šk.2022/23.g.</i> -----	22
- <i>Pravilnik o kalendaru vaspitno-obrazovnog rada za šk.2022/23.g.</i> -----	23
- <i>5.1. Organizacija rada škole</i> -----	26
- <i>5.2. Ritam rada u toku školske 22/23.g.</i> -----	27
- <i>5.3. Godišnji fond časova- razredna nastava</i> -----	29
- <i>5.4. Godišnji fond časova-predmetna nastava</i> -----	31
- <i>6.1. Podela predmeta prema nastavnicima-predmetna nastava</i> -----	35
- <i>6.2. Podela predmeta- razredna nastava</i> -----	38
- <i>6.3. Razredne starešine od V-VIII razreda</i> -----	39
- <i>7. Zaduženja nastavnika razredne nastave (40-časovno)</i> -----	40
- <i>7.1. Zaduženja nastavnika-predmetna nastava (40-časovno)</i> -----	42
- <i>8. Program slobodnih nastavnih aktivnosti za V,VI,VII i VIII razred</i> -----	44
- <i>8.1. Plan realizacije časova sl.nastavnih aktivnosti/sekcije</i> -----	53
- <i>8.2. Učeničke organizacije</i> -----	54
- <i>8.3. Proizvodni i drugi društveno koristan rad</i> -----	54
- <i>8.4. Društvene i druge aktivnosti</i> -----	55
- <i>8.5. Takmičenja</i> -----	55

- 8.6. <i>Pripremna nastava</i>	55
- 8.7. <i>Polaganje ZI</i>	56
- 8.8. <i>Organizacija ekskurzija, izleta, nastave u prirodi</i>	56
- 9. <i>Plan stručnih, rukovodećih i upravnih organa</i>	57
- 9.1. <i>Program rada Nastavničkog veća</i>	58
- 9.2. <i>Program rada odeljenskog starešine I razreda</i>	62
- 9.3. <i>Program rada odeljenskog starešine II razreda</i>	63
- 9.4. <i>Program rada odeljenskog starešine III razreda</i>	65
- 9.5. <i>Program rada odeljenskog starešine IV razreda</i>	66
- 9.6. <i>Program rada odeljenskog starešine V razreda</i>	67
- 9.7. <i>Program rada odeljenskog starešine VI razreda</i>	69
- 9.8. <i>Program rada odeljenskog starešine VII razreda</i>	71
- 9.9. <i>Program rada odeljenskog starešine VIII razreda</i>	72
- 9.10. <i>Predlog tema za roditeljske sastanke</i>	74
- 10. <i>Program odeljenskih veća</i>	79
- 10.1. <i>Program odeljenskih veća- niži i viši razrei</i>	81
- 11. <i>Spisak stručnih veća i timova u školi</i>	83
- 11.1. <i>Program rada pedagoškog kolegijuma</i>	86
- 11.2. <i>Učenički parlament</i>	88
- 11.3. <i>Plan rada učeničkog parlamenta</i>	90
- 11.4. <i>Program rada školskog odbora</i>	91
- 12.1. <i>Stručno veće razredne nastave</i>	93
- 12.2. <i>Stručno veće za jezik i komunikaciju</i>	94
- 12.3. <i>Stručno veće prirodnih nauka</i>	95
- 12.4. <i>Stručno veće društvenih nauka</i>	98
- 12.5. <i>Stručno veće za umetnost i veštine</i>	101
- 12.6. <i>Tim za socijalna pitanja</i>	102
- 12.7. <i>Program rada direktora škole</i>	103
- 12.8. <i>Program rada pomoćnika direktora</i>	106
- 12.9. <i>Plan rada stručnih saradnika- pedagoga škole</i>	108
- 12.10. <i>Plan rada stručnih saradnika- psihologa škole</i>	115
- 12.11. <i>Plan rada stručnih saradnika- bibliotekara škole</i>	119
- 13. <i>Plan rada komisije za pripremu ekskurzije</i>	127
- 14. <i>Plan rada komisije za društveno koristan rad</i>	129
- 15. <i>Plan rada tima za inkluzivno obrazovanje</i>	130
- 16. <i>Plan rada tima za podršku učenicima</i>	131
- 17. <i>Plan rada tima za razvoj međupredmetnih kompetencija</i>	

<i>i preduzetništvo</i> -----	132
- 18. <i>Planovi dopunske nastave šk.2022/23</i> -----	133
- 19. <i>Plan dodatne nastave</i> -----	134
- 20. <i>Plan pripreme za takmičenja</i> -----	135
- 21. <i>Plan izrade IOp-a</i> -----	137
- 22. <i>Plan pripreme za ZI</i> -----	138
- 23. <i>Plan rada učeničkog parlamenta</i> -----	141
- 24. <i>Plan društvenih,tehničkih i humanitarnih sportskih i kulturnih</i> <i>Aktivnosti od prvog do četvrtog razreda</i> -----	142
- 24.1. <i>Program slobodnih aktivnosti /sekcija V-VIII</i> -----	143
- 25. <i>Akcioni plan za samovrednovanje</i> -----	144
- 26. <i>Akcioni plan za inkluzivno obrazovanje</i> -----	146
- 27. <i>Program rada stručnog aktivaza školsko razvojno planiranje</i> -----	149
- 28. <i>Plan ostvarenosti obrazovnih standarda</i> -----	150
- 29. <i>Samovrednovanje i vrednovanje rada škole</i> -----	153
- 30. <i>Program vaspitno-obrazovnog rada škole</i> -----	155
- 31. <i>Program zdravstvenog obrazovanja učenika</i> -----	155
- 32. <i>Vaspitanje za humane odnose medju polovima</i> -----	157
- 33. <i>Program stručnog usavršavanja nastavnika</i> -----	157
- 34. <i>Plan rada tima za obezbeđivanje kvaliteta za razvoj ustanove</i> -----	159
- 35. <i>Praćenje i evaluacija GPRŠ</i> -----	163
- 35.1. <i>Praćenje i realizacije nastavnog programa</i> -----	164
- 35.2. <i>Pregled pedagoške dokumentacije</i> -----	165
- 35.3. <i>Obilazak časova direktora i pedagoga</i> -----	165
- 35.4. <i>Praćenje realizacije slobodnih aktivnosti</i> -----	166
- 36. <i>Program zaštite učenika od nasilja i zanemarivanja</i> -----	166
- 37. <i>Pravila ponašanja u školi</i> -----	168
- <i>ODLUKA</i> -----	170
- <i>Sadržaj</i> -----	171