

OŠ,, DR IBRAHIM BAKIĆ“ –LESKOVA

***IZVEŠTAJ TIMA ZA SAMOVREDNOVANJE KLJUČNE
OBLASTI :
- NASTAVA I UČENJE
-PODRŠKA UČENICIMA***

U LESKOVI, avgusta 2022.g.

IZVEŠTAJ

o samovrednovanju rada u školi, za školsku 2021/2022.

Tim za samovrednovanje rada u školi konstituisan je na početku školske godine, u sastavu:

Stručni tim za samovrednovanje rada škole čine članovi:

- 1. Denis Martinović –kordinator- nastavnik razredne nastave*
- 2. Vusljanin Muamer- nastavnik razredne nastave*
- 3. Kurtović Mujesira- nastavnik razredne nastave*
- 4. Mersat Bibić- nastavnik razredne nastave*
- 5. Selmanović Amela-nastavnik srpskog jezika*
- 6. Pepić Eldin- nastavnik fizičkog vaspitanja*
- 7. Destanović Enver- zamenik direktora*
- 8. Melvina Suljević- psiholog*
- 9. Tanja Veljović- pedagog*

Prema Godišnjem planu samovrednovanja, izrađeni su akcioni planovi i realizovano samovrednovanje ključne oblasti : NASTAVA I UČENJE, odnosno područjima vrednovanja: planiranje i pripremanje, nastavni proces, učenje, praćenje i napredovanje učenika.

U toku školske godine održano je šest sastanaka Tima, na kojima su se redovno analizirale sprovedene aktivnosti i pravio plan rada, sa zaduženjima za naredni period.

Na sednici Nastavničkog veća, održanoj 19.11.2021. rukovodilac Tima, Denis Martinović predstavio je Godišnji plan rada TZS, uz analizu rezultata interne evaluacije za ključnu oblast Nastava i učenje i predlog mera za poboljšanje kvaliteta rada.

Kolektiv je blagovremeno informisan o planiranim aktivnostima samovrednovanja rada u školi. Zapisnici sa sastanaka su redovno vođeni i sastavni su deo evidencije o samovrednovanju rada u školi.

Vrednovanje rada u školi sprovedeno je:

- ostvarivanjem uvida u školske evidencije i pedagošku dokumentaciju;*
- praćenjem aktivnosti u školi;*
- prikupljanjem podataka u saradnji sa stručnim saradnicima;*
- kroz razgovor, diskusiju i analizu na stručnim sastancima;*
- anketiranjem nastavnika i učenika;*

Po područjima vrednovanja došlo se do sledećih rezultata:

Područje vrednovanja: Planiranje i pripremanje

Ciljevi:

- Unapređivanje planiranja i pripremanja nastave;*
- Obezbeđivanje međupredmetnog povezivanja i korelacije nastavnih sadržaja;*
- Podsticanje samoevaluacije u planiranju i pripremanju, radi podizanja kvaliteta daljeg rada;*

- *Podizanje kvaliteta individualizacije, prilagođavanja i izmene programa za učenike kojima je to potrebno;*

Sprovedene aktivnosti:

- *Kontinuirano praćenje vođenja nastavničkih dosijea za godišnje i operativne planove;*
- *Realizacija predavanja na sednici NV o adekvatnoj formi godišnjih i operativnih planova, postupku vođenja i evaluacije IOP-a i značaju kvalitetne pripreme nastavnika za nastavni čas;*
- *Posete časovima od strane pedagoga, psihologa i direktora škole i blagovremeno ukazivanje na nedostatke u planovima i pripremanama nastavnika, kao i podsticanje na samoevaluaciju;*
- *Davanje preporuka rukovodiocima stručnih veća da na sastancima istih kao tačku dnevnog reda uvrste Analizu kvaliteta operativnih planova, primene različitih metoda, oblika, sredstava, inovacija i međupredmetne korelacije;*
- *Anketiranje nastavnika na temu planiranja i pripremanja nastave;*
- *Saradnja sa Timom za IO i analiza kvaliteta planova IOP-a i eventualnih potreba za njihovom korekcijom na sednicama odeljenjskih i Nastavničkog veća;*

Jake strane:

- *Svi godišnji planovi rada su uredno predati i redovno je vođena evidencija o predaji operativnih planova;*
- *Većina nastavnika blagovremeno je predavala svoje operativne planove (75% nastavnici razredne nastave i 65% nastavnici predmetne nastave);*
- *Nastavnici razredne nastave (100%) poštovali su formu izrade pedagoške dokumentacije i većina (80%) je vodila evidenciju o napredovanju učenika kroz formalno izrađene sveske praćenja, koje sadrže visok nivo informativnosti;*
- *Uvedena je praksa da se na oglasnoj tabli u zbornici pisanim putem podsete nastavnici koji kasne sa predajom planova;*
- *Direktorka i pedagog škole posećivale su nastavne časove i blagovremeno ukazivale na nedostatke u planovima i pripremanama nastavnika i podsticale ih na samoevaluaciju;*
- *Kvalitet planova IOP-a i eventualnih potreba za njihovom korekcijom analizirao se na sednicama odeljenjskih i Nastavničkog veća;*
- *Akcionim planom za školsku 2020/2021. godinu uvedena je sveska praćenja uspeha i napredovanja učenika koji nastavu pohađaju po IOP-u sa PP ili IP, što je pokazalo jasne podatke i olakšalo upoređivanje uspeha na polugodištu i kraju školske godine, kao i iz godine u godinu. Vođenje dokumentacije ponajviše je otežavala nedovoljna saradnja sa roditeljima (neodazivanje roditelja na poziv škole, nedostatak medicinske dokumentacije koju roditelji treba da obezbede, teškoće u sporazumevanju zbog jezičke barijere) što se prevazilazo planiranjem kućnih poseta porodicama i pojačanom saradnjom sa nadležnim DZ u pribavljanju mišljenja stručnjaka nadležnih institucija.*

Nedostatak ideja za odabir metoda, prilagođavanje materijala i učila prevazilazio se usmeravanjem na posebnu literaturu, postavljanjem priručnika i primera dobre prakse na sajt škole, digitalnom razmenom informacija (mejlom i putem društvenih mreža);

Slabe strane:

- Većina stručnih veća nema u okviru svojih sastanaka analizu kvaliteta operativnih planova i primene različitih metoda, oblika, sredstava, inovacija i međupredmetne korelacije;
- U nastavnoj praksi nedostaje planiranje različitih mesta izvođenja nastave u funkciji ostvarivanja ciljeva i zadataka;
- Najčešće nema, a poželjna je, razmena dobrih nastavnih priprema sa kolegama;
- U manjoj meri je prisutna izrada nastavnih materijala potrebnih za čas u saradnji sa učenicima;
- Značajan broj nastavnika nakon realizovanih časova ne beleži zapažanja i dopune, kako bi ih koristio u sledećem planiranju i pripremanju;
- Većina nastavnika predmetne nastave (55%) ne poštuje formu izrade pedagoške dokumentacije i ne vodi evidenciju o napredovanju učenika kroz formalno izrađene sveske praćenja;
- U ovoj školskoj godini otpočelo se sa upotrebom novih obrazaca za vođenje dokumentacije IOP-a, koji su poslani na mejl i postavljeni na sajtu škole, kako bi bili lako dostupni svim zaposlenima. Većina članova Tima za IO nije uskladila obrasce za vođenje dokumentacije IOP a;
- Nepoštovanje zadatih i dogovorenih rokova za izradu potrebne dokumentacije bio je konstantni problem Tima za IO;

NIVO OSTVARENOSTI CILJEVA: 3

Preporuke za dalje podizanje kvaliteta rada:

- Nastaviti praksu blagovremene predaje godišnjih i operativnih planova i vođenja evidencije o istom;
- Uvesti praksu redovne samoevaluacije planova i priprema nastavnika;
- U okviru sastanaka stručnih veća uvrstiti periodičnu analizu kvaliteta operativnih planova i primene različitih metoda, oblika, sredstava, inovacija i međupredmetne korelacije;
- Planirati različita mesta izvođenja nastave u funkciji ostvarivanja postavljenih ciljeva i zadataka;
- Uvesti praksu razmene dobrih nastavnih priprema sa kolegama;
- Izrađivati nastavne materijale potrebne za časove nastave u saradnji sa učenicima;
- Nakon realizovanih časova beležiti zapažanja o planiranom i eventualne korekcije i dopune, kako bi se uspešnije koristile u sledećem pripremanju i time poboljšao kvalitet planova i nastave uopšte;

Područje vrednovanja: Nastavni proces

Ciljevi:

- Unapređivanje nastavnog procesa;
- Racionalno korišćenje resursa u nastavi;
- Osavremenjivanje nastave;
- Podsticanje timskog rada, rada u parovima i samostalnog istraživačkog rada učenika;

Sprovedene aktivnosti:

- Praćenje realizacije planiranih uglednih, oglednih i javnih časova, kao i radionica, sa učenicima i njihovim roditeljima;
- Sagledavanje racionalnog korišćenja postojećih savremenih nastavnih sredstava;
- Realizacija stručne obuke nastavnika za korišćenje interaktivne table u nastavi;
- Ispitivanje digitalne zrelosti ustanove (primene digitalne tehnologije u nastavnom procesu), na osnovu Selfi instrumenta, sačinjenog u okviru obuke od strane Zavoda za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja;
- Savetodavni rad sa nastavnicima, na osnovu praćenja nastavnog procesa;

Jake strane:

- Tokom školske godine realizovano je 7 uglednih, 1 ogledni, što je 62% planiranih časova tog tipa ;
- Opremanjem svih učionica u školi video-projektorima i laptopovima, omogućeno je racionalno korišćenje savremenih nastavnih sredstava;
- Tokom školske godine izrađen je instrument za ispitivanje digitalne zrelosti ustanove, koji se može primenjivati i nadalje i periodično proveravati stepen napredovanja. Ovaj instrument pokazao je ujednačenost digitalne zrelosti u okviru šest ključnih oblasti: rukovođenje, infrastruktura i oprema, kontinuirani profesionalni razvoj, nastava i učenje, vrednovanje i digitalne kompetencije učenika;
- Na osnovu zapažanja stručnih saradnika, nastavnici na časovima koriste savremena nastavna sredstva, pri čemu se primećuje veća zainteresovanost učenika za čas. U uvodnom delu časa učenici obnavljaju gradivo sa prethodnog časa i na taj način povezuju novo gradivo sa prethodno naučenim. Nastavnici racionalno troše vreme na času. Za učenike koji nastavu pohađaju po izmenjenom programu većina nastavnika izrađuje radne listove. Nastavnici veoma uspešno uspostavljaju i održavaju disciplinu na času;

Slabe strane:

- Nisu svi planirani ugledni, ogledni i javni časovi realizovani u praksi, a na održanim časovima nije bila velika posećenost;
- Nastavnici u manjoj meri planiraju racionalno korišćenje raspoloživih savremenih nastavnih sredstava u školi;
- Na osnovu zapažanja stručnih saradnika, na časovima često nedostaje pohvala kao stimulacija za učenike. Većina nastavnika priprema radne listove za učenike koji nastavu pohađaju po izmenjenom programu, ali se na osnovu uvida u svesku učenika ne može reći da je to praksa svih zaposlenih. Pojedini nastavnici ne koriste pribor za rad pri obradi nastavnih jedinica za koje je to neophodno. Pojedini nastavnici neozbiljno shvataju važnost izrade dnevne pripreme za čas, što im je dodatno pojašnjeno na sastanku Nastavničkog veća. Pojedini nastavnici, za učenike kojima je po mišljenju Interesorne komisije neophodno izmeniti nastavni sadržaj, najčešće kasne u izradi pedagoških profila, a samim tim i planovima aktivnosti. Uočeno je da se nedovoljno koriste očigledni primeri iz okruženja kako bi se učenicima približili određeni pojmovi, kao i da pojedini učenici nisu dovoljno savladali nastavni sadržaj sa prethodnog nivoa, što je osnova za nadograđivanje znanja;

NIVO OSTVARENOSTI CILJEVA: 2

Preporuke za podizanje kvaliteta rada:

- *Temeljnije planiranje uglednih, javnih i oglednih časova, kao i radionica sa roditeljima i učenicima, te i obezbeđivanje veće posećenosti istim;*
- *Planiranje mera za povećanje digitalne zrelosti ustanove, poput poboljšanja infrastrukture, nabavke opreme, stručnog usavršavanja nastavnika, plana razvijanja digitalnih kompetencija učenika i racionalnog korišćenja digitalnih resursa;*
- *Češće korišćenje pohvale kao vida stimulacije učenika u radu;*
- *Racionalno korišćenje raspoloživih nastavnih sredstva na časovima, kao i očigledna sredstva iz okruženja;*
- *Obezbediti učenicima postupno nadovezivanje znanja i povezivanje sadržaja među predmetima;*
- *Kod pojedinih nastavnika trebalo bi da zaživi praksa izrade dnevne pripreme za čas;*
- *Blagovremena izrada pedagoških profila i planova aktivnosti, za učenike koji nastavu pohađaju po prilagođenom ili izmenjenom planu;*
- *Sveske učenika koji nastavu pohađaju po IOP-u 1 treba da budu zaista odraz prilagođavanja i izmene sadržaja, na osnovu sačinjenih IOP-a;*

Područje vrednovanja: Učenje

Ciljevi:

- *Podsticanje motivacije za aktivno učenje;*
- *Povećanje učeničkih kompetencija;*
- *Razvijanje samostalnosti učenika i odgovornog odnosa prema učenju;*
- *Veće osposobljavanje učenika za primenu stečenih znanja u svakodnevnom životu;*

Sprovedene aktivnosti:

- *TZS je zatražio od direktora i pedagoga škole da dostave izveštaje i zaključke o praćenju kvaliteta nastavnog procesa i učenja, kao i prilagođenosti metoda i oblika rada potrebama i mogućnostima učenika, te da to bude jedna od tema na sednici Nastavničkog veća;*
- *Tokom školske godine praćena je realizacija aktivnosti koje imaju za cilj upoznavanje učenika sa tehnikama uspešnog učenja;*
- *Realizovano je istraživanje na temu Odgovornost učenika i način učenja;*

Jake strane:

- *Nastavnici na času većinom primenjuju različite metode i tehnike rada;*
- *Tokom godine su održavana predavanja na temu tehnika uspešnog učenja u petom, šestom i sedmom razredu;*
- *Nastavnici imaju razvijenu svest o značaju da se kod učenika razvija odgovornost za sopstveno napredovanje i postignute rezultate;*
- *Nastavnici shvataju važnost podsticanja učenika da uče putem otkrića i rešavanja problema;*
- *Učenici se osposobljavaju da koriste udžbenik, rečnike, internet, enciklopedije i drugu literaturu i istraživanje tokom učenja;*
- *Učenici se upućuju u različite tehnike učenja;*

Slabe strane:

- *I pored razvijene svesti o značaju da se kod učenika razvija odgovornost za sopstveno napredovanje i postignute rezultate, polovina nastavnika to ne primenjuje u praksi;*
- *Iako shvataju važnost podsticanja učenika da uče putem otkrića i rešavanja problema, više od 50% nastavnika ne primenjuje to u praksi;*

- Mali broj učenika ima razvijen odgovoran odnos prema učenju;
- Pri učenju učenici se rukovode spoljašnjom motivacijom i stalno im je potreban podsticaj nastavnika, uglavnom putem ocenjivanja. Svest o ličnoj odgovornosti je prisutna kod učenika sa dobrim postignućima, dok je kod učenika sa slabijim uspehom često zamenjena prebacivanjem odgovornosti na druge;
- Veći broj učenika nije osposobljen za učenje nastavnih sadržaja sa razumevanjem;

NIVO OSTVARENOSTI CILJEVA: 3

Preporuke za dalje podizanje kvaliteta rada:

- Podsticati učenike da sebi postavljaju kratkoročne i dugoročne ciljeve i zadatke, odnosno razvijaju odgovornost za sopstveno učenje, napredovanje i postignute rezultate;
- Omogućiti učenicima da uče putem otkrića i rešavanja problema;
- Razvijati kod učenika tehniku učenja sa razumevanjem i povezivanjem sadržaja i znanja;

Područje vrednovanja: Praćenje i napredovanje učenika

Ciljevi:

- Sistematsko praćenje ocenjivanja, rada i napredovanja učenika;
- Unapređivanje prakse informisanja i izveštavanja o postignućima učenika;
- Obezbeđivanje kontinuiteta i usklađenosti ocenjivanja sa Pravilnikom o ocenjivanju učenika i utvrđenim nacionalnim standardima;
- Ujednačavanje kriterijuma ocenjivanja istog predmeta;

Sprovedene aktivnosti:

- Praćenje analize inicijalnih testiranja;
- Upoznavanje roditelja sa Pravilnikom ocenjivanja učenika i nacionalnim standardima;
- Praćenje obaveštavanja učenika o postignućima na takmičenjima i konkursima;
- Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije o učenicima;
- Analiza planova ostvarenosti IOP-a i postignuća učenika koji rade po IOP-u;
- Analiza realizacije i postignuća učenika u okviru dopunske nastave;
- Anketiranje nastavnika na temu Praćenja napredovanja učenika;

Jake strane:

- Nastavnici su pokazali razvijenu svest o značaju kontinuiranog praćenja, vrednovanja i izveštavanja učenika o postignućima i potvrdili da to primenjuju u svom nastavnom radu. Preporuka je da se sa takvom praksom nastavi i nadalje razmenjuju iskustva o postupcima praćenja, vrednovanja i izveštavanja;
- Sa ciljem blagovremenog obaveštavanja učenika o postignućima na takmičenjima i konkursima, u ulaznom holu škole postavljen je tematski pano;
- U školi je zaživela praksa blagovremenog obaveštavanja o postignućima učenika na konkursima i takmičenjima putem školskog razglasa, a na nastavničkom i stručnim večima redovno se iznose postignuti rezultati učenika;
- Svi nastavnici razredne nastave (100%), kao i nastavnici srpskog jezika u starijim razredima realizovali su časove dopunske nastave u skladu sa godišnjim planom. Kao osnova za planiranje dopunske nastave poslužili su inicijalni testovi učenika i praćenje njihovih

postignuća. Redovno je evidentiran nastavni sadržaj, a nivo individualnog postignuća formativno ocenjen.

- Većina nastavnika razredne nastave (75%) primenjuje formativno ocenjivanje koje je kvalitativno merljivo i u funkciji je izvođenja zaključne ocene;

Slabe strane:

- Na osnovu uvida u zapisnike stručnih veća uočeno je da na početku školske godine u većini nije sprovedena analiza inicijalnih testiranja učenika;

- Ostvarenim uvidom u zapisnike sa roditeljskih sastanaka utvrđeno je da većina odeljenjskih starešina nije ispoštovala datu preporuku da se roditelji na roditeljskim sastancima upoznaju sa Pravilnikom o ocenjivanju učenika i nacionalnim standardima;

- Škola je tokom školske godine imala poteškoća sa ažuriranjem školskog sajta i letopisa;

- Izostanak plana i rasporeda dopunske nastave u starijim razredima;

- Realizacija časova dopunske nastave za učenike starijih razreda odvijala se uz poteškoće u organizaciji, vremenskoj dinamici i evidenciji ostvarenog. Konkretni podaci govore sledeće: Dopunska nastava engleskog jezika i istorije nije evidentirana kroz rad mešovitih grupa.

Planiranje nastavnog sadržaja je relativno zasnovano na inicijalnim postignućima učenika.

U aktivnostima za učenike, postignuća učenika nisu potkrepljena konkretnim nastavnim sadržajem, već uopštenim zapužanjem da li je učenik savladao nastavni sadržaj ili ne. U savladavanju nastavnog sadržaja nije evidentiran nivo postignuća učenika (nivo ostvarenog standarda) i kao takav ne može biti merljiv u odnosu na propisane standarde. Dopunska nastava geografije i matematike nije evidentirana kroz mešovite grupe.

Postignuća učenika su vrednovana sumativnom ocenom, bez navođenja aktivnosti za konkretnog učenika.

Za nastavne predmete biologija, fizika, hemija, nemački jezik, neuredno se vodila evidencija o realizaciji časova, nastavnog sadržaju, aktivnostima učenika.

Na osnovu evidencije o prisustvu ovim časovima primećuje se nedovoljna motivisanost učenika.

Tokom školske godine učenici petog razreda su, na osnovu evidencije o prisustvu učenika časovima dopunske nastave u dnevnicima rada, časove srpskog jezika i matematike posećivali tri puta tokom godine u proseku po učeniku, nemačkog jezika i istorije dva puta, dok za ostale predmete nema evidencije.

Učenici šestog razreda, u proseku po učeniku su prisustvovali na tri časa tokom godine iz predmeta matematika, srpski, istorija, geografija, dok su na časovima pripreme nastave iz srpskog jezika prisustvovali na devet od planiranih deset časova. Kod istog razreda nema evidencije o realizaciji i prisustvu učenika iz nastavnih predmeta biologija, fizika, nemački.

U sedmom razredu učenici su u proseku, dva puta tokom godine prisustvovali času dopunske nastave iz srpskog jezika, matematike, geografije. Iz engleskog, istorije i fizike u proseku jedan čas godišnje. Nema evidencije o prisustvu učenika na časovima dopunske nastave ž nemačkog jezika.

- Većina nastavnika predmetne nastave (55%) ne primenjuje formativno ocenjivanje koje je kvalitativno merljivo i u funkciji je izvođenja zaključne ocene.

NIVO OSTVARENOSTI CILJEVA : 3

Preporuke za podizanje kvaliteta rada:

- Redovno ažuriranje školskog sajta i letopisa, radi boljeg obaveštavanja učenika i roditelja;

- Upoznavanje roditelja i učenika sa Pravilnikom o ocenjivanju učenika i nacionalnim standardima;

- *Inicijalno testiranje učenika na početku školske godine, analiza istog na stručnim sastancima i identifikovanje učenika za pohađanje dopunske nastave;*
- *Definisanje jasnog plana i rasporeda dopunske nastave i postavljanje na uvid učenicima i njihovim roditeljima;*
- *Vođenje adekvatne evidencije o realizaciji dopunske nastave i postignućima učenika koji su je pohađali;*
- *Češća primena formativnog ocenjivanja u praksi;*

ЗАКЉУЧАК:

Nivo ostvarenosti ciljeva ključne oblasti Nastava i učenje je 3 i neophodno je temeljno razmotriti uočene slabosti, te uvažiti navedene preporuke pri daljem razvojnom planiranju, sa ciljem podizanja kvaliteta rada škole.

U Leskovi,

marta 2022. g

Tim za samovrednovanje rada škole

Izveštaj Tima za samovrednovanje za ključnu oblast: PODRŠKA UČENICIMA

Tim za samovrednovanje u sastavu:

Stručni tim za samovrednovanje rada škole čine članovi:

- 10. Denis Martinović –kordinator- nastavnik razredne nastave*
- 11. Vusljanin Muamer- nastavnik razredne nastave*
- 12. Kurtović Mujesira- nastavnik razredne nastave*
- 13. Mersat Bibić- nastavnik razredne nastave*
- 14. Selmanović Amela-nastavnik srpskog jezika*
- 15. Pepić Eldin- nastavnik fizičkog vaspitanja*
- 16. Destanović Enver- zamenik direktora*
- 17. Melvina Suljević- psiholog*
- 18. Tanja Veljović- pedagog*

U školskoj 2021/ 2022.g. tim se bavio i sa oblašću Podrška učenicima,ispitivanjem standarda 4.1. i 4.2.To podrazumeva saradnju sa upravom škole, sa nastavnicima i zaposlenima u ustanovi, sa roditeljima kao i sa drugim timovima u školi.

Zadatak Tima je da vrednuje odnos Škole prema učenicima, načine pružanja podrške,da ukažu na slabosti i podslabosti koje bi trebalo unaprediti . svrha jeste podsticanje ličnog,profesionalnog i socijalnog razvoja.

4.1.1. Škola preduzima raznovrsne mere za pružanje podrške učenicima u učenju

U Školskom razvojnom planu navedene su aktivnosti koje imaju za cilj pružanje podrške učenicima:

- Izrađivanje plana sistema praćenja postignuća učenika;*
- Tribine i gostovanja vršnjačkih edukatora;*
- Realizacija dodatne, dopunske i pripreme nastave;*
- Ostvarivanje akcija u Školi i lokalnoj zajednici u skladu s potrebama i interesovanjima učenika;*

U Godišnjem planu rada škole2021/2022 predviđene su sledeće aktivnosti:

- Planovi i programi rukovodećih organa, organa upravljanja,nastavnika...*
- Program unapređivanja vaspitno-obrazovnog rada;*
- Program zaštite dece od nasilja i zanemarivanja u obrazovno-vaspitnim ustanovama;*
- Program zaštite životne sredine;*
- Program inkluzije*

Planirano je i eksterno i interno usavršavanje nastavnika.

Učenicima se pruža podrška kroz jasno isticanje kriterijuma ocenjivanja ,te davanja sugestija koje će doprineti boljim postignućima.Učenici koji nisu zadovoljili kriterijume dobijaju pomoć u vidu dopunskog rada.Odeljenski starešina i predmetni nastavnici obaveštavaju učenike o terminima u kojima se dopunska nastava odvija.Prisustvo učenika se evidentira.

Za učenike koji pokazuju interesovanja za sticanje znanja van nastavnog programa , nastavnici organizuju časove dodatnog rada (po dogovoru).

Na osnovu uvida u zapisnike sa sednica stručnih organa i zapisnike rada odeljenskih zajednica Tim konstatuje da odeljenski starešina, u saradnji sa stručnim saradnikom, članovima odeljenskog veća, direktorom, centrom zasocijalni rad prati adaptaciju učenika u školi, socijalizaciju, postignuća, odnos prema okolini, autoritetu i stim u vezi pohvaljuje ili izriče mere, u cilju vaspitnog delovanja i promene ponašanja.

Pružna se pomoć deci iz osetljivih grupa, individualno se pristupa svakom od njih.

Sa učenicima sa negativnim ocenama obavlja se instruktivno-savetodavni rad. Na kraju klasifikacionog perioda odeljenski starešina predaje izveštaj pedagogu.

Dokumentacija o radu Tima za inkluzivno obrazovanje ukazuje na profesionalnost i posvećenost nastavnika u radu sa učenicima kojima je potrebna dodatna podrška.

Stručni saradnici posećuju časove redovne nastave.Raspored poseta časovima Objavljuje se blagovremenona oglasnoj tabli u zbornici.Istaknut je i raspored dežurnih nastavnika.

Učenicima je ponuđen i veliki broj vannastavnih aktivnosti, a u skladu s interesovanjima : recitatorska sekcija, literalna sekcija, dramska sekcija, ekosekcija...

Praćenjem aktivnosti u školi, Tim konstatuje de je ovaj standard ostvaren.-3

Standard 4.2. U školi se podstiče lični, profesionalni i socijalni razvoj učenika-3

Kroz nastavu i učenje, ali i kroz omogućavanje učenicima da nešto novo čuju, da nešto saznaju i kažu,proširuju se afiniteti,izgrađuje se i jača ličnost,ona postaje kompletna.S tim u vezi u našoj školi se posebna pažnja pridaje formiranju celovite ličnosti deteta- na ličnom, profesionalnom i socijalnom planu.U prilog tome u školi su realizovane sledeće aktivnosti:

- *Kulturom protiv nasilja*
- *18.Oktobar Svetski dan protiv trgovine ljudima*
- *Komedijom protiv nasilja*
- *Dečija nedelja- nedelja razbibrige*

Navedene aktivnosti predstavljaju bogat sadržaj koji škola nudi svojim učenicima, kao i priliku i podsticajno okruženje za prepoznavanje sopstvenih potencijala i interesovanja.

Neke od planiranih aktivnosti ,kao što su različite tribine, priprema i realizacija takmičenja, promocija srednjih škola za učenike 8. Rtazreda, analiza probnog završnog ispita ... izostale su , što jeposledica pandemije.

Na početku školske godinepažnja je ,između ostalog , posvećenja učenicima prvog i petog razreda i pratio se tok njihovog prilagođavanja i postignuća.

Odeljenske starešine su upoznale učenike i roditelje sa pravilnicima i drugim važnim dokumentima Ustanove, ukazali na prava i obaveze učenika, kao i na mere koje će se preuzimati u slučaju nepoštovanja Pravilnika.

Podršku učenicima i roditeljima , pored odeljenskog starešine, pružaju predmetni nastavnici, pedagog, psiholog, uprava Škole i to kroz individualne konsultacije, roditeljske sastanke, sednice Saveta roditelja...

Na časovima odeljenskog starešine i roditeljskim sastancima prezentuje se materijal koji razvija svest o riziočnim ponašanjima, nasilju, narkoticima...I skoro kroz sve časove redovne nastave provlači se to zdravstveno vaspitanje.

Tim za zaštitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, u prisustvu pedagoga , psihologa i direktora škole, posetio je više razrede , ukazao na to da se učenici uvek mogu obratiti ne samo članovima tima, već i svim zaposlenima. Govorili su o vrstama nasilja, njihovim posledicama, merama. Učenici i roditelji mogu da obaveste nadležne u slučaju nasilja ili sumnje na nasilje.

U novembru/ decembru Tim za samovrednovanje sproveo je anketu u kojoj je učestvovalo 126 roditelja. Trebalo je proceniti kvalitet znanja koje učenici stiču u školi, odnos sa upravom Škole i odeljenskim starešinom, a navedene su i tvrdnje koje se odnose na nasilje.

UPITNIK ZA RODITELJE

<i>1. Imam dobru saradnju sa odeljenskim starešinom i stručnom službom</i>	<i>T</i>	<i>N</i>
<i>2. Spreman sam da otvoreno razgovaram sa kompetentnim osobama o zdravstvenim potrebama svog deteta</i>	<i>T</i>	<i>N</i>
<i>3. U Školi se poštuju privatnost i poverljivost informacija o problemoma i stanju učenika.</i>	<i>T</i>	<i>N</i>
<i>4. Upoznat sam sa procedurama koje doprinose popravljaju uspeha i discipline.</i>	<i>T</i>	<i>N</i>
<i>5. Upoznat sam sa tim da Škola u pružanju podrške učenicima saraduje sa zdravstvenim ustanovama</i>	<i>T</i>	<i>N</i>
<i>6. Razumem roditelje dece iz osetljivih grupa</i>	<i>T</i>	<i>N</i>
<i>7. Obrazovanje koje obuhvata svu decu(inkluzivno obrazovanje)učenicima pomaže da se bolje upoznaju i tako oslobode nekih zabluda</i>	<i>T</i>	<i>N</i>
<i>8. Povremeni sukobi među njima su deo upoznavanja i ne treba im davati prevelik značaj</i>	<i>T</i>	<i>N</i>
<i>9. Učenici često zadirkuju učenike sa smetnjama u razvoju</i>	<i>T</i>	<i>N</i>
<i>10. Kod svih učenika treba razvijati svest o različitosti</i>	<i>T</i>	<i>N</i>
<i>11. Kroz objektivno ocenjivanje nastavnici pomažu učenicima da steknu realnu sliku o svojim postignućima, sposobnostima i interesovanjima.</i>	<i>T</i>	<i>N</i>
<i>12. U skladu sa slikom o sebi učenici će uspešnije izabrati srednju školu i proceniti u kojim oblastima mogu biti uspešni.</i>	<i>T</i>	<i>N</i>
<i>13. Kad nije sigurno u svoj izbor moje dete ima mogućnost da u školi uz pedagoga i psihologa i drugih nastavnika odluči gde i kako dalje.</i>	<i>T</i>	<i>N</i>

Roditelji koji su učestvovali u anketiranju V1, V2,VIII1, VII2,VIII1,VIII2,VIII3.

Rezultati:

Odeljenje VIII

- 1.pitanje -Ukupno tačnih odgovora 14 / netačnih-*
- 2.pitanje- Ukupno tačnih odgovora 15/netačnih-*
- 3.pitanje- Ukupno tačnih odgovora13/netačnih-2*
- 4.pitanje- Ukupno tačnih odgovora 10/netačnih-5*
- 5.pitanje- Ukupno tačnih odgovora 14/netačnih-1*
- 6.pitanje- Ukupno tačnih odgovora 15/netačnih-*
- 7.pitanje- Ukupno tačnih odgovora 10/netačnih-5*
- 8.pitanje- Ukupno tačnih odgovora 3/netačnih-10, suzdržana 2.*
- 9.pitanje- Ukupno tačnih odgovora -/netačnih-13,suzdržanih 2*
- 10.pitanje- Ukupno tačnih odgovora 15/netačnih-*
- 11.pitanje- Ukupno tačnih odgovora13/netačnih-1,suzdržanih 1*
- 12.pitanje- Ukupno tačnih odgovora 15/netačnih-*
- 13.pitanje- Ukupno tačnih odgovora 11/netačnih-3,suzdržanih 1*

UKUPAN BROJ UČENIKA U ODELJENJU 14-20, UKUPAN BROJ ANKETIRANIH RODITELJA 15.

Za drugo polugodište plan Tima bio je da se realizuje anketiranje učenika završnih razreda, ali zbog proglašenja pandemije plan nije realizovan u potpunosti.

U skladu sa proglašenjem vanrednog stanja, obrazovni proces je bio prilagodjen novonastalim okolnostima, što je bio veliki izazov.

Pedagog škole Tanja Veljović i psiholog Melvina Suljović,sprovele su istraživanje u kojem su ispitanici bili učenici naše škole, a koji su ocenjivali kvalitet nastave na daljinu.

Prikaz ankete o opterećenosti učenika u učenju na daljinu

- Proceniti u kojoj meri je je učenje na daljinu uvedeno usled vanrednog stanja u zemlji uticalo na učenike i u kojoj meri su opterećeni učenjem na daljinu;*
- Prilagoditi učenje na daljinu obrazovnim potrebama,mogućnostima i interesovanjima učenika,uzimajući u obzir okolnosti u porodičnom okruženju.*
- UZORAK- učenici OŠ„Dr Ibrahim Bakić“- Leskova u periodu od 06.04.-11.04.2022.g.obavešteni su o anonimnosti i cilju anketiranja.*
- Pozvani su da pomognu da se nastava na daljinu prilagodi njihovim mogućnostima, interesovanjima i potrebama.*
- Onlajn anketi odazvao se 91 učenik.*

1.Da li redovno pratiš nastavu na daljinu?

-91 odgovor

-91,2% da

-6,2% ne

-2,6% nisam siguran.

2. Koliko sati dnevno provedeš prateći nastavu i rešavajući zadatke?

91 odgovor

-50,5% više od 2 sata

-35,2% između jednog i dva sata

-8,8% okvirno jedan sat

-5,5% ništa od navedenog

3. Da li je to previše za tebe?

91 odgovor

-54,9% Zavisi od dana do dana

-30,8% Zavisi od rasporeda predmeta

-Zavisi. Ponekad smo baš opterećeni

-Ponekad ume da bude teško, ali ništa nije nemoguće

-Ponekad

4. Koliko sati provedenih u nastavi bi tebi najviše odgovaralo?

91 odgovor

-52,7% okvirno jedan sat

-42,9% između jednog i dva sata

-4,4% više od dva sata

5. Da li domaće zadatke rešavaš samostalno?

91 odgovor

-91,2% da

-8,8% ne

6. Da li ti je potrebna pomoć roditelja?

91 odgovor

-86,8% ne

-13,2% da

7. Da li imaš dovoljno vremena za sebe i svoje potrebe?

91 odgovor

-68,1% ne

-31,9% da

8. Koji način nastave na daljinu tebi najviše odgovara? (najmanje te opterećuje)

91 odgovor

-60,4% video poziv na viberu, skajpu... (nastavnik i ti)

-18,7% časovi na televiziji

-7,7% mejl sa uputstvima i zadacima u vidu teksta

-platforme za učenje

-Grupni video poziv na viberu, skajpu... (nastavnik i odeljenje)

-PPT prezentacije

Tvoji predlozi da nastavu na daljinu učinimo boljom i interesantnijom

-manje domaćih zadataka, više komentarisanja kada su u pitanju pojedini predmeti i možda više nekih zanimljivih prezentacija.

- Manje opterećenje učenika i davanje zadataka osnovnog nivoa dok vanredno stanje traje.

-Prezentacije sa video snimcima, slikama.

-Smanjenje obima gradiva i predavanje svih predmeta na jednoj platformi.

-Da nastavnici daju duži rok za domaće zadatke. Da nastavnici ne preteruju i ne obavezuju nas svakodnevno da radimo jer nekad ne može da se postigne, da rokovi za radove budu normalni. a ne u toku dana da moramo sve da predamo, da

ne budu „, razgovori“ putem grupa u vidu poruka jer nije moguće da se svi uključe u taj razgovor jer je neko brži neko sporiji...

-Neki nastavnici skoro pa ništa ne traže dok neki pa previše zahtevaju.

-Način rada i komunikacija nastavnika jedne škole mora biti jedinstven.

Pozitivni rezultati/zaključci:

- *Redovno prati nastavu veliki procenat anketiranih, što je i stav većine predmetnih nastavnika, da su se uključili svi učenici i da redovno prate zadatke i nastavu preko određenih platformi.*
- *Kada je reč oslobodnom vremenu,veliki procenat učenika smatra da ima dovoljno slobodnog vremena.*
- *Većini učenika nije potrebna pomoć roditelja u rešavanju domaćih zadataka, što znači da predmetni nastavnici daju dovoljno materijala za uspešno savladavanje gradiva i zadaci koji se daju su u skladu sa tim.*

Rezultati koji su nam smernice za dalji rad:

- *Mali broj učenika smatra da je nastava na daljinu dobro organizovana;*
- *Veliki broj učenika nastavu na daljinu doživljava opterećujuće(broj sati provedenih za računarom,broj domaćih zadataka, zahtev da se bude za računarom u određeno vreme, doživljaj da su zahtevi veći u odnosu na redovnu nastavu);*
- *Učenici ističu potrebu i želju za radom, da budu što manje opterećeni...*

Dakle, zaključujemo da ovaj oblik nasatve zahteva reorganizaciju,zasnovanu na planiranju i ujednačavanju načina rada,metoda,kriterijuma ocenjivanja...

TIM ZA SAMOVREDNOVANJE

