

OŠ,, DR IBRAHIM BAKIĆ”- LESKOVA

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN ZA PERIOD 2023-2028.g.

U LESKOVI, 2022.g.

Razvojni plan 2023-2028

OŠ „Dr Ibrahim Bakić” - Leskova



Na osnovu člana 119. stav 1. tačka 2. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja (" Sl. Glasnik RS" 88/2017) i člana 26. Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju (" Sl. Glasnik RS" 55/2013 I 101/2017) i člana . stav 1. tačka 2. Statuta škole broj: _____ od _____ . godine, Školski odbor OŠ,, DR Ibrahim Bakić" iz Leskove na sednici održanoj dana _____ . godine doneo je

Odluku

o usvajanju Školskog razvojnog plana
Za period 2023- 2028.g.

Hivzo Vusljanin

direktor škole

Hajro Martinović

predsednik Školskog odbora

Stručni aktiv za razvojno planiranje čine članovi:

- 1. Bajrović Seniha- koordinator- nastavnik srpsko-bosanskog jezika**
- 2. Hivzo Vusljanin- direktor škole**
- 3. Enver Destanović- zamenik direktora**
- 2. Feković Mirza- nastavnik fizike**
- 3. Alija Bakić- nastavnik srpskog jezika**
- 4. Veljović Tanja- pedagog**
- 5. Kolašinac Amel- nastavnik historije**
- 6. Kecap Samir- iz lokalne samouprave**
- 7. Melvina Suljević- psiholog**

Sadržaj

-ODLUKA	3
- Članovi tima za razvojno planiranje	4
1. Škola i njena okolina	8
1.4.IO Reževiče	9
1.5. IO Suvi Do	11
1.6. IO Naboje	12
1.7. IO Đerekare	13
1.8. IO Ramoševo	15
1.9. IO Šaronje	15
1.10.IO Braćak	18
2..Analiza stanja u školi	19
2.1. Analiza kvaliteta rada na osnovu izveštaja o spoljašnjem vrednovanju rada škole	19
2.2. Analiza kvaliteta rada škole na osnovu izveštaja o samovrednovanju:	22
2.2.1. Školski program i godišnji plan rada	22
2.2.2. Nastava i učenje	22
2.2.3. Obrazovna postignuća učenika	22
2.2.4. Podrška učenicima	23
2.2.5. Etos	23
2.2.6. Organizacija rada škole i rukovođenje	24
2.2.7. Resursi	24
2. Uslovi rada	
2.3 Kadrovski uslovi rada	25
3. Misija škole	27
4. Vizija škole	27
5. Utvrđivanje potreba i određivanje prioriteta	27

6. Razvojni ciljevi _____ 28

6.1. Prvi cilj: EKOLOGIJA KAO VEZA MEĐU PREDMETIMA _____ 28

Razvijanje svesti o važnosti očuvanja prirode

6.2. Drugi cilj: Svi smo isti, a drugačiji - Unapređivanje inkluzivnog obrazovanja u školi _____ 30

Podsticanje učenika sa teškoćama u razvoju i učenju

Pomoć učenicima iz ugroženih sredina – kao razvijanje međupredmetne kompetencije odgovorno učešće u demokratskom društvu

6.3. Treći cilj: IKT tehnologija kao osnova za podizanje kvaliteta obrazovanja _____ 35

Poboljšanje kvaliteta nastave

Informatički kabinet kao mesto ostvarivanja projektne nastave

Kabinet informatike kao mesto za razvijanje digitalne kompetencije

6.4. Četvrti cilj: Pozitivna atmosfera - razvoj i učvršćivanje komunikacije i saradnje između škole, učenika i roditelja _____ 38

Razvijanje pozitivne i prijatne atmosfere za učenje i socijalni razvoj

Upoznavanje učenika sa različitostima- kao smisao odgovornog učešća u demokratskom društvu

Aktivnije uključivanje roditelja da se detaljnije upoznaju sa životom i radom u školi

škola i njeno okruženje- učionice bez nasilja

7. Mere unapređivanja obrazovno-vaspitnog rada _____ 43

7.1. Mere unapređivanja obrazovno-vaspitnog rada na osnovu analize rezultata učenika na završnom ispitu _____ 43

7.2. Mere za unapređivanje dostupnosti odgovarajućih oblika podrške i razumnih prilagođavanja i kvaliteta obrazovanja i vaspitanja za decu i učenike kojima je potrebna dodatna podrška i mere prevencije osipanja učenika _____ 44

7.3. Mere prevencije nasilja i povećanje saradnje među učenicima, nastavnicima i roditeljima _____ 45

7.4. Mere za uvođenje inovativnih metoda nastave, učenja i ocenjivanja učenika _____ 46

8. Planovi unapređenja obrazovno – vaspitnog rada _____ 49

8.1. Plan pripreme za završni ispit _____ 49

8.2. Plan stručnog usavršavanja, napredovanja i sticanja zvanja nastavnika, stručnih saradnika i direktora _____ 50

8.3. Plan uključivanja roditelja odnosno staratelja u rad škole _____ 53

8.4. Plan saradnje i umrežavanje sa drugim školama i ustanovama _____ 5

1. Škola i njena okolina, lokacija škole -Matična škola

Škola se nalazi u centru sela Leskova, opština Tutin. Povezana je mrežom lokalnih puteva. Učenici žive u relativno dobrim materijalnim uslovima, a uslovi života su i dalje dosta teški s obzirom na: nezaposlenost velikog broja roditelja, udaljenost školskih mesta te dosta surovi klimatski uslovi. Primećena je velika migracija učenika i njihovih roditelja, većinom napuštaju svoje domove i odlaze da žive i rade u Nemačkoj.

Škola postoji više od 100 godina. Nastava se odvija u matičnoj školi i izdvojenim odeljenjima i to: Suvi Do, Reževiče, Ramoševo, Braćak, Šaronje, Đerekare i Naboje.

1.2.. Objekti nastavnog rada

Zgrada matične škole je puštena u rad 1986 godine. To je relativno nova zgrada koja je napravljena po, u to vreme njene gradnje, najsavršenijim građevinskim standardima.

Školska zgrada ima 21 univerzalnu učionicu za nastavu iz svih predmeta. Nastava će se odvijati u matičnoj školi i izdvojenim odeljenjima.



1.3.NAZIV I POVRŠINE NASTAVNOG OBJEKTA U MATIČNOJ ŠKOLI

R.br.	Naziv prostorije	br.prost.	površ.m2
1.	Specijalizovane učionice za nastavu iz svih predmeta	21	912
2.	Sala za fizičko vapitanje	1	501
3.	Zbornica	1	56
4.	Kabinet za pedagoga i pomoćnika direktora	2	24
5.	Kabineti za nastavnike	2	24
6.	Administrativni blok	3	36
7.	Kabinet za direktora	1	16
8.	Portirnica	1	1.5
9.	Holovi	4	200
10.	Hodnici	2	15
11.	Kotlarnica	1	48

12.	<i>Ostava za ugalj</i>	<i>1</i>	<i>80</i>
13.	<i>Sanitarne prostorije</i>	<i>5</i>	<i>40</i>
14.	<i>Dvorište škole</i>	<i>1</i>	<i>5.ha</i>
15.	<i>Magacinski prostor</i>	<i>1</i>	<i>10</i>
16.	<i>Biblioteka</i>	<i>1</i>	<i>40</i>

U sklopu školskog dvorišta se takođe nalazi zgrada nekadašnje đачke kuhinje i predškolska ustanova.

Učionice su opremljene klasičnim školskim nameštajem, kabineti su imali celokupnu opremu ali i dalje nisu svi u upotrebi.

Fiskuturna sala je najsavremenije opremljena gde se izvodi nastava fizičkog vaspitanja.

Matična škola ima više neiskorišćenog prostora, mokri čvorovi su unutar škole, zgrada poseduje centralno grijanje.

Učenicima je na raspolaganju bogata biblioteka sa 8000 knjiga, pored predviđenih lektira za učenike biblioteka sadrži i drugu literaturu.

Matična škola se nalazi u blizini porodičnih kuća, školsko dvorište je sa 40% svoje površine pošumljeno četinarima (bor, smrča i jela), tako da učenicima obezbeđuje zdravu životnu okolinu.

1.4. Izdvojeno odeljenje Reževiče

Školska zgrada sa 4 univerzalne učionice i zbornicom. To je osmorazredna škola udaljena od matične škole 5. km. Poseduje školsko dvorište, Mokri sanitarni čvor u zgradi ne postoji, grejanje je na drva. Učionice su opremljene klasičnim školskim nameštajem bez savremenih nastavnih sredstava. Škola se nalazi između sela Devreča i

Reževica.



1.5. Izdvojeno odeljenje Suvi Do

Škola se nalazi u sredini sela Suvog Dola. Školska zgrada je nekada bila žandarmerijska stanica, zatim je renovirana i prerađena u školsku zgradu 1976.godine. Godine 2007 školska zgrada je ponovo renovirana i to: -kompletno renovirana krovna konstrukcija, -renovirana međuspratna konstrukcija, drvena konstrukcija zamenjena betonskom. U toku školske 2009/10 godine aktivnšću direktora Medžida Mujovića betonske podne površine su obložene,opremljena je prostorija za kabinet informatike, tako da su učenicima obezbeđeni uslovi za informatičko opismenjavanje.Škola poseduje školsko dvorište, mokri čvor ne postoji unutar školske zgrade, aktivnosti direktora škole u ovoj školskoj godini su usmerene za izgradnju sanitarnog mokrog čvora u dvorištu škole., grejanje u školi je na drva.Učionice su opremljene klasičnim nameštajem bez potrebnih savremenih nastavnih sredstava. Škola poseduje zbornicu i malu biblioteku sa bogatim fondom knjiga.U sklopu školskog dvorišta nalazi se predškolska ustanova.Zamenjena je kompletna stolarija.





1.6. Izdvojeno odeljenje Naboje

Donacijom turske organizacije Tika srušena je stara zgrada i kompletno urađena nova sa centralnim grijanjem i svim nameštajem i mokrim čvorovima unutar zgrade. Škola ima dve učionice i zbornicu. Škola je urađena po najsavremenijim standardima.



1.7. Izdvojeno odeljenje Đerekare

Škola se nalazi u sredini sela Đerekara. To je školska zgrada novije gradnje sa opremljenim prostorijama. Posедуje dve učionice i zbornicu. Poseduje školsko dvorište i ima mokri čvor u zgradi, ima centralno grejanje ima i kabinet informatike i đачku kuhinju. Udaljena od matične škole 7. km. U okviru škole nalazi se prostorija predškolske ustanov



1.8. Izdvojeno odeljenje Ramoševo

Škola se nalazi na početku sela Ramoševo. Nova školska zgrada, ima dve učionice, zbornicu, mokri čvor u zgradi, grejanje na drva. Posедуje školsko dvorište. Udaljena od matične škole 9.km.



1.9. Izdvojeno odeljenje Šaronje

Škola se nalazi u sredini sela Šaronje. Napravljena je nova školska zgrada sa dve učionice i zbornicom kao i prostorijom za pohađanje pripremnog predškolskog programa. Poseduje školsko dvorište, mokri čvor je u zgradi. Udaljena od matične škole 12.km. Grejanje na drva.





1.10. Izdvojeno odeljenje u Braćaku

Škola se nalazi u sredini sela Braćak. Školska zgrada ima dve učionice, zbornicu, prostoriju za pripremni predškolski program i školsko dvorište. Mokri čvor je zahvaljujući donaciji urađen unutar školskog objekta. Udaljena od matične škole 6. km. Grejanje na drva. Donacijom Nemačke ambasade itvršena je kompletna rekonstrukcija školske zgrade. Renovirani su plafoni i kompletno zamenjena stolarija.



1. ANALIZA STANJA U ŠKOLI

U okviru procesa samovrednovanja kvaliteta rada škole, a u cilju sagledavanja što realnije situacije i realnih potreba svih učesnika u nastavnom procesu, kao i sagledavanju uloge škole kao institucije koja se aktivno bavi vaspitanjem i obrazovanjem dece, izdvojili smo prioritete oblasti vrednovanja koje su nam polazna osnova u planiranju dugoročnih ciljeva kroz razvojne zadatke i aktivnosti.

2.1. ANALIZA KVALITETA RADA NA OSNOVU IZVEŠTAJA O SPOLJAŠNJEM VREDNOVANJU RADA ŠKOLE

Spoljašnje vrednovanje rada škole je obavljeno 12.-13.05.2014. godine opštim stručno – pedagoškim nadzorom.

Škola je u 14 standarda procenjena na nivou ostvarenosti 3.

1. ŠKOLSKI PROGRAM I GODIŠNJI PLAN RADA	
<i>1.1. Školski program i godišnji plan rada škole sačinjeni su u skladu sa propisima</i>	<i>2</i>
<i>1.2. Elementi školskog programa i godišnjeg plana rada škole međusobno su usklađeni</i>	<i>2</i>
<i>1.3. Godišnji plan rada škole omogućava ostvarenje ciljeva i standarda obrazovanja i vaspitanja.</i>	<i>3</i>
<i>1.4. Školski program i godišnji plan rada škole usmereni su na zadovoljenje različitih potreba učenika.</i>	<i>3</i>
2. NASTAVA I UČENJE	
<i>2.1. Nastavnik primenjuje odgovarajuća didaktičko-metodička rešenja na času.</i>	<i>3</i>
<i>2.2. Nastavnik uči učenike različitim tehnikama učenja na času.</i>	<i>2</i>
<i>2.3. Nastavnik prilagođava rad na času obrazovno-vaspitnim potrebama učenika.</i>	<i>2</i>
<i>2.4. Učenici stiču znanja na času.</i>	<i>2</i>
<i>2.5. Nastavnik efikasno upravlja procesom učenja na času.</i>	<i>2</i>
<i>2.6. Nastavnik koristi postupke vrednovanja koji su u funkciji daljeg učenja.</i>	<i>3</i>

<i>2.7. Nastavnik stvara podsticajnu atmosferu za rad na času.</i>	3

3. OBRAZOVNA POSTIGNUĆA UČENIKA

<i>3.1. Uspeh učenika pokazuje da su ostvareni obrazovni standardi.</i>	2
<i>3.2. Škola kontinuirano doprinosi većoj uspešnosti učenika.</i>	3

4. PODRŠKA UČENICIMA

<i>4.1. U školi funkcioniše sistem pružanja podrške učenicima.</i>	3
<i>4.2. U školi se podstiče lični, profesionalni i socijalni razvoj učenika.</i>	3
<i>4.3. U školi funkcioniše sistem podrške deci iz osetljivih grupa.</i>	3

5. ETOS	
5.1. Regulisani su međuljudski odnosi u školi.	3
5.2. Rezultati učenika i nastavnika se podržavaju i promoviraju.	3
5.3. Škola je bezbedna sredina za sve.	4
5.4. Školski ambijent je prijatan za sve.	2
5.5. U školi je razvijena saradnja na svim nivoima.	3
6. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE I RUKOVOĐENJE	
6.1. Planiranje i programiranje u školi međusobno su usklađeni.	3
6.2. Direktor efektivno i efikasno organizuje rad škole.	4
6.3. Rukovođenje direktora je u funkciji unapređivanja rada škole.	4
6.4. U školi funkcioniše sistem za praćenje i vrednovanje kvaliteta rada	3
6.5. Lidersko delovanje direktora omogućava razvoj škole.	4
7. RESURSI	
7.1. U školi su obezbeđeni potrebni ljudski resursi.	3
7.2. Ljudski resursi su u funkciji kvaliteta rada škole.	2
7.3. U školi su obezbeđeni/postoje materijalno-tehnički resursi (prostor, oprema i nastavna sredstva).	3
7.4. Materijalno-tehnički resursi koriste se funkcionalno.	3

U oblastima koje su bile predmet vrednovanja škola može da bude primer u oblastima: Organizacija rada škole i Etos.

Međutim, na osnovu izveštaja o spoljašnjem vrednovanju najveća slabost je u okviru oblasti Obrazovna postignuća (Uspeh učenika pokazuje da su ostvareni obrazovni standardi).

Na osnovu analize izveštaja o spoljašnjem vrednovanju rada škole :

Ključne snage škole su:

- ***Nastavnici primenjuju odgovarajuća didaktičko-metodička rešenja na času***
- ***Nastavnici prilagođavaju rad na času obrazovno-vaspitnim potrebama učenika***
- ***Nastavnici stvaraju podsticajnu atmosferu za rad na času***
- ***Nastavnici koriste različite metode za rešavanje zadataka, povezivanja gradiva od strane učenika sapredhodnim znanjima i primerima iz svakodnevnog života***
- ***Regulisani su međuljudski odnosi u školi***
- ***Rezultati učenika i nastavnika se podržavaju i promoviraju***
- ***Škola je bezbedna za sve***
- ***U školi je razvijena saradnja na svim nivoima***

- *Rukovođenje direktora je u funkciji unapređivanja rada škole*
- *Materijalno-tehnički resursi koriste se funkcionalno*

Ključne slabosti su:

- *Elementi školskog programa i godišnjeg plana rada škole međusobno nisu usklađeni*
- *Mali broj nastavnika upućuje učenike da procenjuje sopstveni napredak*
- *Vrlo malo je prisutna provera od strane nastavnika o postignutim ciljevima*
- *Učenici su nedovoljno podstaknuti da samostalno koriste druge izvore znanja sem onih koje dobijaju na času*
- *U školi se ne poklanja pažnja organizaciji dodatnog rada i sekcija*
- *Planiranje i programiranje u školi međusobno nisu usklađeni*

2.2. ANALIZA KVALITETA RADA ŠKOLE NA OSNOVU IZVEŠTAJA O SAMOVREDNOVANJU:

2.2.1. ŠKOLSKI PROGRAM I GODIŠNJI PLAN RADA

2.2.2. NASTAVA I UČENJE

Ključne snage:

- *većina nastavnika smatra vrlo važnim saradnju među članovima stručnih veća pri planiranju, usmerenost planova na postizanje ciljeva i na to da u planovima budu predviđeni različiti oblici i metode rada kao i vremenska usaglašenost provera iz različitih predmeta*
- *Kod većine nastavnika učenici slobodno postavljaju pitanja ,traže dopunska pojašnjenja i diskutuju u vezi gradiva*

Ključne slabosti:

- *nedovoljna prisutnost evaluacije sopstvenog rada kod nastavnika*
- *nedovoljna prisutnost izvođenja nastave na različitim mestima (letnja učionica, biblioteka itd.)*
- *Jedan broj nastavnika ne koristi odgovarajuće nastavne metode i oblike radai ne ostvaruje potreban nivo realizacije utvrđenih ciljeva*
- *U školi je vrlo malo zastupljena individualizovana nastava*

2.2.3. OBRAZOVNA POSTIGNUĆA UČENIKA

Ključne snage:

- *dobri rezultati na završnim ispitu iz kombinovanog testa*
- *Škola kontinuirano doprinosi većoj uspešnosti učenika*

Ključne slabosti:

- *slabi rezultati na završnom ispitu iz bosanskog jezika i matematike*
- *U školi se ne primenjuje u potrebnoj meri diferencijacija i individualizacija nastave*

2.2.4. PODRŠKA UČENICIMA

Ključne slabosti:

- *nedovoljno podsticajna atmosfera za učenike koji sporije napreduju u učenju*
- *nedovoljna prisutnost različitih oblika rada u nastavi koji podstiču kooperaciju među učenicima*

Ključne snage:

- *svi zaposleni su upoznati sa procedurama o zaštiti/bezbednosti učenika*
- *dobro se podstiče lični, profesionalni i socijalni razvoj učenika*
- *nastavnici su dobro edukovani o zdravstvenim, emocionalnim, telesnim i socijalnim potrebama dece školskog uzrasta i osećaju se kompetentnim da reaguju na jednostavnije emocionalne, telesne i socijalne probleme dece*

2.2.5. ETOS

Ključne snage:

- *rezultati učenika i nastavnika javno se ističu i promovišu.*
- *urađen je raspored održavanja dodatne i dopunske nastave koji je vidno izložen. Dnevnicima ostalih oblika obrazovno-vaspitačkog rada se uredno vode*
- *ostalim oblicima obrazovno-vaspitačkog rada obuhvaćeno je 80% učenika*
- *učenici se blagovremeno i redovno pripremaju za takmičenja*
- *osim takmičenja učenicima se pruža mogućnost da pokažu svoje sposobnosti i promovišu svoje rezultate i kroz druge aktivnosti: učešćem na priredbama, izlaganjem radova na panoima u holu škole, učešćem na literarnim i likovnim konkursima i sportskim aktivnostima*
- *samo 30 % nastavnika je završilo neki oblik stručnog usavršavanja u oblasti prevencije nasilja*
- *preklapanje termina održavanja časova dodatne i dopunske nastave.*
- *isti učenici se takmiče iz više predmeta čime su onemogućeni da postignu maksimum*
- *interni sistem nagrađivanja nastavnika u školi nije izrađen*
- *učešće roditelja u životu škole je nedovoljno*

2.2.6. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE I RUKOVOĐENJE

Ključne snage:

- *Zaduženja zaposlenih su ravnomerno raspoređena i jasno definisana*
- *rukovođenje direktora je u funkciji unapređivanja rada škole*

Ključne slabosti:

- *Direktor ne postavlja jasne zahtev zaposlenima u vezi sa očekivanom promenom u njihovom radu*
- *razvojni plan ustanove*
- *postignuća učenika*

2.2.7. RESURSI

Ključne snage:

- *U školi su obezbeđeni potrebni ljudski resursi*
- *Ljudski resursi su u funkciji kvaliteta rada škole*

Ključne slabosti:

nedovoljna opremljenost škole savremenim nastavnim sredstvima

2.3 KADROVSKI USLOVI RADA

	<i>Opis posla</i>	<i>Broj izvršilaca</i>	<i>NK</i>	<i>PKV</i>	<i>KV</i>	<i>SS</i>	<i>VS</i>	<i>VSS</i>
1.	<i>Direktor</i>	<i>1</i>						<i>1</i>
2.	<i>Stručni saradnici</i> <i>a) Pedagog</i> <i>b) Psiholog</i> <i>c) bibliotekar</i>	<i>3</i>						<i>3</i>
3.	<i>Nastavnici</i> <i>a) razredne nastave</i> <i>b) predmetne nastave</i>	<i>18</i> <i>36</i>					<i>1</i>	<i>17</i> <i>36</i>
4.	<i>Administrativno-finansijska služba</i> : <i>A) Sekretar</i> <i>B) Šef računovod.</i> <i>a) Fin.adm .radnik</i>	<i>1</i> <i>1</i> <i>1</i>				<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
5.	<i>Tehnička služba škole</i> <i>a) loža</i> <i>č</i> <i>b) domar škole</i>	<i>1</i> <i>1</i>	-			<i>1</i> <i>1</i>		
6.	<i>Pomoćna služba</i> <i>a) higijeničari</i>	<i>11</i>			<i>2</i>	<i>9</i>		

UKUPNO:	74			2	12	2	58

Legenda:

NK – nekvalifikovana

PKV – polukvalifikovana

KV – kvalifikovana

SS – srednja stručna sprema

VS – viša sprema

VSS – visoka stručna sprema

3. MISIJA ŠKOLE

Naša škola je ustanova u kojoj nastojimo da obezbedimo porodičnu, zdravu atmosferu i da podstičemo individualni razvoj svih učenika kako u naukama tako i u sportovima i drugim vannastavnim aktivnostima.

4. VIZIJA ŠKOLE

Želja nam je da postanemo škola u kojoj učenici pored sticanja znanja usvajaju i neguju kako toleranciju i prihvatanje različitosti tako i privrženost prema prirodi i shvataju i aktivno učestvuju u njenom očuvanju. Pored sticanja znanja smatramo važnim celokupni razvoj ličnosti kao i aktivno učešće dece u obrazovnom procesu i drugim aktivnostima u školi i u selu.

5. UTVRĐIVANJE POTREBA I ODREĐIVANJE PRIORITETA

Određivanje prioriteta

Prioritetni oblasti razvoja:

- Usklađivanje dokumentacije škole*
- Stvaranje pozitivne klime u radu i poboljšanje uspeha učenika:*
 - uvođenjem multimedijalnog pristupa nastavi*
 - izvođenjem nastave na različitim mestima*
 - izvođenjem nastave korišćenjem kooperativnih oblika rada u nastavi*
- Poboljšanje saradnje između škole i roditelja*
- Stručno usavršavanje u oblasti: prevencije nasilja, inkluzivnog pristupa nastavi*

6. RAZVOJNI CILJEVI

6.1. PRVI CILJ: EKOLOGIJA KAO VEZA MEĐU PREDMETIMA

RAZVIJANJE SVESTI O VAŽNOSTI SAČUVANJA PRIRODE

- ➔ *Letnja učionica kao mesto za održavanje časova*
 - odgovorno lice: učitelji, nastavnici*
 - vreme realizacije: kontinuirano*
- ➔ *Veće uključivanje roditelja u okviru organizovanja sprovođenja izleta i radnih akcija u okviru škole*
 - odgovorno lice: profesor matematike*
 - vreme realizacije: kontinuirano*
- ➔ *uključivanje nižih i viših odeljenja u uređenje i ozelenjavanje školske zgrade*
 - odgovorno lice: nastavnik u pomoćnom odeljenju*
 - vreme realizacije: kontinuirano*
- ➔ *selektivno sakupljanje smeća, ponovna upotreba plastičnih flaša*
 - odgovorno lice: profesor biologije, profesor srpskog kao maternjeg jezika*
 - vreme realizacije: kontinuirano*
 - ostvarivanje međupredmetne kompetencije odgovoran odnosi prema okolini kroz međupredmetno povezivanje*

ISHOD:

- uređeno i adekvatno iskorišćeno dvorište škole, hodnici i učionice*
- stvaranje prijatnog prirodnog ambijenta u koji je uloženi trud i rad učenika, a koji će oni umeti ceniti i ugodno se osećati u njemu*
- povećana motivisanost učenika prilikom savladavanja nastavnog gradiva*
- popularizacija ekološke misli povećanje saradnje među predmetima*

EVALUACIJA:

- ☉ *pisani izveštaj odgovornih nastavnika o toku aktivnosti*
- ☉ *priložene fotografije i video snimci izložbi (pripreme i sama izložba)*
- ☉ *izložbe i konkursi*

EKOLOGIJA KAO PODRUČJE OSTVARIVANJA MEĐUPREDMETNIH KOMPETENCIJA

➔ *Planiranje ekoloških sadržaja na nivou aktiva*

odgovorno lice: profesor biologije, profesor srpskog kao maternjeg jezika, profesor matematike

vreme realizacije: kontinuirano



odgovorno lice: profesor biologije, profesor srpskog kao maternjeg jezika, profesor matematike

vreme realizacije: kontinuirano



odgovorno lice: profesor biologije, nastavnici razredne nastave, profesor engleski

vreme realizacije: kontinuirano

➔ *ostvarivanje saradnje sa lokalnom zajednicom i drugim ekološkim organizacijama- sakupljanje otpada i njegovo korišćenje, zaštita životinja*

odgovorno lice: direktor, ekološki tim

vreme realizacije: kontinuirano



odgovorno lice: profesor tehničkog obrazovanja

vreme realizacije: kontinuirano

ISHOD:

podizanje ekološkog obrazovanja i održivog razvoja na viši

nivo razvoj ekološkog načina razmišljanja

- popularizovanje ekologije i održivog razvoja i njihovog uvrštavanja u celokupni vaspitno-obrazovni proces*

EVALUACIJA:

- planovi izrade maketa*
- gotove makete, fotografije istih te fotografije koji su nastale u toku izrade*
- maketa evidencije i dnevnicu rada*
- izložbe*
-

6.2. DRUGI CILJ: SVI SMO ISTI, A DRUGAČIJI -UNAPREĐIVANJE INKLUZIVNOG OBRAZOVANJA U ŠKOLI

PODSTICANJE UČENIKA SA TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I UČENJU

- ➔ *identifikovanje učenika sa teškoćama u razvoju i učenju*
 - odgovorno lice: pedagog, psiholog*
 - vreme realizacije: kontinuirano*
- ➔ *osposobljavanje nastavnog kadra za rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju*
 - odgovorno lice: direktor, pedagog*
 - vreme realizacije: zimski raspust*
- ➔ *organizovanje individualnog i kooperativnog rada sa učenicima koji imaju teškoće u učenju i razvoju – razvijanje međupredmetne kompetencije saradnja*
 - odgovorno lice: nastavnici razredne nastave*
 - vreme realizacije: septembar, januar*
- ➔ *individualni rad i rad u grupi sa učenicima koji imaju teškoće u razvoju*

odgovorno lice: psiholog, pedagog

vreme realizacije: kontinuirano

➡ *saradnja sa stručnim licima drugih ustanova (Dom zdravlja)*

odgovorno lice: pedagog

vreme realizacije: kontinuirano

ISHOD:

osposobljavanje nastavnika za prepoznavanje i rad sa učenicima sa teškoćama u učenju i razvoju

smanjenje broja ponavljača na kraju školske

godine bolji uspeh učenika sa teškoćama u

učenju i razvoju

EVALUACIJA:

- ⊗ *zapisnici o realizovanim stručnim*
- ⊗ *usavršavanjima evidencija o ispitivanju dece*
- ⊗ *rezultati dece obuhvaćeni individualnim radom (ocene, rezultati testa)*
- ⊗ *dnevnik pedagoga o ostvarenoj saradnji sa ustanovama za pomoć deci*

POMOĆ UČENICIMA IZ UGROŽENIH SREDINA – KAO RAZVIJANJE MEĐUPREDMETNE KOMPETENCIJE ODGOVORNO UČEŠĆE U DEMOKRATSKOM DRUŠTVU

➔ identifikovanje učenika iz ugroženih sredina

- odgovorno lice: pedagog, predsednik školske organizacije „Crvenog krsta“*
- vreme realizacije: kontinuirano*

➔ organizovanje akcije za pomaganje deci iz ugroženih sredina (sakupljanje obuće, odeće, školskog pribora, knjiga)

- odgovorno lice: školska organizacija Crvenog krsta*
- vreme realizacije: oktobar - novembar*

➔ promovisanje rada Crvenog krsta i drugih humanitarnih organizacija

- odgovorno lice: školska organizacija Crvenog krsta*
- vreme realizacije: februar - mart*

➔ saradnja sa stručnim licima drugih ustanova (Centar za socijalni rad, Crveni krst, Merhamet, Dom zdravlja)

- odgovorno lice: direktor*
- vreme realizacije: kontinuirano*

➡ **senzibilizacija učenika za probleme drugih, razvijanje potrebe pomaganja drugima**

- odgovorno lice: odeljenske starešine*
- vreme realizacije: septembar, januar, april*

ISHOD:

poboljšana situacija učenika iz ugroženih

- sredina povećana osetljivost učenika za*
- probleme drugih aktivniji rad školske*
- organizacije Crvenog krsta*

EVALUACIJA:

broj učenika koji su učestvovali u akcijama Crvenog

- krsta zapisnici o aktivnostima Crvenog krsta dnevnik*
- pedagoga o ostvarenoj saradnji*
-

UNAPREĐIVANJE INKLUZIVNOG PRISTUPA U ŠKOLI

- Organizovanje stručnog usavršavanja za nastavnike vezano za rad sa učenicima sa teškoćama u učenju i razvoju*

➡ **savetodavni rad i pomoć nastavnicima u izradi individualnih obrazovnih planova**

- odgovorno lice: tim za inkluzivno obrazovanje*
- vreme realizacije: kontinuirano*

➡ **saradnja sa stručnjacima Interesorne komisije**

- odgovorno lice: pedagog*

vreme realizacije: kontinuirano

➡ *senzibilizacija učenika za probleme drugih, razvijanje potrebe pomaganja drugima*

odgovorno lice: odeljenske starešine vreme realizacije: kontinuirano

ISHOD:

kvalitetni i prilagođeni individualni obrazovni

planovi povećana stručnost nastavnika u izradi

IOP-a

povećana senzibilnost nastavnika i učenika za probleme drugih

EVALUACIJA:

⊗ *evaluacija ostvarenosti ciljeva individualnih obrazovnih*

⊗ *programa izveštaji sa stručnog usavršavanja*

dnevnik pedagoga o ostvarenoj saradnji



6.3.. TREĆI CILJ: IKT TEHNOLOGIJA KAO OSNOVA ZA PODIZANJE KVALITETA OBRAZOVANJA

POBOLJŠANJE KVALITETA NASTAVE

➔ Korišćenje multimedije u nastavi

- odgovorno lice: profesor informatike*
- vreme realizacije: kontinuirano*

➔ Korišćenje multimedije u vannastavnim aktivnostima

- odgovorno lice: profesor bosanskog jezika*
- vreme realizacije: kontinuirano*

➔ Organizovanje oglednog časa za nastavnike, razredne starešine i nastavnike razredne nastave. Tema: Principi i metodi rada u IK tehnologiji

- odgovorno lice: nastavnik informatike, pedagog, pomoćnik direktora*
- vreme realizacije: februar .*



- odgovorno lice: direktor vreme realizacije: kontinuirano*

➔ Osavremenjivanje učionice za korišćenje IK tehnologije u teritoriji škole

- odgovorno lice: direktor*
- vreme realizacije: kontinuirano*

ISHODI:

- Uvođenje IK tehnologije u nastavni čas*
- Sagledavanje nastavnog gradiva sa više tačaka gledišta*
- Otkrivanje interdisciplinarnih veza i sadržaja*
- Povećanje procenata održanih časova sa IKT tehnologijom*
- Ugrađivanje IKT tehnologije sa ciljem da nastavni čas prati i primenjuje novosti i zakone nauke*

EVALUACIJA:

- Statistički podaci, godišnji planovi i priprema za nastavnu jedinicu*
- Upitnici i testovi znanja*
- Poseta časova od strane pedagoga, direktora škole*

INFORMATIČKI KABINET KAO MESTO OSTVARIVANJA INDIVIDUALIZOVANE NASTAVE

- Osnovi programiranja u različitim nastavnim predmetima*
 - odgovorno lice: profesor informatike i predmetni nastavnici, nastavnici razredne nastave*
 - vreme realizacije: kontinuirano*
- „Otvoreni kabinet“ za istraživanje u okviru individualne nastave, razvijanje kompetencije rada sa podacima i informacijama kao i kompetencija za učenje*
 - odgovorno lice: predmetni nastavnik*
 - vreme realizacije: kontinuirano*
- Informatički kabinet kao mesto za usvajanje osnovnih pojmova u nižim razredima*
 - odgovorno lice: nastavnici razredne nastave*
 - vreme realizacije: kontinuirano*

ISHODI:

- Veća i svrsishodna upotreba IKT tehnologija u nastavi*
- Osposobljavanje učenika za samostalne aktivnosti na računaru*
- Osavremenjavanje procesa nastave*

EVALUACIJA:

- Evidencija časova u informatičkom kabinetu*
- Uvid u dnevnik rada*
- Poseta časovima*

KABINET INFORMATIKE KAO MESTO ZA RAZVIJANJE DIGITALNE KOMPETENCIJE

➔ Izrada prezentacija za roditeljske sastanke

- odgovorno lice: sve razredne starešine, pomoćnik direktora*
- vreme realizacije: kontinuirano*



- odgovorno lice: nastavnik informatike, nastavnici razredne nastave*
- vreme realizacije: kontinuirano*



- odgovorno lice: profesor informatike, pedagog*
- vreme realizacije: kontinuirano*

➔ Nabavka multimedijalnih softvera i stranica na internetu koje se bave IKT tehnologijom

- odgovorno lice: direktor, pedagog, profesor informatike*
- vreme realizacije: kontinuirano*

➔ Osposobljavanje nastavnog kadra za korišćenje IKT tehnologije i interneta za izradu nastavničkih planova

- odgovorno lice: direktor*
- vreme realizacije: kontinuirano*

Održavanje časa informatike u okviru TO predmeta gde je tema korišćenje IKT tehnologije

- odgovorno lice: profesor informatike*
- vreme realizacije: april 2019.*

ISHODI:

- Osavremenjavanje procesa nastave*
- Preglednost nastavnog gradiva*
- Pojednostavljivanje procesa usvajanja znanja*

EVALUACIJA:

- Zapisi i izveštaji*
- Evidencija liste prisutnih učesnika*
- Uverenja i diplome o učestovanju*
- Posete časovima*

6.4. ČETVRTI CILJ: POZITIVNA ATMOSFERA - RAZVOJ I UČVRŠĆIVANJE KOMUNIKACIJE I SARADNJE IZMEĐU ŠKOLE, UČENIKA I RODITELJA

RAZVIJANJE POZITIVNE I PRIJATNE ATMOSFERE ZA UČENJE I SOCIJALNI RAZVOJ

- ➔** *kontinuirano osposobljavanje nastavnika - radionice za razvijanje kompetencija komunikacionih*

- odgovorno lice: pedagog*
- vreme realizacije: period od 2023. do 2028. godina*

➡ *stalna razmena iskustava među nastavnicima kroz izveštavanje i diskusije na temu stvaranja pozitivne atmosfere u školi*

odgovorno lice: pedagog

- vreme realizacije: kontinuirano*

➡ *saradnja sa socijalnom službom – praćenje rada radnog tima za saradnju*

- odgovorno lice: direktor, pedagog*
- vreme realizacije: kontinuirano, maj /završetak 2. polugodišta*

ISHODI:

- nastavnici će biti osposobljeni da razvijaju, jačaju i održavaju pozitivnu atmosferu među glavnim akterima u školi*
- nastavnici će biti osposobljeni za brzo identifikovanje određenog problema kao i njegovo rešavanje*
- jačanje saradnje sa socijalnom službom u cilju rešavanja problema*

EVALUACIJA:

- Ⓢ *dokumentacija i fotografije ili video snimci o održanim seminarima, radionicama kao i diskusijama među nastavnicima*
- Ⓢ *vođenje evidencije odnosno dnevnika od strane nastavnika o problemima u razredu koji se tiču narušavanja pozitivne atmosfere*
- Ⓢ *evidencija pedagoga škole o obavljenim razgovorima odnosno učinjenom u rešavanju nastalih problema*

UPOZNAVANJE UČENIKA SA RAZLIČITOSTIMA- KAO SMISAO ODGOVORNOG UČEŠĆA U DEMOKRATSKOM DRUŠTVU

➡ **razgovori sa učenicima u okvirima časa razrednog starešine na temu različitosti među individuama**

- odgovorno lice: razredne starešine**
- vreme realizacije period od 2023. do 2028. godina**

➡ **organizovanje zajedničkih programa, izleta, svečanosti kao način izgradnje zajednice i tolerancije među učenicima**

- odgovorno lice: direktor, razredne starešine**
- vreme realizacije: kontinuirano**

➡ **kontinuirano funkcionisanje đачkog parlamenta i njegovo aktivno učešće u životu škole**

- odgovorno lice: prof. matematike**
- vreme realizacije: period od 2023. do 2028. godina**

➡ **uključivanje učenika nižih razreda u organizovanje i sprovođenje zajedničkih aktivnosti na nivou škole**

- odgovorno lice: nastavnik u pomoćnom odeljenju**
- vreme realizacije: kontinuiran**
- izrada i sprovođenje internog sistema nagrađivanja " Primeran drug"**
- odgovorno lice: pedagog, tim i Đачki parlament**
- vreme realizacije: period od 2023. do 2028. godina**

ISHODI:

učenici će biti osposobljeni da prepoznaju probleme sa kojima se sreću u svojoj okolini i društvu vršnjaka kao i da prepoznaju konflikte u sebi

učenici će naučiti da prihvate različitosti među sobom

poećano interesovanje i učestvovanje na zajedničkim programima i aktivnostima odnosno učešće u njihovom organizovanju

EVALUACIJA:

- Ⓢ *fotografije i video snimci sa izleta i aktivnosti, svečanosti*
- Ⓢ *izveštaj o zajedničkim aktivnostima iz ugla učenika, Đačkog parlamenta, izrada plakata, izlaganje fotografija*
izveštaji o aktivnostima od strane odgovornih osoba
- Ⓢ *priprema za čas odeljenjskog starešine sa zadatom*
- Ⓢ *tematikom interni sistem nagrađivanja*

ATIVNIJE UKLJUČIVANJE RODITELJA DA SE DETALJNIJE UPOZNAJU SA ŽIVOTOM I RADOM U ŠKOLI

- ➡ *obaveštavanje roditelja o aktivnostima u školi*
 - odgovorno lice: pedagog, odeljenjske starešine*
 - vreme realizacije: period od 2023. do 2028. godina*
- ➡ *saradnja sa roditeljima preko Saveta roditelja – konstantno izveštavanje o datoj temi*
 - odgovorno lice: direktor, Savet roditelja*
 - vreme realizacije: kontinuirano*
- ➡ *organizovanje Dana otvorenih vrata*
 - odgovorno lice: direktor, odeljenjske starešine*
 - vreme realizacije: kontinuirano tokom školske godine*
- ➡ *vršenje anketiranja roditelja u cilju dobijanja povratne informacije koja će pomoći u još kvalitetnijoj komunikaciji*
 - odgovorno lice: pedagog, razredne starešine*
 - vreme realizacije: period od 2023. do 2028. godina*

ISHODI:

- uspostavljanje još bolje saradnje između škole i roditelja u čijem centru je*
- dete roditelji imaju svest o tome kako škola i nastavnici odgovorno brinu o*
- učenicima bolja međusobna saradnja i veće razumevanje i među samim roditeljima*

EVALUACIJA:

- ☉ zapisnici i dokumentacija o održanim sastancima Saveta roditelja i roditeljskim*
- ☉ sastancim analize i diskusije sa Saveta roditelja*
- diskusije i konstruktivna razrešenja situacija na roditeljskim sastancima*

ŠKOLA I NJENO OKRUŽENJE- UČIONICE BEZ NASILJA

Organizovanje stručnog usavršavanja za nastavnike, radionice /predavanja/ za učenike sa ovom temom , izrada razrednih plakata

- odgovorno lice: tim za prevenciju nasilja*
- vreme realizacije: kontinuirano*

ISHODI:

- nastavnici će biti osposobljeni da razvijaju, jačaju i održavaju funkcionisanje učionice bez nasilja*
- nastavnici će biti osposobljeni za brzo identifikovanje određenog problema kao i njegovo rešavanje*
- učenici će biti osposobljeni za brzo identifikovanje određenog problema kao i njegovo rešavanje*

EVALUACIJA:

izveštaj o održanim radionicama među

- nastavnicima izveštaj o održanim radionicama*
- među učenicima*

7. MERE UNAPREĐIVANJA OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA

7.1. MERE UNAPREĐIVANJA OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA NA OSNOVU ANALIZE REZULTATA UČENIKA NA ZAVRŠNOM ISPIT

Polagalo je 47 učenika 8. razreda 22 dečaka i 25 devojčica. Ukupan prosek škole je bio 9, a prosek na nivou opštine kao i školske uprave je 10, svi učenici, koji su to želeli, su se uspešno upisali u srednju školu. 76 % učenika se upisalo u srednju školu koju su istakli kao svoju prvu želju.

Prema rezultatima učenika na završnom ispitu, vidi se, da nije ostvaren napredan nivo obrazovnih standarda.

2019/20. godine rezultati učenika na završnom ispitu pokazuju da je škola ostvarila rezultate ispod nivoa proseka Republike. Prosek Republike je 500 bodova, a prosek škole je 444 bod iz matematike i 477 boda iz bosanskog jezika. Prosek škole je blizu proseka Republike.

2020/21. godine rezultati učenika na završnom ispitu pokazuju da je škola ostvarila rezultate ispod nivoa proseka Republike. Prosek Republike je 500 bodova, a prosek škole je 481 bod iz matematike i 486 boda iz bosanskog jezika. Prosek škole je blizu proseka Republike.

Analiza rezultata iz predhodne godine 21/22 pokazuju da se prosečni rezultati učenika poboljšavaju. Da učenici naše škole postignu još bolje rezultate potrebno je:

- Redovno izvođenje časova pripremne nastave iz određenih predmeta*
- Diferenciranje na osnovu standarda tako da svaki učenik može dobiti kvalitetnu pripremu usklađenu sa svojim mogućnostima*
- Motivisanje učenika, prezentovati učenicima i ukazati na važnost završnog ispita*

- Redovno izveštavanje roditelja u vezi sa završnim ispitom*

7.2. MERE ZA UNAPREĐIVANJE DOSTUPNOSTI ODGOVARAJUĆIH OBLIKA PODRŠKE I RAZUMNIH PRILAGOĐAVANJA I KVALITETA OBRAZOVANJA I VASPITANJA ZA DECU I UČENIKE KOJIMA JE POTREBNA DODATNA PODRŠKA I MERE PREVENCIJE OSIPANJA UČENIKA

Škola uz pomoć sledećih mera podstiče uključivanje učenika iz ugroženih sredina kao i učenika kojima je potrebna dodatna podrška u obrazovno – vaspitni proces:

- Aktivno identifikovanje dece koja su ostala van sistema obrazovanja i obezbeđivanje njihovog upisa u školu.*
- Po mogućnosti pružanje beneficija ugroženoj deci (na primer, besplatan školski pribor, uključujući udžbenike) Pohađanje programa stručnog usavršavanja u sledećim oblastima: pedagogija usmerena ka detetu, interaktivne nastavne metode, individualizovan pristup, obrazovanje protiv predrasuda, metode za učenje drugog jezika, multikulturalno obrazovanje i efektivni načini angažovanja roditelja i zajednica*
- Kontinuirana i redovna saradnja sa drugim institucijama (Centar za socijalni rad) u cilju obezbeđivanja redovnog pohađanja škole dece iz ugroženih sredina*
- Pronalaženje kreativnih načine za uključivanje roditelja i zajednice u život škole i nastavni proces*
- Sprovođenje mera za zapošljavanja asistenata u nastavi za decu i učenike kojima je potrebna dodatna podrška*
- Određivanje kriterijuma na osnovu kojih nastavnici treba da vrednuju i ocenjuju školska postignuća učenika*
-
- Sprečavanje subjektivnog snižavanje očekivanja od učenika kojima je potrebna dodatna podrška i od učenika iz ugroženih sredina*

7.3. MERE PREVENCIJE NASILJA I POVEĆANJE SARADNJE MEĐU UČENICIMA, NASTAVNICIMA I RODITELJIMA

- Upoznavanje svih aktera škole sa Protokolom*
 - Upoznavanje zaposlenih, učenika i nastavnika sa pravilima ponašanja i posledicama kršenja pravila (Kućnog reda) i programom zaštite učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja*
 - Organizovanje dežurstva dežurnih nastavnika i uključivanje pomoćno-tehničkog osoblja u dežurstvo*
 - Pojačavanje dežurstva na najfrekventnijim tačkama (na spratu, na hodnicima, na dvorištu i oko sanitarnih čvorova za vreme velikog odmora)*
 - Vođenje Knjige dežurstava u koju se beleže sve aktivnosti vezane za narušavanje reda*
 - Ostvarivanje saradnje sa MUP-om (oko regulacije saobraćaja oko škole, dežurstvo prilikom školskih takmičenja i ostalih manifestacija)*
 - Saradnja sa Centrom za socijalni rad i zdravstvenom službom u okviru prevencije i ranog identifikovanja problema i drugih rizika za pojavu nasilja i njihovo rešavanje*
 - Obogaćivanje školske biblioteke edukativnom literaturom vezanom za prevenciju nasilja i popularizovanje čitanja knjiga sa ciljem razvijanja komunikacijskih i prosocijalnih životnih veština*
- Realizovanje radionica iz oblasti nenasilne komunikacij Osmišljavanje i primena procedura za pohvaljivanje i promovisanje prosocijalnih oblika ponašanja učenika*
- Izrada panoa na temu tolerancije i nenasilja*
 - Organizovanje raznovrsnih vannastavnih aktivnosti u okviru škole u smislu osmišljavanja slobodnog vremena učenika*
 - Prikazivanje pozorišnih predstava za decu*
 - Aktivno učešće učenika škole na raznim manifestacijama i svečanostima npr. Dečija nedelja, proslava Bajrama, maskenbal povodom ispraćaja zime, Dan žena i sl.*

- Organizovanje edukativnih predavanja za roditelje*
- Organizovanje sportskog dana u okviru Dečije nedelje*
- Obeležavanje dana škole sa priredbom i tradicionalnim izletom*
- Saradnja sa karate klubom (upotreba sale i motivisanje i uključivanje učenika u rad karate kluba)*
- Saradnja sa kulturno-umetničkim društvom „Sandžak” (priredbe, svečanosti uz masovno učešće školske dece u radu društva)*
- Učešće sportskih timova i pojedinaca naše škole na školskim takmičenjima raznih nivoa u različitim sportovima*
- Obeležavanje Dana tolerancije, jačanje svesti kod učenika da treba biti tolerantan bez obzira na pol, uzrast, nacionalnost i veru.*
- Stručno usavršavanje zaposlenih iz oblasti nenasilne komunikacije i konstruktivnog rešavanja konflikata kao i organizovanje predavanja, radionica na istu temu za sve zaposlene, roditelje i učenike*
- Učešće u humanitarnim akcijama sa ciljem da se kod učenika razvije empatija i solidarnost*

7.4. MERE ZA UVOĐENJE INOVATIVNIH METODA NASTAVE, UČENJA I OCENJIVANJA UČENIKA

Uvođenje inovativnih metoda nastave treba da obuhvata sledeće komponente:

- 1. upoznavanje sa novim metodom nastave na osnovu stručne literature i dobre prakse drugih ustanova*
- 2. sticanje neophodnih znanja za implementaciju inovativnih metoda u nastavu*
- 3. implementacija*
- 4. stalno praćenje efikasnosti korišćene metode*

U sledećem petogodišnjem ciklusu se planira uvođenje sledećih metoda:

5. Integrativna nastava - odnosno nastava u kojoj su granice između različitih predmeta izbrisane. Umesto da se svet i znanje veštački dele na predmete i discipline, integrativna nastava posmatra svet kao celinu i kao takvu ga i proučava.

Nivoi uvođenja integrativne nastave:

- *Učenici pohađaju časove iz različitih predmeta (disciplina) bez mogućnosti da se znanja iz tih predmeta povežu – trenutno stanje*
- *Učenici imaju mogućnost da steknu uvid u znanja - na sličnu temu – iz različitih disciplina, ali je proces integracije tog znanja ostavljen učeniku*
- *Određenu nastavnu temu predaje tim stručnjaka, ali nastavnici zadržavaju svoju ulogu kao predstavnika svoje discipline*
- *Nastavnici i učenici daju svoj doprinos izgradnji jedne nove celine koja se sastoji od međusobno prožetih znanja i vještina iz različitih disciplina*

Postojeći sistem nastave otežava uvođenje integrativne nastave, ali uz dobru organizaciju pruža mogućnost za traženje puteva korišćenja ove metode . Planira se održavanje uglednih časova na kojima nastavnici integrišu znanja različitih disciplina u jednu celinu.

1. Korišćenje IKT tehnologije u procesu učenja i ocenjivanja učenika

Pomoću IKT tehnologije učenika treba osposobljavati za samostalno rešavanje problema i donošenje odluka kad je reč o napretku učenja. Važno je da stečeno znanje efikasno koristi i komunicira uz korišćenje informacionih i komunikacionih sredstava.

Učenik uz pomoć računara treba sam da planira svoje slobodno vreme, vreme učenja i da nauči da koristi programe koje pomažu u organizaciji svog svakodnevnog života .Na taj način podstičemo ga da usvaja metode rada uz pomoć IKT sredstava koji im pomažu da bude svesniji i aktivniji učesnik a organizaciji svog učenja i slobodnog vremena.

Planiramo i uvođenje izrade kontrolnih zadataka i testova , koje bi učenici rešavali na računaru uz pomoć softvera koje su izrađene za ove ciljeve.

Načini praćenje rada učenika pomoću IKT:

- *Nastavnici koriste računar u praćenju procesa učenja*
- *Praćenje rada i vođenje portfolia učenika i nastavnika preko računara*
- *Korišćenje interneta u proširivanju znanja učenika*
- *Povezivanje nastavnika preko interneta gde bi efikasnije koristili integrativnu nastavu*
- *Povezivanje nastavnika i učenika za poboljšanje praćenja procesa učenja*
- *Korišćenje Google učionice za razmenu informacija na relaciji nastavničkog kolektiva, nastavnika i učenika unutar određenih predmeta.*

Cilj naše ustanove u sledećem ciklusu je i to, da umesto pasivnog položaja učenika u prvi plan stavlja aktivnost učenika u nastavi. U tom cilju planiramo ostvarivanje interaktivne nastave i interaktivnog učenja. Ovde se radi o učenju kao socijalnom procesu, o učenju kao interakciji između učenika i nastavnika, učenika međusobno, učenika i roditelja, vršnjaka. Planira se da interaktivna nastava bude u većoj meri zastupljena kako u nižim razredima, tako i u svim nastavnim predmetima.

8. PLANOVI UNAPREĐENJA OBRAZOVNO – VASPITNOG RADA

8.1. PLAN PRIPREME ZA ZAVRŠNI ISPIT

<i>Oblast:</i> <i>Informisanje</i>	<i>Krajnji cilj: Detaljno informisanje roditelja o završnom ispitu</i>			
<i>Koraci/Aktivnosti</i>	<i>Načini realizacije</i>	<i>Vreme realizacije</i>	<i>Realizatori/ke:</i>	<i>Merila za praćenje ostvarenosti</i>
<i>Savetodavni rad za roditelje vezano za završni ispit</i>	<i>Informativni razgovori sa roditeljima</i> <i>Planirani razgovori sa roditeljima</i> <i>Pozivi na saradnju</i> <i>Podsetnici, tematski informatori</i>	<i>kontinuirano</i>	<i>odeljenjske starešine, pedagog</i>	<i>zapisnici roditeljskih sastanaka u dnevnicima obrazovno vaspitnog rada</i> <i>beleške o prijemu roditelja</i>
<i>Prikaz zahteva završnog ispita</i>	<i>Roditeljski sastanak</i>	<i>kontinuirano</i>	<i>odeljenjske starešine, pedagog</i>	<i>zapisnici roditeljskih sastanaka u dnevnicima obrazovno vaspitnog rada</i>
<i>Oblast:</i> <i>nastavnog sadržaja</i>	<i>Priprema</i> <i>Krajnji cilj: Kvalitetna priprema za završni ispit</i>			

<i>Koraci/Aktivnosti</i>	<i>Načini realizacije</i>	<i>Vreme realizacije</i>	<i>Realizatori/ke:</i>	<i>Merila za praćenje ostvarenosti</i>
<i>Priprema za završni ispit iz matematike, maternjeg jezika, istorije, geografije, fizike, hemije i biologije</i>	<i>Održavanja časova nakon nastave posvećenih završnom ispitu</i>	<i>drugo polugodište, na kraju nastave, deset dana po dva časa</i>	<i>nastavnici predmetne nastave</i>	<i>Dnevnik ostalih oblika obrazovno-vaspitnog rada u školi</i>
<i>Probno testiranje učenika</i>	<i>Izrada probnog testa, testiranje</i>	<i>drugo polugodište, na kraju nastave, deset dana po dva časa</i>	<i>nastavnici predmetne nastave</i>	<i>Izveštaj o rezultatima probnog testa</i>

8.2. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA, NAPREDOVANJA I STICANJA ZVANJA NASTAVNIKA, STRUČNIH SARADNIKA I DIREKTORA

<i>Oblast:</i> <i>vaspitača i stručnih saradnika seminara</i>	<i>Krajnji cilj: Nastavnici, stručni saradnici i direktor učestvuju na akreditovanim seminarima i stručnim skupovima u skladu sa Pravilnikom o stalnom stručnom usavršavanju i sticanju zvanja</i> <i>Pohađanje akreditovanih nastavnika,</i>			
<i>Koraci/Aktivnosti</i>	<i>Načini realizacije</i>	<i>Vreme realizacije</i>	<i>Realizatori/ke:</i>	<i>Merila za praćenje ostvarenosti</i>
<i>Redovno informisanje nastavnika o novinama vezano za stručno usavršavanje i sticanje zvanja</i>	<i>Izlaganje pedagoga na sednicama Nastavničkog veća</i>	<i>avgust – septembar</i>	<i>pedagog, direktor</i>	<i>zapisnici o sastancima nastavničkog veća</i>
<i>Izrada ličnih planova stručnog usavršavanja</i>	<i>Individualni rad</i>	<i>avgust - septembar</i>	<i>nastavno osoblje</i>	<i>sačinjeni planovi u pedagoškom dosijeu</i>

<i>nastavnika i direktora za svaku školsku godinu na osnovu samoprocene nivoa razvijenosti svih kompetencija</i>	<i>nastavnika</i>			<i>nastavnika i direktora</i>
<i>Izrada plana stručnog usavršavanja nastavnika i direktora na nivou ustanove</i>	<i>analiza Ličnih planova stručnog usavršavanja</i>	<i>avgust - septembar</i>	<i>pedagog</i>	<i>sačinjen plan stručnog usavršavanja na nivou ustanove</i>
<i>Praćenje i analiza ostvarivanja stručnog usavršavanja ustanove</i>	<i>Praćenje pohađanja planiranih seminara</i>	<i>kontinuirano</i>	<i>član Pedagoškog kolegijuma</i>	<i>tromesečni izveštaji</i>
<i>Analiza i vrednovanje ličnog plana stručnog usavršavanja na kraju školske godine</i>	<i>Individualni rad nastavnika</i>	<i>jun</i>	<i>nastavno osoblje</i>	<i>– izveštaji o ostvarenosti ličnog plana stručnog usavršavanja u pedagoškom dosijeu nastavnika</i>
<i>Analiza i vrednovanje plana stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i direktora na nivou ustanove</i>	<i>Analiza i vrednovanje plana</i>	<i>jun</i>	<i>pedagog</i>	<i>– izveštaji o ostvarenosti plana stručnog usavršavanja u Izveštaju o radu škole</i>

<p>Oblast:</p> <p><i>Stručno usavršavanje nastavnika, stručnih saradnika i direktora u okviru razvojnih aktivnosti ustanove</i></p>	<p>Krajnji cilj: Škola u okviru razvojnih aktivnosti pruža mogućnost za sticanje novih saznanja svojim zaposlenima</p>			
<p>Koraci/Aktivnosti</p>	<p>Načini realizacije</p>	<p>Vreme realizacije</p>	<p>Realizatori/ke:</p>	<p>Merila za praćenje ostvarenosti</p>
<p><i>Izrada plana za izvođenje uglednih časova</i></p>	<p><i>nastavnici se prijavljuju sa određivanjem nastavne jedinice i vremena realizacije uglednog časa</i></p>	<p><i>kontinuirano</i></p>	<p><i>pedagog</i></p>	<p><i>zapisnici o ostvarenim uglednim časovima</i></p> <p><i>lista prisutnih na uglednim časovima</i></p>
<p><i>Obezbeđivanje mogućnosti nastavnom osoblju i direktoru za izlaganje o savladanim programima stručnog usavršavanja ili drugim oblicima stručnog usavršavanja van ustanove, za prikazivanje knjige, priručnika, didaktičkog materijala, stručnog članka, različite vrste istraživanja</i></p>	<p><i>nastavnici se prijavljuju sa temom izlaganja</i></p>	<p><i>kontinuirano</i></p>	<p><i>pedagog</i></p>	<p><i>zapisnici o ostvarenim aktivnostima</i></p> <p><i>lista prisutnih</i></p>

<i>Ostvarivanje istraživanja, projekta obrazovno – vaspitnog karaktera, programa od nacionalnog značaja, programa ogleda, i oblike stručnog usavršavanja koji je pripremljen u skladu sa potrebama zaposlenih</i>	<i>na osnovu zainteresovanosti nastavnika i mogućnosti za svaku školsku godinu se izradi plan</i>	<i>kontinuirano</i>	<i>pedagog</i>	<i>– zapisnici o ostvarenim aktivnostima – lista prisutnih</i>
<i>Oblast: Sticanje zvanja</i>	<i>Krajnji cilj: sticanje zvanja nastavnika i stručnih saradnika u ustanovi</i>			
<i>Izrada plana napredovanja i sticanja zvanja na nivou ustanove</i>	<i>analiza ličnih planova stručnog usavršavanja</i>	<i>avgust</i>	<i>pedagog</i>	<i>– sačinjen plan napredovanja i sticanja zvanja nastavnika i stručnih saradnika</i>

8.3. PLAN UKLJUČIVANJA RODITELJA ODNOSNO STARATELJA U RAD ŠKOLE

<i>Oblast: Informisanje</i>	<i>Krajnji cilj: Detaljno informisanje roditelja o svim aspektima školskog života</i>			
<i>Koraci/Aktivnosti</i>	<i>Načini realizacije</i>	<i>Vreme realizacije</i>	<i>Realizatori/ke:</i>	<i>Merila za praćenje ostvarenosti</i>

<p><i>Redovno informisanje roditelja o svim aspektima školskog života i obrazovnog procesa koji se posredno ili neposredno tiču njihove dece i njih</i></p>	<p><i>Informativni razgovori sa roditeljima</i></p> <p><i>Planirani razgovori sa roditeljima</i></p> <p><i>Izrada rasporeda prijema roditelja</i></p> <p><i>Plakati i obaveštenja</i></p> <p><i>Pozivi na saradnju</i></p> <p><i>Podsetnici, tematski informatori</i></p>	<p><i>kontinuirano</i></p>	<p><i>odeljenske starešine, nastavnici razredne i predmetne nastave, pedagog</i></p>	<p><i>zapisnici roditeljskih sastanaka u dnevnicima obrazovno vaspitnog rada</i></p> <p><i>beleške o prijemu roditelja</i></p> <p><i>izrađeni plakati, tematski informatori itd.</i></p> <p><i>raspored prijema roditelja je istaknut na vidljivom mestu u školi</i></p>
<p><i>Redovno informisanje roditelja o mogućnostima na koje sve načine mogu da se uključuju u rad škole i da daju svoj doprinos unapređenju kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada</i></p>	<p><i>Informativni razgovori sa roditeljima</i></p> <p><i>Planirani razgovori sa roditeljima</i></p> <p><i>Plakati i obaveštenja</i></p> <p><i>Pozivi na saradnju</i></p>	<p><i>kontinuirano</i></p>	<p><i>odeljenske starešine, nastavnici razredne i predmetne nastave, pedagog</i></p>	<p><i>zapisnici roditeljskih sastanaka u dnevnicima obrazovno vaspitnog rada</i></p> <p><i>beleške o prijemu roditelja</i></p>
<p><i>Redovno informisanje roditelja o ostvarivanju obrazovno - vaspitnog</i></p>	<p><i>organizacija otvorenog dana u školi</i></p>	<p><i>svakog meseca</i></p>	<p><i>direktor, odeljenske starešine, nastavnici razredne i predmetne</i></p>	<p><i>– izrađen plan otvorenih dana</i></p> <p><i>– lista prisutnih</i></p>

<i>rada</i>			<i>nastave, pedagog</i>	<i>roditelja na časovima</i> <i>– anketiranje roditelja o saradnji škole i porodice (ankete, analiza anketa)</i>
<i>Oblast:</i> <i>Edukacija, savetodavni rad</i>	<i>Krajnji cilj: Škola pruži mogućnost za sticanje novih saznanja vezano za edukaciju učenika u porodici i po potrebi postoji mogućnost savetodavnog razgovora sa stručnjacima</i>			
<i>Koraci/Aktivnosti</i>	<i>Načini realizacije</i>	<i>Vreme realizacije</i>	<i>Realizatori/ke:</i>	<i>Merila za praćenje ostvarenosti</i>
<i>Edukacija roditelja</i>	<i>Roditeljski sastanci – individualni razgovori i grupni sastanci</i> <i>Radionice za roditelje</i> <i>Liflet</i> <i>Tematska predavanja na nivou odeljenja ili na nivou razreda</i>	<i>kontinuirano</i>	<i>direktor, odeljenske starešine, nastavnici razredne i predmetne nastave, pedagog, spoljni saradnici</i>	<i>zapisnici roditeljskih sastanaka u dnevnicima obrazovno vaspitnog rada</i> <i>– beleške o prijemu roditelja</i>
<i>Savetodavni rad sa roditeljima</i>	<i>Individualni razgovori</i>	<i>kontinuirano</i>	<i>direktor, odeljenske starešine, nastavnici razredne i predmetne</i>	<i>zapisnici individualnih razgovora</i>

			<i>nastave, pedagog</i>	
<i>Oblast: Učešće u odlučivanju</i>	<i>Krajnji cilj: uključivanje roditelja u proces donošenja odluka koje se tiču obrazovanja i vaspitanja njihove dece</i>			
<i>Uključivanje roditelja u organe škole (Savet roditelja, Školski odbor)</i>	<i>Sastanci Saveta roditelja sastanci Školskog odbora</i>	<i>kontinuirano</i>	<i>direktor, odeljenske starešine, pedagog</i>	<i>zapisnici sa sednica organa škole zapisnici o izboru člana Saveta roditelja u dnevnicima obrazovno – vaspitnog rada</i>
<i>Oblast: Učešće u realizaciji obrazovno – vaspitnih zadataka</i>	<i>Krajnji cilj: uključivanje roditelja u proces realizacije obrazovno – vaspitnog rada škole</i>			
<i>Učešće roditelja u različitim obrazovnim projektima i u realizaciji drugih aktivnosti</i>	<i>Projekti Sportske, kulturne i druge manifestacije Poseta pozorišta i drugih priredbi</i>	<i>kontinuirano</i>	<i>direktor, odeljenske starešine, nastavnici razredne i predmetne nastave, pedagog</i>	<i>izveštaji o ostvarenim projektima fotografije ostvarenim projektima</i>
<i>Učešće roditelja u stručnim timovima koje direktor formira po potrebi</i>	<i>Tim za samovrednovanje rada škole Tim za prevenciju zlostavljanja i nasilja</i>	<i>kontinuirano</i>	<i>direktor, članovi tima</i>	<i>izveštaji o ostvarenim projektima fotografije ostvarenim</i>

	<i>Tim za izradu Školskog razvojnog plana</i>			<i>projektima</i>
<i>Učešće roditelja u izradi individualnih obrazovnih planova</i>	<i>Predlaganje saradnika u timu</i> <i>Davanje odobrenja za sprovođenje IOP-a</i>	<i>kontinuirano</i>	<i>direktor, tim za inkluzivno obrazovanje</i>	<i>- zapisnici sa sednica tima za inkluzivno obrazovanje</i>

<i>Oblast: tolerancija</i>	<i>Krajnji cilj: Ostvarivanje pravičnosti (društvene kohezije), uključivanje učenika slabog materijalnog stanja</i>			
<i>Obezbeđivanje učenika nastavnim sredstvima</i>	<i>Uključivanje Centra za socijalni rad</i>	<i>kontinuirano</i>	<i>direktor, odeljenske starešine, pedagog</i>	<i>- anketiranje koliko su roditelji zadovoljni</i> <i>- povremen pregled i provera nastavnih sredstava</i>

<i>Pružanje pomoći u učenju</i>	<i>U okviru dopunske i dodatne nastave</i>	<i>kontinuirano</i>	<i>direktor, odeljenske starešine, nastavnici razredne i predmetne nastave, pedagog</i>	<i>osnovu plana rada</i>
<i>Učestvovanje u slobodnim</i>	<i>Aktivnosti u okviru sekcija</i>	<i>kontinuirano</i>	<i>odeljenske starešine,</i>	<i>- izveštaji o ostvarenim</i>

<i>aktivnostima</i>	<i>degih slobodnih aktivnosti</i>	<i>nastavnici razredne i predmetne nastave, pedagog</i>	<i>projektima -fotografije ostvarenih projekata</i>
---------------------	-----------------------------------	---	---

8.4. PLAN SARADNJE I UMREŽAVANJA SA DRUGIM ŠKOLAMA I USTANOVAMA

<p><i>Oblast:</i> <i>Organizovanje priredbi</i></p>	<p><i>Krajnji cilj: Poseta drugih škola priredbama koje organizuje naša škola</i></p>			
<p><i>Koraci/Aktivnosti</i></p>	<p><i>Načini realizacije</i></p>	<p><i>Vreme realizacije</i></p>	<p><i>Realizatori/ke:</i></p>	<p><i>Merila za praćenje ostvarenosti</i></p>
<p><i>Pravljenje pozivnica</i></p>	<p><i>Slanje pozivnica</i></p>	<p><i>pre priredbe</i></p>	<p><i>komisija za organizovanje</i></p>	<p><i>na osnovu broja posetilaca</i></p> <p><i>na osnovu povratne informacije</i></p>
<p><i>Prijem gostiju</i></p>	<p><i>Imenovanje lica u svojstvu</i></p>	<p><i>za vreme priredbe</i></p>	<p><i>direktor, komisija</i></p>	<p><i>-na osnovu mišljenja</i></p>
	<p><i>domaćinstva</i></p>			<p><i>gostiju</i></p>

<p><i>Zajednička stručna diskusija</i></p>	<p><i>Organizovanje okruglog stola</i></p>	<p><i>po potrebi priredbe</i></p>	<p><i>direktor, odeljenske starešine, nastavnici</i> <i>razredne i predmetne nastave, pedagog</i></p>	<p><i>-na osnovu povratne informacije učesnika</i></p>
<p><i>Oblast:</i></p> <p><i>Organizovanje takmičenja</i></p>		<p><i>Krajnji cilj: Poziv drugim školama na razna takmičenja</i></p>		
<p><i>Koraci/Aktivnosti</i></p>	<p><i>Načini realizacije</i></p> <p><i>Određivanje datuma</i></p>	<p><i>Vreme realizacije</i></p>	<p><i>Realizatori/ke:</i></p>	<p><i>Merila za praćenje ostvarenosti</i></p>

<i>Priprema takmičenja</i>	<i>Sastavljanje zadataka Upoznavanje sa pravilima</i>	<i>pre takmičenja</i>	<i>direktor, odeljenske starešine, nastavnici razredne i predmetne nastave, pedagog, spoljni saradnici</i>	<i>na osnovu povratne informacije(anketa o utiscima</i>
<i>Slanje pozivnica</i>	<i>Putem pošte</i>	<i>pre takmičenja</i>	<i>sekretarijat škole</i>	<i>na osnovu povratne informacije</i>
<i>Izvođenje takmičenja</i>	<i>Izvođenje,organizovanje</i>	<i>na dan takmičenja</i>	<i>direktor, odeljenske starešine, nastavnici razredne i predmetne nastave, pedagog, spoljni saradnici</i>	<i>-na osnovu rezultata takmičenja na osnovu anketiranja učesnika</i>
<i>Oblast: nastavna ekskurzija</i>	<i>Krajnji cilj: Organizovanje nastavne ekskurzije u bratske škole, ustanove</i>			
<i>Određivanje cilja putovanja</i>	<i>Na osnovu zajedničkog razgovora</i>	<i>pre ekskurzije izleta</i>	<i>direktor, odeljenske starešine, pedagog, savet roditelja</i>	<i>na osnovu povratka informacije đaka i roditelja</i>
<i>Organizovanje putovanja</i>	<i>Na osnovu zakona</i>	<i>pre izleta</i>	<i>komisija za organizovanje izleta,odeljenske starešine</i>	<i>anketa</i>

<i>Priprema za izlet</i>	<i>Na osnovu nastavne jedinice</i>	<i>pre izleta</i>	<i>odjeljske starešine, stručni nastavnik</i>	<i>-na osnovu povratne informacije anketa</i>
<i>Ostvarivanje izleta/ekskurzije</i>	<i>putovanje</i>	<i>na dan izleta</i>	<i>odjeljske starešine</i>	<i>- na osnovu ankete</i>